

ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI  
W SZKOLENIACH Z ZAKRESU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**ABC MAŁEJ FIRMY**

**ORGANIZATOR:**

Lokalna Grupa Działania „Vistula- Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję”, Sztytn wag 46, 86-302 Sztytn wag.

**NAZWA ZADANIA:**

Szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej.

**CEL ZADANIA:**

Wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

**UCZESTNICZY ZADANIA:**

Szkolenia skierowane w pierwszej kolejności do osób fizycznych, pełnoletnich, które: **zamieszkują obszar LGD „Vistula- Terra Culmensis”** tj. obszar gmin wiejskich: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno), Grudziądz (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą,

- planują założenie działalności gospodarczej,
- planują ubieganie się o środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej za pośrednictwem LGD „Vistula- Terra Culmensis”.
- otrzymali wsparcie z LGD „Vistula” na utworzenie własnej działalności gospodarczej ale nie podpisali jeszcze umowy na realizację operacji lub podpisali umowę ale jeszcze nie utworzyli własnej działalności, lub w drugiej kolejności, do osób, które
- prowadzą własną działalność gospodarczą zarejestrowaną na obszarze działania LGD „Vistula-Terra Culmensis” i chcieliby uzupełnić swoją wiedzę, tak by prowadzić tę działalność poprawnie (dot. działalności jednoosobowych, zatrudniających max. 2 osoby).

**UWAGA:**

Ubiegając się o środki za pośrednictwem LGD „Vistula- Terra Culmensis” przyszedł Wnioskodawca:

- nie może podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie, chyba że planowana do podjęcia działalność gospodarcza sklasyfikowana będzie jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.
- nie mógł wykonywać działalności gospodarczej w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (LGD planuje przeprowadzenie naboru wniosków na przełomie maj/czerwiec 2018 r.)

**FORMA REKRUTACJI:**

Nabór otwarty; forma: formularze rekrutacyjne złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zgłoszenia telefonicznie – pracownik wypełnia formularz na podstawie danych przekazanych przez zgłaszającego.

**ZASADY REKRUTACJI:**

Zgłoszeń należy dokonywać za pomocą formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) przesłanego na odpowiedni adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org w terminie wskazanym na plakacie.

Uwaga! Formularze przesłane w terminie późniejszym nie będą brane pod uwagę, chyba, że Organizator zadecyduje inaczej.

### **KRYTERIA REKRUTACJI:**

- poprawność wypełnionych formularzy, kolejność zgłoszeń.

Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego muszą być wypełnione. Jeżeli jakieś pole nie dotyczy kandydata należy zamieścić taką informację. Niedopuszczalne jest tworzenie nowych kategorii w formularzu rekrutacyjnym. Formularze o zmienionej treści będą odrzucane. Do udziału w szkoleniu w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych max. 40 uczestników/1 szkolenie (decyduje kolejność zgłoszeń).

### **TERMIN I MIEJSCE SZKOLEŃ:**

28.05.2018 r.	Sala Narad w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2
29.05.2018 r.	Świetlica wiejska w Świerkocinie (Gmina Grudziądz)
30.05.2018 r.	Sala Narad przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lisewie, ul. Toruńska 17

**Wszystkie szkolenia organizowane są w godz. od 9.00 do 15.30.**

**RODZAJ WSPARCIA:** szkolenie.

W ramach zadania przewidziany jest poczęstunek: Tak (obiad, bufet kawowy).

### **WYMAGANIA ŻYWIENIOWE:**

w przypadku zaplanowanego poczęstunku, prosimy o podanie wymagań żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia.

### **UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

w przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności, prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

### **INNE:**

- **Udział w zadaniu jest bezpłatny.**
- Organizator nie zwraca kosztów podróży i zakwaterowania.
- Udział w niniejszym szkoleniu zostanie potwierdzony uzyskaniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Niniejsze zaświadczenie kwalifikowało się będzie do potwierdzenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i tym samym do uzyskania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny operacji w zakresie kryterium „Wnioskodawca posiada kwalifikację lub doświadczenie zgodne z zakresem: prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania”.

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2016 poz. 922). Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do celów organizacyjnych szkolenia, prowadzenia dokumentacji szkoleniowej. Dane osobowe nie będą przekazywane osobą trzecim