

ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W SPOTKANIACH INFORMACYJNYCH

dotyczących zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie pomocy, zasad konkurencyjności wydatków oraz przygotowania wniosku o płatność w zakresie rozwijania przedsiębiorczości

W RAMACH PODDZIAŁANIA 19.2 „WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ” OBJĘTEGO PROW 2014-2020.

ORGANIZATOR:

Lokalna Grupa Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag.

NAZWA ZADANIA:

spotkania informacyjne dotyczące **zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie pomocy, zasad konkurencyjności wydatków oraz przygotowania wniosku o płatność w zakresie rozwijania przedsiębiorczości** w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

UCZESTNICZY ZADANIA:

spotkania informacyjne skierowane **wyłącznie** do osób które:

- ⤴ **złożyły** wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości w ramach poddziałania 19.2 - (wnioski złożone w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis”) lub ich reprezentantów tj. osoby, które przygotowywały wniosek lub bezpośrednio w firmie zajmują się realizacją zadania;
- ⤴ **planują złożyć** wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze LGD „Vistula-Terra Culmensis” tj. obszar gmin wiejskich: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno), Grudziądz, (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD.

FORMA REKRUTACJI:

nabór otwarty; forma: formularze rekrutacyjne złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście w biurze LGD „Vistula-Terra Culmensis”.

ZASADY REKRUTACJI:

zgłoszeń należy dokonywać **za pomocą formularza rekrutacyjnego** (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) przesłanego na odpowiedni adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org lub dostarczonego osobiście do biura LGD „Vistula-Terra Culmensis” **w terminie:**

od 8 marca do 12 marca do godz. 12:00.

Uwaga!

Formularze przesłane/dostarczone w terminie późniejszym nie będą brane pod uwagę, chyba, że Organizator zadecyduje inaczej.

KRYTERIA REKRUTACJI:

- poprawność wypełnionych formularzy
- kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w udziale przysługuje osobą które **złożyły** wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie rozwoju przedsiębiorczości w ramach poddziałania 19.2 - (wnioski złożone w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis”);

Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego muszą być wypełnione. Jeżeli jakieś pole nie dotyczy kandydata należy zamieścić taką informację. Niedopuszczalne jest tworzenie nowych kategorii w formularzu rekrutacyjnym. Formularze o zmienionej treści będą odrzucane. Do udziału w spotkaniu w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych max. 30 uczestników/1 spotkanie (decyduje kolejność zgłoszeń).

TERMIN I MIEJSCE SPOTKAŃ:

Miejsce: **Biuro LGD, Sztywnag 46 (Gmina Grudziądz)**

Terminy i zakres:

- ♣ I termin: **14.03.2018 r.** od 08:30 do 12:30 → Konkurencyjność wydatków w PROW,
- ♣ II termin: **14.03.2018 r.** od 12:30 do 16:30 → Umowa i jej realizacja,
- ♣ III termin: **15.03.2018 r.** od 08:30 do 12:30 → Wniosek o płatność

RODZAJ WSPARCIA: spotkanie informacyjne.

W ramach zadania przewidziany jest poczęstunek: Tak (bufet kawowy).

UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

w przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności, prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

INNE:

- Udział w zadaniu jest bezpłatny.
- Organizator nie zwraca kosztów podróży i zakwaterowania.

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2016 poz. 922). Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do celów organizacyjnych szkolenia, prowadzenia dokumentacji szkoleniowej. Dane osobowe nie będą

przekazywane osobą trzecim.