

1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Przygotowanie LSR na każdym etapie przygotowań nastąpi z **udziałem społeczności lokalnej z obszaru planowanego do objęcia LSR.**

Przygotowanie LSR nastąpi w oparciu o konsultacje społeczne, które prowadzone będą z **wykorzystaniem zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej.**

W proces planowania **zaangażowani zostaną przedstawiciele różnych środowisk** reprezentujących odmienne często interesy, w celu wypracowania celów wspólnych dla całej społeczności objętej LSR.

Konsultacje te prowadzone będą **na terenie każdej z gmin z obszaru planowanego do objęcia LSR**, dopuszcza się również w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie tych konsultacji

z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Spotkania prowadzone będą w oparciu o harmonogram spotkań, który obrazował będzie miejsca i terminy planowanych do przeprowadzenia spotkań.

Spotkania poświęcone będą w szczególności analizie potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru, a także celów strategii, w tym wymiernych celów końcowych dotyczących rezultatów oraz odnośnych planowanych działań.

Na potrzeby przygotowania LSR **prowadzona będzie specjalna zakładka na stronie internetowej www.lgdvistula.org**, która zawierała będzie wszystkie informacje związane z wprowadzeniem procesu przygotowania LSR.

Proces przygotowania LSR ukierunkowany będzie w szczególności na zagadnienia dotyczące: innowacyjności, cyfryzacji, środowiska i klimatu, partnerstwa w realizacji LSR polegającego na wspólnej realizacji przedsięwzięć i projektów, zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem starzenia się społeczeństwa oraz wyludniania się obszaru planowanego do objęcia LSR.

Podjęte zostaną następujące działania (w tym następujące partycypacyjne metody konsultacji):

1. **Powołanie Zespołu do opracowania LSR**, w skład którego wchodzić będą członkowie stowarzyszenia, ale także lokalni liderzy nie będący członkami LGD.

W pracę nad strategią zaangażowani zostali również pracownicy Biura LGD.

Rolą zespołu do opracowania LSR będzie koordynacja całości prac związanych z tworzeniem LSR, zbieranie danych, dokonanie diagnozy obszaru, prowadzenie procesu budowy strategii, podawanie przykładów sprawdzonych działań, jak również poszukiwanie nowych innowacyjnych rozwiązań.

Bezpośrednią kontrolę nad tworzeniem nowej LSR ma Zarząd Stowarzyszenia, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem prac.

2. **Diagnoza i wstępne zasięgnięcie opinii** – diagnoza obszaru, potrzeb, zbieranie danych, w tym propozycji indywidualnych, grupowych, analiza potrzeb i potencjału obszaru, w zakresie rozwoju, analiza potencjału i potrzeb mieszkańców/instytucji, wskazanie potrzeb i kierunków tego rozwoju dla całego obszaru, wypracowanie wstępnych założeń analizy SWOT oraz celów i przedsięwzięć LSR, w tym propozycje ulokowania budżetu LSR, mające na celu poznanie opinii mieszkańców dotyczących słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń obszaru.

W celu opracowania nowej LSR wykorzystane zostaną różne narzędzia i metody partycypacyjne, w tym m.in. głównie spotkania bezpośrednie z udziałem reprezentantów różnych sektorów, instytucji – po minimum 1 na terenie każdej z gmin planowanej do objęcia wsparciem, badania ankietowe on-line, badania z wykorzystaniem kwestionariuszy ankiet -

w wersji papierowej, konsultacje prowadzone w oparciu o stronę internetową LGD,

za pośrednictwem maila, warsztaty strategiczne, robocze prowadzone metodą Word-Cafe, „burza mózgów”, konsultacje w Mobilnych Punktach Konsultacji LSR na terenie każdej z gminy wchodzącej w skład LGD, podsumowania Zespołu Roboczego – raporty.

Narzędzia i kanały dotarcia do lokalnej społeczności – organizacja spotkań, szkoleń animacyjnych, gdzie zaproszenia będą kierowanie słownie, zaproszenia imienne, listowne, mailowe, publikacja informacji na stronie

www, na profilu społecznościowym Facebook, zapraszanie podczas innych wydarzeń wdrażanych przez LGD, np. podczas Walnego Zebrania Członków, działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa prowadzonego w biurze LGD, podczas wizyt w biurze LGD, za 10 Koordynatorów Gminnych, podczas prowadzenia akcji i kampanii promocyjnych mających na celu szerokie informowanie o procesie tworzenia nowej LSR.

3. Konsultacje I projektu LSR – Zespół Roboczy przygotowuje wstępną wersję dokumentu strategicznego zawierając główne kierunki i cele.

Dokument dostępny min. na stronie www, w biurze LGD. Zostanie wyznaczony termin na konsultacje.

Forma wnoszenia uwag - w tym celu zostaną opracowane formularze konsultacji – wersja elektroniczna oraz papierowa.

4. Informacja zwrotna – analiza zgłoszonych uwag, propozycji, zmian. Analiza prowadzona będzie przez Zespół Roboczy - w oparciu o zebrany dotychczas materiał nastąpi uwzględnienie z uzasadnieniem lub odrzucenie z uzasadnieniem zgłoszonych uwag/propozycji, sugestii.

5. Konsultacje II projektu LSR – w oparciu o zebrany materiał zostanie opracowana II wersja LSR.

Dokument dostępny min. na stronie www, w biurze LGD. Zostanie wyznaczony termin na konsultacje.

Forma wnoszenia uwag - w tym celu zostaną opracowane formularze konsultacji – wersja elektroniczna oraz papierowa.

6. Informacja zwrotna – analiza zgłoszonych uwag, propozycji, zmian. Analiza prowadzona będzie przez Zespół Roboczy - w oparciu o zebrany dotychczas materiał nastąpi uwzględnienie z uzasadnieniem lub odrzucenie z uzasadnieniem zgłoszonych uwag/propozycji, sugestii.

7. Opracowanie ostatecznej wersji LSR - publikacja ostatecznej LSR na stronie www LGD oraz gmin członkowskich.

2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.lgdvistula.org

3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Grudziądz		czerwiec-październik 2022	TAK
2.	Gruta		czerwiec-październik 2022	TAK
3.	Łasin		czerwiec-październik 2022	TAK
4.	Radzyń Chełmiński		czerwiec-październik 2022	TAK
5.	Rogóżno		czerwiec-październik 2022	TAK
6.	Świeci nad Osą		czerwiec-październik 2022	TAK
7.	Chełmno		czerwiec-październik 2022	TAK
8.	Lisewo		czerwiec-październik 2022	TAK
9.	Stolno		czerwiec-październik 2022	TAK
10.	Płużnica		czerwiec-październik 2022	TAK

*** jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Sztynwag

2	9	-	0	4	-	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika