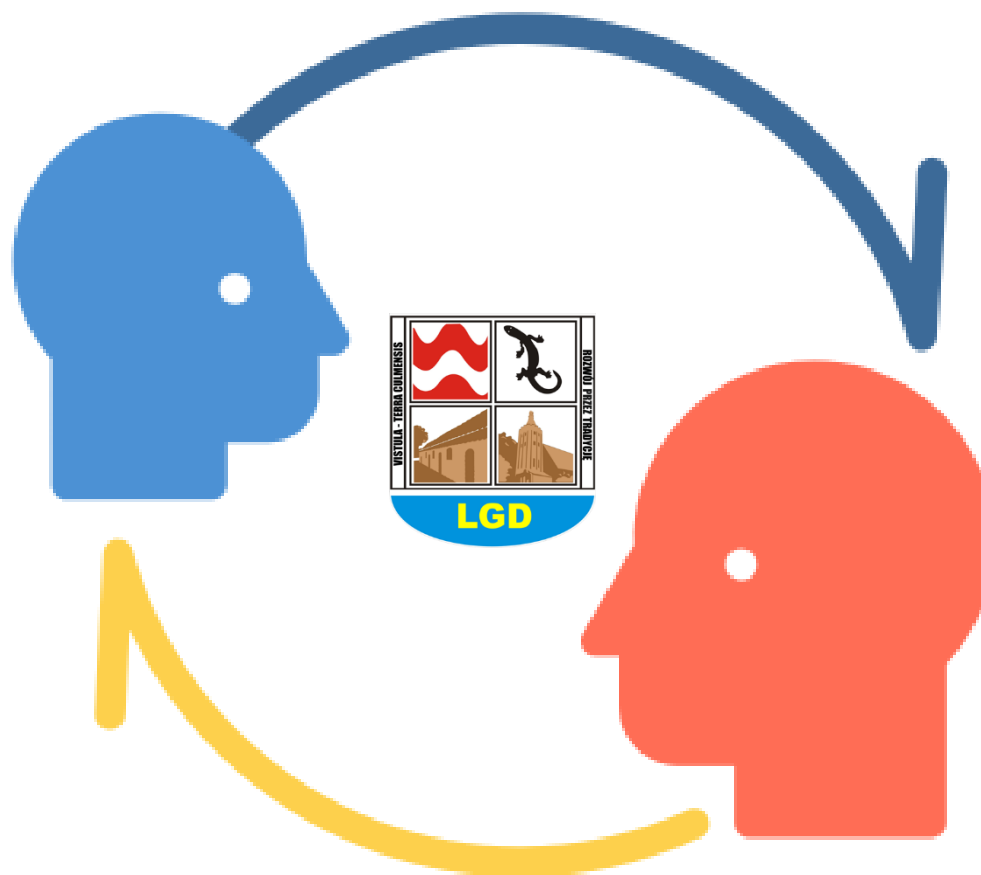


Harmonogram realizacji PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2024



Środki przekazu zastosowane w roku 2024:

Nr ze standardu minimum	Środek przekazu – narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Termin
1	BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów.	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informowanie drogą mailową, elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie bazy mailowej - 1 baza	-	I kwartał
2	PROWADZENIE NEWSLETTERA <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	Informowanie o harmonogramie konkursów. Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego. Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych.	Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.		min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku, utworzenie bazy mailowej	min. 35 osób /podmiotów/adresów zapisanych do newslettera	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



		<p>Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych.</p> <p>Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR.</p> <p>Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji.</p> <p>Wspieranie współpracy i partnerstwa</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p> <p>Prezentacja efektów wdrażania LSR.</p> <p>Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród mieszkańców obszaru.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<p>Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników.</p> <p>Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą.</p> <p>Wykazanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.</p>					
3	OTWARTE WYDARZENIE <i>np. festyn, konferencja, rajd rowerowy,</i>		Spółeczność z terenu objętego LSR.	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Podczas wydarzenia przekazywane będą w stoisku informacyjnym informacje o działalności LGD.	min. 1 zorganizowane wydarzenie	min. 120 uczestników wydarzenia/wydarzeń zorganizowanych/współorganizowanych przez LGD	III kwartał
4	FORUM GENERALNE		<p>Uczestnicy gminnych spotkań informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w pkt. 5.</p> <p>Uczestnicy/reprezentanci spotkań sołeckich (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>).</p> <p>Spółeczność z terenu objętego LSR (patrz. Adresaci działań komunikacyjnych).</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Zasady i warunki udzielenia wsparcia.</p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa.</p> <p>Prezentacja wniosków, pomysłów i potrzeb zgłoszonych podczas spotkań gminnych lub podczas spotkań w</p>	min. 2 fora generalne	min. 2 RAPORTY GENERALNE LGD	II i IV kwartał

				<p>sołectwach (o ile do LGD trafią wnioski ze spotkań prowadzonych przez samorządy lokalne w sołectwach).</p> <p>Efektom Forum generalnego będzie RAPORT GENERALNY LGD zawierający zgłoszone wnioski, pomysły, potrzeby przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników forum generalnego; - uczestników spotkań gminnych (patrz. pkt. 5); - uczestników spotkań w sołectwach (spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa). <p>Raport generalny LGD zostanie przekazany przez LGD do Wydziału Koordynacji RLKS.</p> <p>Akceptacja Raportu generalnego LGD przez ZW warunkuje możliwość ogłoszenia konkursów przez LGD.</p> <p>W proces akceptacji Raportu generalnego LGD będą również zaangażowane DW FEdKP, DZ FEdKP i DROW.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania powinien być powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>			
8	FACEBOOK			<p>Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna i odnośniki do artykułów i informacji publikowanych na stronie internetowej</p>	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



7	STRONA WWW			<p>Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazanym przez ZW interfejsem (layout) w ramach której:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje: <p>1) Stan wdrażanie LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, kwoty wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsca realizacji projektu). Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami. 	<p>1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD</p>	<p>ilość odsłon/wyświetleń strony – min. 1000</p>	<p>I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał</p>
---	------------	--	--	--	---	--	--

				2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne z opisem wydarzenia zorganizowanego przez LGD np. spotkania, warsztatu, festynu, konkursu, , konferencji itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.			
5	SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIELAMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR		Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Zasady i warunki udzielenia wsparcia. Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z każdej gminy. Dane te zebrane będą w formie RAPORTU ze spotkań gminnych. Raport zawierać będzie m.in. takie informacje jak: zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	min. 2 spotkania w każdej gminie LGD liczy 10 gmin, czyli planuje się min. 20 spotkań na terenie LGD LGD zakłada połączenie spotkań z kilku gmin w przypadku potrzeby/woli zgłaszanych mieszkańców (decyzja o takim rozwiązaniu zostanie podjęta w uzgodnieniu z ZW)	min. 20 RAPORTÓW ze spotkań gminnych	II i IV kwartał
6	BEZPŁATNE SZKOLENIA	Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny		Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w	min. 1 szkolenie/część szkolenia* dot. każdego ogłoszonego konkursu	ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania	II kwartał III kwartał IV kwartał



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



		<p>używanych przez Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR. Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia, zasad ubiegania się o dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju poszczególnych grup docelowych</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p>		<p>trakcie trwania ogłoszenia.</p> <p>Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.</p>	<p>szacuje się organizację min. 10 szkoleń</p> <p>* w przypadku organizacji szkolenia obejmującego swoim zakresem więcej niż 1 konkurs.</p>	<p>pomocy i/lub wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – szacuje się udział w każdym szkoleniu min. 10 osób.</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

Wabcz, 21.02.2024 r./aktualizacja nr 1

Przyczyna aktualizacji:

„Harmonogram realizacji PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2024” został zaktualizowany w oparciu o zaktualizowany 21.02.2024 r. załącznik nr 7 do wniosku o wybór LSR „Plan komunikacji z lokalną społecznością”, który został zaktualizowany w oparciu o Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 6/301/24 z dnia 8 lutego 2024 roku.