**Załącznik nr 5a do - Wzór wezwania do złożenia uzupełnień/wyjaśnień**

……………………………………… ………………………………………….

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy LGD |  |
| Tytuł operacji: |  |
| Nabór wniosków nr |  |

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

Informujemy, iż wniosek o przyznanie pomocy złożony w dniu ………………….. w ramach konkursu nr ………………… wymaga uzupełnień / wyjaśnień w następujący zakresie[[1]](#footnote-1):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Należy przedłożyć następujące dokumenty2 :………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z tym Lokalna Grupa Działania „Vistula- Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” wzywa do złożenia pisemnych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

Wymagane uzupełnienia/ wyjaśnienia należy **dostarczyć w wersji papierowej** **do Biura LGD** „Vistula- Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” mieszącego się w Sztynwagu 46, 86-302 Sztynwag (gm. Grudziądz) tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji w terminie **5 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1.Kopie stron wniosku i/ lub załączników do tego wniosku, które wymagają uzupełnień / wyjaśnień.

…………………………………….……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

**W przypadku konieczności dokonania poprawy wniosku o dofinansowanie w Generatorze wniosków należy wycofać wcześniej złożony wniosek, skorygować go i ponownie złożyć w generatorze, pamiętając o zachowaniu zgodności sumy kontrolnej wniosku wersji elektronicznej i papierowej.**

**POUCZENIE**:

1. *W przypadku niezłożenia w terminie wyjaśnień lub dokumentów określonych w piśmie lub złożenia ich przez osobę do tego nieuprawnioną operacja jest weryfikowana i oceniana na podstawie pierwotnego stanu z dnia wpłynięcia wniosku do Biura LGD.*
2. *W przypadku złożenia niekompletnych wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów, operacja jest weryfikowana i oceniana na podstawie istniejącego stanu faktycznego.*
3. *Złożenie uzupełnień / wyjaśnień nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu.*
4. *O terminowości dokonania uzupełnień/ złożenia wyjaśnień decyduje data wpływu dokumentów do biura LGD.*
5. *Zgodnie z art. 21 ust 1c ustawy RLKS na podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy ciąży obowiązek przedstawiania dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ponadto ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.*

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawę prowadzi |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail: |  |

**KARTA WERYFIKACJI UZUPEŁNIEŃ/WYJAŚNIEŃ DO WNIOSKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZNAK SPRAWY LGD:** | |  | |
| **NUMER NABORU:** | |  | |
| **DATA WPŁYWU UZUPEŁNIEŃ/WYJAŚNIEŃ** | |  | |
| **CZY UZUPEŁNIANIA/WYJAŚNIENIA ZŁOŻONO W TERMINIE OKRESLONYM W WEZWANIU[[2]](#footnote-2)** | | 🞏 TAK  🞏 NIE | |
| **CZY UZUPEŁNIANIA/WYJAŚNIENIA ZŁOŻYŁ PODMIOT DO TEGO UPRAWNIONY1** | | 🞏 TAK  🞏 NIE | |
|  | | **Czy dokonano uzupełnień/wyjaśnień** | |
| **Lp.** | **Zakres uzupełnień/wyjaśnień** | TAK | NIE |
| 1) |  | 🞏 | 🞏 |
| 2) |  | 🞏 | 🞏 |
| 3) |  | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZWERYFIKOWAŁ | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO | |  | |
| FUNKCJA | |  | |
| DATA I PODPIS | |  | |
| UWAGI: | | | |
| SPRAWDZIŁ | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO | | |  |
| FUNKCJA | | |  |
| DATA I PODPIS | | |  |
| UWAGI: | | | |
| ZATWIERDZIŁ | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO |  | | |
| FUNKCJA |  | | |
| DATA I PODPIS |  | | |
| UWAGI: | | | |

1. Pracownik biura LGD weryfikujący wniosek w oparciu o wybrane punkty z karty weryfikacji wstępnej formułuje zakres braków do usunięcia/ złożenia wyjaśnień. Zakres ten należy sformułować w sposób czytelny, jednoznacznie wskazujący dane uchybienie i czynności, które trzeba wykonać, żeby braki te zostały usunięte.

   2 Jeżeli uzupełnienie wymaga przedłożenia dokumentów należy je szczegółowo opisać, w tym wskazać termin ważności tego dokumentu oraz jakie informacje winien on zawierać. W przypadku kiedy wezwanie nie wymaga przedkładania żadnych dodatkowych dokumentów sekcje tę można usunąć lub wstawić określenie „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku niezłożenia w terminie wyjaśnień lub dokumentów określonych w piśmie lub złożenia ich przez osobę do tego nieuprawnioną uzupełnienia /wyjaśnienia nie podlegają dalszej weryfikacji , a operacja jest weryfikowana i oceniana na podstawie pierwotnego stanu z dnia wpłynięcia wniosku do Biura LGD* [↑](#footnote-ref-2)