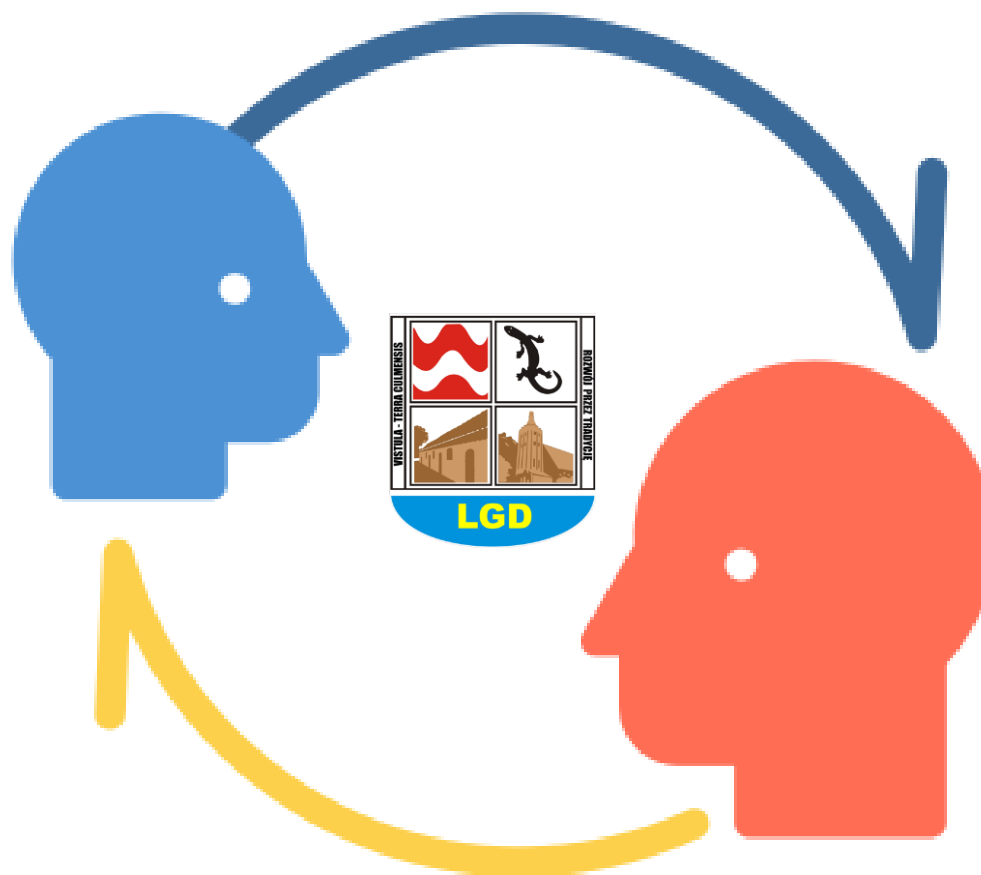


Harmonogram realizacji PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2024



Środki przekazu zastosowane w roku 2024:

Środek przekazu – narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Termin
BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów.	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informowanie drogą mailową, elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie bazy mailowej - 1 baza		I kwartał
PROWADZENIE NEWSLETTERA <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	Informowanie o harmonogramie konkursów. Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego. Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągania celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych. Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez	Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.		wydania NEWSLETTERA w roku – min. 4 - utworzenie bazy mailowej.	- min. 35 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newslettera	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



<p>OTWARTE WYDARZENIE <i>np. festyn, konferencja, rajd rowerowy,</i></p>	<p>wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych.</p> <p>Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR.</p> <p>Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji.</p>	<p>Społeczność z terenu objętego LSR.</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Podczas wydarzenia przekazywane będą w stoisku informacyjnym informacje o działalności LGD.</p>	<p>min. 1 zorganizowane wydarzenie w roku</p>	<p>- min. 120 uczestników wydarzenia/wydarzeń zorganizowanych/współorganizowanych przez LGD w roku</p>	<p>II kwartał</p>
<p>OTWARTE SPOTKANIA INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO W KAŻDYM SOŁECTWIE Z RADĄ SOŁECKĄ I MIESZKAŃCAMI</p>	<p>Wspieranie współpracy i partnerstwa</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p> <p>Prezentacja efektów wdrażania LSR. Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród mieszkańców obszaru.</p> <p>Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągania celów i wskaźników.</p> <p>Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą. Wykazywanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.</p>	<p>Społeczność z terenu objętego LSR, w tym sołtysi, członkowie rady sołectkiej.</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Zasady i warunki udzielenia wsparcia.</p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa.</p> <p>Dane te zebrane będą w formie np. protokołu.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>	<p>min. 1 zorganizowane spotkanie informacyjno-konsultacyjne w każdym sołectwie w roku</p> <p>szacuje się 169 takich spotkań/rok</p> <p>LGD zakłada połączenie spotkań z kilku gmin w przypadku potrzeby/woli zgłaszanych mieszkańców (decyzja o takim rozwiązaniu zostanie podjęta w uzgodnieniu z ZW)</p>	<p>ilość osób uczestniczących w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym w każdym sołectwie – min. 5 osób</p>	<p>III kwartał</p>
<p>FACEBOOK</p>	<p>Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą. Wykazywanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.</p>		<p>Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna</p>	<p>1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD</p>	<p>min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu</p>	<p>I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał</p>

			i odnośniki do artykułów i informacji publikowanych na stronie internetowej			
STRONA WWW			<p>Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazanym przez ZW interfejsem (layout) w ramach której:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"> Stan wdrażanie LSR: <ul style="list-style-type: none"> Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, kwoty wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsca realizacji projektu). Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach 	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – min. 1000	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami. 2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne z opisem wydarzenia zorganizowanego przez LGD np. spotkania, warsztatu, festynu, konkursu, konferencji itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.			
SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE W KAŻDEJ GMINIE TWORZĄCEJ OBSZAR LSR		Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Zasady i warunki udzielenia wsparcia. Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa. Dane te zebrane będą w formie np. protokołu. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	min. 1 zorganizowane spotkanie w każdej gminie w roku szacuje się 10 spotkań/rok LGD zakłada połączenie spotkań z kilku gmin w przypadku potrzeby/woli zgłaszanych mieszkańców (decyzja o takim rozwiązaniu zostanie podjęta w uzgodnieniu z ZW)	ilość osób uczestniczących w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym w każdej gminie – min. 10 osób.	IV kwartał
BEZPŁATNE SZKOLENIA	Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez	pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę	Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłoszonego konkursu	ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy	II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	<p>Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR.</p> <p>Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia, zasad ubiegania się o dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju poszczególnych grup docelowych</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p>	<p>lub oddział na obszarze objętym LSR.</p>	<p>ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia</p>	<p>szacuje się organizację min. 10 szkoleń</p>	<p>i/lub wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – szacuje się udział w każdym szkoleniu min. 10 osób.</p>	
--	---	---	--	--	---	--

Wabcz, 09.02.2024 r.