



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

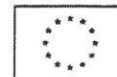
Lokalna Grupa Działania
„Vistula - Terra Culmensis
-Rozwój przez Tradycję”
Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag
tel: 501-795-541
KRS: 0000257011
NIP: 875-14-90-345, Regon: 340172077



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sztynwag, 23.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/01/LSR/2017

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,
Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

CEL: Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który wykona usługę w zakresie przeprowadzenia szkoleń i spotkań informacyjnych.

Zamówienie obejmuje:

- opracowanie autorskiego programu szkoleń/spotkań,
- przeprowadzenie szkoleń/spotkań zgodnie z programem,
- opracowanie i zabezpieczenie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dla uczestników szkoleń/spotkań oraz
- zabezpieczenie na każde szkolenie/spotkanie usługi gastronomicznej.

2.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 80000000-4 nazwa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia szkoleń i spotkań informacyjnych w następującym zakresie:

RODZAJ I:

1. szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej.

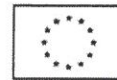
- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Liczba szkoleń: 3 szkolenia, min. 6 godzin zegarowych/szkolenie.
- Liczba uczestników: maksymalnie 40 osób/szkolenie, uczestnikami będą potencjalni beneficjenci ogłaszanych konkursów w ramach LSR, którzy planują założyć własną firmę.
- Termin i miejsce spotkań: szkolenia w godzinach od 09:00 do 15:00 w dniach: 17.02.2017 r. gmina Radzyń Chełmiński; 24.02.2017 r. gmina Stolno; 03.03.2017 r. gmina Gruta. Miejsce spotkań – miejsce spotkań (salę szkoleniową) zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie działania Zamawiającego tj. na terenie każdej z gmin: Gruta, Radzyń Chełmiński, Stolno.



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROJNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
KROTKI OZNAKOWANIE



ROZDZIAŁ
BUDOWA
ROZWIĄZANIE
W 2014 ROKU



- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program szkoleń i zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu ze wskazaniem zakresu tematycznego szkolenia.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe – kompendium wiedzy - w postaci drukowanej oraz na płycie CD/DVD lub pendrive – 40 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego i ciepłego poczęstunku dla 40 osób/1 szkolenie.

RODZAJ II:

2. szkoleń z zakresu nabycia praktycznych umiejętności w procesie oceny i wyboru operacji zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020:

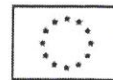
a) w zakresie podejmowania działalności gospodarczej,

- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.
- Liczba szkoleń: 1 szkolnie, min. 6 godzin zegarowych/szkolenie
- Liczba uczestników: 18 osób/szkolenie, uczestnikami szkolenia będą członkowie Rady LGD, członkowie Zarządu LGD oraz pracownicy biura LGD.
- Termin i miejsce spotkań: 07.03.2017 r. godziny: 09:00-15:00. Miejsce szkolenia - salę szkoleniową zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie gminy Grudziądz.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program szkolenia i zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu ze wskazaniem zakresu tematycznego szkolenia.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w postaci drukowanej oraz na płycie CD/DVD lub pendrive -18 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego oraz ciepłego poczęstunku dla 18 osób.

b) w zakresie rozwijania działalności gospodarczej,

- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.
- Liczba szkoleń: 1 szkolnie, min. 6 godzin zegarowych/szkolenie.





- Liczba uczestników: 18 osób/szkolenie, uczestnikami szkolenia będą członkowie Rady LGD, członkowie Zarządu LGD oraz pracownicy biura LGD.
- Termin i miejsce spotkań: 20.04.2017 r. godziny: 09:00 -15:00. Miejsce szkolenia - salę szkoleniową zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie gminy Grudziądz.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program szkolenia i zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu ze wskazaniem zakresu tematycznego szkolenia.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w postaci drukowanej oraz na płycie CD/DVD lub pendrive – 18 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego oraz ciepłego poczęstunku dla 18 osób.

c) w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej oraz budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów.

- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.
- Liczba szkoleń: 1 szkolenie, min. 6 godzin zegarowych/szkolenie.
- Liczba uczestników: 18 osób/szkolenie, uczestnikami szkolenia będą członkowie Rady LGD, członkowie Zarządu LGD oraz pracownicy biura LGD.
- Termin i miejsce spotkań: 18.05.2017 r. godziny: 09:00 - 15:00. Miejsce szkolenia - salę szkoleniową zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie gminy Grudziądz.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program szkolenia i zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu ze wskazaniem zakresu tematycznego szkolenia.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w postaci drukowanej oraz na płycie CD/DVD lub pendrive – 18 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego oraz ciepłego poczęstunku dla 18 osób.

RODZAJ III:

3. spotkań informacyjnych z zasad przyznawania pomocy oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie



na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 na operacje:

a) w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

- Celem spotkania jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym poinformowanie uczestników o ogłaszanych konkursach, w tym o zasadach ich realizacji.
- Liczba spotkań: 10 spotkań, min. 4 godziny zegarowe/spotkanie
- Liczba uczestników: maksymalnie 30 osób/spotkanie, uczestnikami będą potencjalni beneficjenci ogłaszanych konkursów w ramach LSR.
- Termin i miejsce spotkań: spotkania w godzinach od 10:00 – 14:00 w dniach: 16.02.2017 r. gmina Rogóźno, 20.02.2017 r. gmina Gruta, 21.02.2017 r. gmina Łasin, 22.02.2017 r. gmina Stolno, 23.02.2017 r. gmin Chełmno, 27.02.2017 r. gmina Grudziądz, 28.02.2017 r. gmina Lisewo, 01.03.2017 r. gmina Płużnica, 02.03.2017 r. gmina Świecie nad Osą, 06.03.2017 r. gmina Radzyń Chełmiński. Miejsce spotkań – miejsce spotkań (salę szkoleniową) zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie działania Zamawiającego tj. na terenie każdej z gmin: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program spotkań i zobowiązany będzie do przeprowadzenia spotkań wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika spotkania materiały szkoleniowe w postaci drukowanej – kompendium wiedzy – 30 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego dla 30 osób/1 spotkanie.

b) w zakresie rozwijania działalności gospodarczej.

- Celem spotkania jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym poinformowanie uczestników o ogłaszanych konkursach, w tym o zasadach ich realizacji.
- Liczba spotkań: 10 spotkań, min. 4 godziny zegarowe/spotkanie
- Liczba uczestników: maksymalnie 50 osób/spotkanie, uczestnikami będą potencjalni beneficjenci ogłaszanych konkursów w ramach LSR.
- Termin i miejsce spotkań: spotkania w godzinach od 10:00 – 14:00 w dniach: 20.03.2017 r. gmina Rogóźno, 21.03.2017 r. gmina Świecie nad Osą, 22.03.2017 r. gmina Radzyń Chełmiński, 23.03.2017 r. gmina Chełmno, 27.03.2017 r. gmina Stolno, 28.03.2017 r. gmina Lisewo, 29.03.2017 r. gmina Grudziądz, 30.03.2017 r. gmina Płużnica, 03.04.2017 r. gmina Gruta, 04.04.2017 r. gmina Łasin. Miejsce spotkań – miejsce spotkań (salę szkoleniową) zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie działania Zamawiającego tj. na terenie każdej z gmin: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program spotkań i zobowiązany będzie do przeprowadzenia spotkań wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika spotkania materiały szkoleniowe w postaci drukowanej – kompendium wiedzy – 30 zestawów.

- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego dla 30 osób/1 spotkanie.

c) w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej oraz budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów.

