Oferta – 04/04/LSR/2019

…………………………………………….. ……………………..

Nazwa Wykonawcy/pieczęć miejscowość, data

**Lokalna Grupa Działania**

**„Vistula -Terra Culmensis –**

**Rozwój przez Tradycję”,**

**Sztynwag 46, 86-302 SZTYNWAG**

**OFERTA**

**Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe nr 04/04/LSR/2019 z dnia 29.04.2019 r . dotyczące:**

przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia w formie otwartej imprezy plenerowej **w terminie 08.06.2019 r. dla min. 300 osób** na obszarze działania LGD „Vistula – Terra Culmensis” na terenie wiejskim jednej z 10 gmin: Gmina Chełmno, Gmina Grudziądz, gmina Gruta, Gmina Lisewo, Gmina Łasin, Gmina Płużnica, Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Gmina Rogóźno, Gminy Stolno i Gminy Świecie nad Osą w bliskiej odległości od obiektów tworzący fortyfikacje Twierdzy Chełmno lub Twierdzy Grudziądz celem przeprowadzenia zwiedzania z przewodnikiem min. 1 obiektu. Wybierając miejsce należy uwzględnić jedną z opcji: niewielką odległość od obiektu max. 1 km co umożliwi uczestnikom imprezy przemieszczenie piesze w krótkim czasie lub w przypadku gdy odległość między miejscem przeprowadzenia wydarzenia a obiektem przekracza 1 km zabezpieczenie transportu, który umożliwi dowiezienie uczestników z miejsca przeprowadzenia wydarzenia do obiektu i z powrotem – przejazd min. 3 krotnie w dwie strony dla min. 50 osób/1 przejazd,

w tym zabezpieczenie:

1. **Zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia wydarzenia:**

1. obszar działania LGD „Vistula – Terra Culmensis”, na terenie wiejskim jednej z 10 gmin: Gmina Chełmno, Gmina Grudziądz, Gmina Gruta, Gmina Lisewo, Gmina Łasin, Gmina Płużnica, Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Gmina Rogóźno, Gminy Stolno i Gminy Świecie nad Osą w bliskiej odległości od obiektu/obiektów tworzących fortyfikacje Twierdzy Chełmno lub Twierdzy Grudziądz celem zabezpieczenia możliwości zwiedzania z przewodnikiem min. 1 obiektu, przeprowadzone w min. 3 turach po 50 osób/1 tura. Teren, którego kubatura umożliwi przeprowadzenie wydarzenia dla zaplanowanej liczby osób.
2. zapewnienie miejsca na posadowienie Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR (miejsce na namiot o wymiarach 3x3),

2. **Zabezpieczenie niezbędnej obsługi technicznej:**

1. zabezpieczenie i wyznaczenie nieodpłatnego parkingu na min. 30 aut osobowych oraz 10 autobusów,
2. zabezpieczenie osoby do kierowania ruchem,
3. zabezpieczenia opieki medycznej – punktu pomocy medycznej,
4. zabezpieczenie zadaszonej strefy (namiot/parasole) z miejscami siedzącymi: krzesła, stoły, ławo/stoły – dla min. 100 osób,
5. zapewnienie osób sprzątających teren podczas wydarzenia i tereny przyległe (zanieczyszczone w wyniku organizacji wydarzenia), zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak po jego zakończeniu,
6. zapewnienie dostatecznej ilości pojemników oraz worków na odpady w miejscu wydawania oraz spożywania posiłków, wraz z ich bieżącym opróżnianiem i dbaniem o czystość w tym obszarze,
7. wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca piknikowego (wolne miejsce przed/na terenie obiektu),
8. zapewnienie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, uiszczenie opłaty za poniesione koszty zużytej energii elektrycznej, opłaty usługi ZAIKS oraz opłat innych niezbędne do przeprowadzenia imprezy plenerowej,
9. zabezpieczenie zaplecza sanitarno-higienicznego – toalety min. 2 szt. (dopuszcza się toalety mobilne),

3. **Zapewnienie animacji i atrakcji,** w tym moderatora, animatora, materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia animacji**:**

1. 1 moderator – osoba, która nadzoruje aby przebieg wydarzenia utrzymany pozostał w wyznaczonych ramach, zapowiada poszczególne części, nadzoruje imprezę.
2. rodzaje animacji i atrakcji, dostępne przez 6 h:
3. zwiedzanie obiektu/terenu z obiektami udostępnionymi dla zwiedzających – zwiedzanie z przewodnikiem – min. 2 przewodników,
4. animator – stanowisko animacyjne z grami i zabawami dla dzieci i dorosłych, liczba osób zaangażowanych min. 2 - przeprowadzenie, w tym zabezpieczenie wszelkich narzędzi i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia gier i zabaw,
5. DJ – zapewnienie oprawy muzycznej podczas trwania wydarzenia,
6. pokaz sprzętu militarnego – pojazdów bojowych, min. 3 pojazdy,

**4. Zabezpieczenie poczęstunku:**

a) stoisko z parowanymi ziemniakami - parnik opalany drewnem, min. 300 porcji (porcja min. 3 ziemniaki podane na liściu kapusty lub chrzanu, polane olejem tłoczonym na zimno z cebulą i przyprawami), zabezpieczenie sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,

b) ognisko z kiełbaskami – zabezpieczenie kiełbasy w ilości min. 300 szt. (kiełbasa min. 100 g, zawartość mięsa min. 80 % min. 7 dniowy termin przydatności do spożycia licząc od daty przeprowadzenia wydarzenia), zabezpieczenie drewna do ogniska na min. 6 godz. ciągłego palenia, zabezpieczenie min. 50 kijów do samodzielnego pieczenia kiełbasy, zabezpieczenie dodatków tj. ketchupy, musztardy, pieczywa, naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska,

c) stoisko z kaszanką w kapuście – zabezpieczenie 300 porcji kaszanki z kapustą kiszoną (porcja min. 200 g), zabezpieczenie naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska,

d) stoisko z pieczonym prosiakiem nadziewanym kaszą - zabezpieczenie min. 150 porcji plastra mięsa podanego z nadzieniem z kaszy (porcja min. 60 g plaster mięsa i 100g kaszy) zabezpieczenie naczyń i sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,

e) bufet kawowy - zabezpieczenie minimum 300 porcji kawy rozpuszczalnej (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie 300 porcji herbat (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie 300 porcji dużych, kruchych ciastek w tym zabezpieczenie dodatków, naczyń jednorazowych, zabezpieczenie 100 butelek wody (butelka min. 500 ml), zabezpieczenie dodatków do kawy i herbaty, naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska.

**oferujemy następującą cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto** zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia |  |
| Podatek VAT….....% |  |
| **WARTOŚĆ CAŁKOWITA:** |
| **Cena brutto** zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. |  |
| Słownie: |  |

W cenie oferowanej zostały ujęte wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Oświadczam/y, że:

**Zapoznałem się/zapoznaliśmy się** z treścią zapytania i **nie wnoszę/wnosimy** do niej zastrzeżeń i **przyjmuję/przyjmujemy** do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki, w tym **jestem/jesteśmy świadomi**, że w ofercie zostały ujęte wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia.

………………………………………..….

Podpis oferenta lub osoby upoważnione

Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

………………………………………..….

Podpis oferenta lub osoby upoważnione

Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

………………………………………..….

Podpis oferenta lub osoby upoważnione

**NIE JESTEM** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

………………………………………..….

Podpis oferenta lub osoby upoważnione

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

………………………………………..….

Podpis oferenta lub osoby upoważnione