- Celem spotkania jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym poinformowanie uczestników o ogłaszanych konkursach, w tym o zasadach ich realizacji.
- Liczba spotkań: 1 spotkanie, min. 4 godziny zegarowe/spotkanie.
- Liczba uczestników: maksymalnie 30 osób/spotkanie, uczestnikami będą potencjalni beneficjenci ogłaszanych konkursów w ramach LSR.
- Termin i miejsce spotkań: 15 lutego 2017 r. godziny: 10:00 - 14:00. Miejsce szkolenia - salę szkoleniową zapewnia Zamawiający. Sala szkoleniowa zostanie wskazana przez Zamawiającego w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym dniem szkolenia. Sala szkoleniowa znajdować się będzie na terenie gminy Grudziądz.
- Zakres spotkań: Wykonawca przedkłada autorski program spotkania i zobowiązany będzie do przeprowadzenia spotkania wg autorskiego lub ustalonego w drodze negocjacji programu.
- Wykonawca zabezpieczenia dla każdego uczestnika spotkania materiały szkoleniowe w postaci drukowanej – kompendium wiedzy – 30 zestawów.
- Usługa gastronomiczna: poczęstunek w formie bufetu kawowego dla 30 osób/1 spotkanie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (jedna część zamówienia = Rodzaj zamówienia: nr I lub II lub III).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

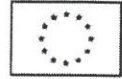
Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: nie dotyczy.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- **Usługa gastronomiczna** rozumiana jest jako zabezpieczenie:
 - w przypadku spotkań informacyjnych bufetu kawowego ciągłego: kawa parzona oraz rozpuszczalna, herbata – min. 2 warianty smakowe, w tym herbata czarna, cukier, mleko/śmietanka, cytryna, ciastka – 2 rodzaje, ciasto swojskie – min. 30 sztuk, woda niegazowana w butelkach min. 0,33 l – min. 30 sztuk.
 - w przypadku szkoleń: bufetu kawowego ciągłego wg wyżej opisanych parametrów oraz ciepłego poczęstunku (obiad dwudaniowy, podany w tzw. menuboxach, lunchboxach): danie pierwsze: zupa krem min. 330 ml porcja, danie drugie: porcja nie mniejsza niż 500 g/os. z zachowaniem następujących proporcji:





ziemniaki/kasza/ryż/frytki/pieczone ćwiartki ziemniaków - 35%, mięso/ryby – 30%, dodatki – min. 2 rodzaje surówek/sałatek – 35% oraz napoje – sok/woda/kompot – min. 0,5 l/os.

Zamawiający zapewnia dostęp do zaplecza kuchennego oraz jego wyposażenia (filizanki, talerzyki, szklanki, łyżeczki, cukiernica, talerze itp.).

- **Wykonawca zabezpiecza sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia spotkania/szkolenia**, w tym np. laptop, projektor, ekran projekcyjny, flip chart, papier, pisaki, notatniki, długopisy, materiały powielane.
- **Wykonawca przedstawi autorski program dla każdego rodzaju przedmiotu zamówienia oraz przygotowane materiały dydaktyczne** muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj.:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378),
 - Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania “Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z dnia 24 września 2015 z późn. zm.
 - Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz
 - Lokalną Strategią Rozwoju (LSR) Lokalnej Grupy Działania “Vistula - Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, w tym z Kryteriami wyboru operacji Procedurą oceny i wyboru operacji (dokumenty z dn. 29.12.2016 r.; dok. dostępne są na stronie) oraz Regulaminem Organizacyjnym Rady LGD (dokument z dn. 22.11.2016 r.).
- Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi/zmiany do autorskiego programu. W drodze negocjacji zostanie ustalona ostateczna wersja programu, która musi zostać zaakceptowana przez obie strony. W przypadku braku akceptacji programu przez którąkolwiek ze stron nie zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny.
- **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zostanie zobowiązany do przedłożenia szczegółowej specyfikacji kosztów** z podziałem na: koszty trenera/szkoleniowca, koszty zabezpieczenia materiałów szkoleniowych oraz koszty usługi gastronomicznej.
- **Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zadawane podczas spotkania/szkolenia pytania** a w przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi podczas trwania szkolenia/spotkania, Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania i udzielenia za pośrednictwem biura LGD. Odpowiedzi zostaną przesłane (w terminie do 5 dni od dnia zakończenia prowadzenia wszystkich szkoleń/spotkań) na adres e-mail Zamawiającego. Zamawiający dokument upubliczni na swojej stronie internetowej.

6. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **KRYTERIA DOSTĘPU:**





a) Doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

- w przypadku Rodzaju I – przeprowadzenie min. 5 szkoleń z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 2 ostatnich lat, licząc od dnia złożenia oferty,
- w przypadku Rodzaju II – przeprowadzenie min. 3 szkoleń dla lokalnych grup działania z zakresu oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020,
- w przypadku Rodzaju III – przeprowadzenie min. 10 szkoleń/spotkań z zakresu ubiegania się o wsparcie, w tym wypełniania dokumentów aplikacyjnych w ramach środków PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013

- warunek zostanie spełniony o ile Wykonawca do oferty załączy dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

b) Wiedza i doświadczenie zawodowe trenera :

- w przypadku Rodzaju I – przeprowadzenie min. 5 szkoleń z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu 2 ostatnich lat, licząc od dnia złożenia oferty,
- w przypadku Rodzaju II – przeprowadzenie min. 3 szkoleń dla lokalnych grup działania z zakresu oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020,
- w przypadku Rodzaju III – przeprowadzenie min. 10 szkoleń/spotkań z zakresu ubiegania się o wsparcie, w tym wypełniania dokumentów aplikacyjnych w ramach środków PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013.

- warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca do oferty załączy dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie zawodowe trenera.

Dokumentami mogą być rekomendacje, referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy, umowy, uprawnienia, lista obecności itp.,

c) Prowadzenie działalności gospodarczej, która swoim przedmiotem obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia.

d) Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,





- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Cena brutto – 60 %.

Doświadczenie zawodowe trenera – 40%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:

$$P = PC + PD$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów,

PC, PD – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

PC – liczba punktów w kryterium: „Cena brutto”, które oblicza się w następujący sposób:

$$PC = (\text{cena najniższa}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% - \text{max. 60 punktów.}$$

PD - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera” - max. 40 punktów.

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonych do zapytania dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenera w zakresie wiedzy i doświadczenia w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. w przypadku:

- Rodzaju I - przedłożenie dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkoleń z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej:

- 10 punktów – przedłożenie 8 dokumentów,
- 20 punktów – przedłożenie 11 dokumentów,
- 30 punktów – przedłożenie 14 dokumentów,

- Rodzaju II - przedłożenie dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkoleń dla lokalnych grup działania z zakresu oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020:

- 10 punktów – przedłożenie 6 dokumentów,
- 20 punktów – przedłożenie 9 dokumentów,
- 30 punktów – przedłożenie 10 dokumentów,

- Rodzaju III – przedłożenie dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkoleń/spotkań z zakresu ubiegania się o wsparcie, w tym wypełniania dokumentów aplikacyjnych w ramach środków PROW 2014-2020 lub PROW 2007-2013.

- 10 punktów – przedłożenie 13 dokumentów,
- 20 punktów – przedłożenie 16 dokumentów,
- 30 punktów – przedłożenie 19 dokumentów.



Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: zgodnie z pkt. 3. Ostateczny harmonogram szkoleń, w tym miejsce, termin, godziny zostanie wspólnie ustalony przez obie strony w okresie: od dnia zakończenia składania ofert do dnia podpisania umowy.

10. WARUNKI PŁATNOŚCI: płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego szkoleń/spotkań w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura wystawiona jednorazowo, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

Oznakowanie koperty: adres Zamawiającego oraz zapis: „**OFERTA - ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/01/LSR/2017 – Rodzaj ...**” (w miejsce „...” należy obowiązkowo wpisać np. nr I lub II lub III).

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie w terminie **do dnia 31.01.2017 r. do godz. 14:00.**

Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag.

Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 30.05.2017 r.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

15. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Boczek, Monika Janowska tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org



Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

P R E Z E S
LGD „Vistula-Terra Culmensis
- Rozwój przez Tradycję”

mgr Marcin Pilariski

.....
Podpis Zamawiającego