

Sztynwag, 29.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/05/LSR/2019

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,
Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

CEL: Celem organizacji dwudniowego szkolenia wyjazdowego jest:

- wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności oceny i wyboru projektów grantowych w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula - Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach wdrażania Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.

2.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV –

- 55100000-1 - usługi hotelarskie,
- 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego,
- 80500000-9 - usługi szkoleniowe,
- 66512100-3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który wykona kompleksową usługę w zakresie organizacji i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia wyjazdowego dla 18 osób z zakresu nabycia wiedzy i praktycznych umiejętności w procesie oceny i wyboru projektów grantowych w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula – Terra Culmensis” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zakres programu szkolenia:

- **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020** (wersja obowiązująca na dzień szkolenia), w zakresie Osi priorytetowej 11: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11. 1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, w tym szczególnie omówienie poszczególnych typów projektów ze wskazaniem min. po 2 przykłady możliwych do realizacji projektów dla każdego typu projektu,

- **Procedura** oceny i wyboru projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” w ramach środków RPO W K-P na lata 2014-2020 – środki EFS (Oś 11) – dokument dostępny u Zamawiającego,

- **Lokalne Kryteria oceny i wyboru** projektów grantowych w ramach RPO W K-P na lata 2014-2020 w ramach Osi 11 – dokument dostępny u Zamawiającego,

- **Lokalna Strategia Rozwoju** Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” (analiza zapisów w kontekście wdrażanych zadań w ramach projektów grantowych w ramach Osi 11 RPO W K-P, w tym analiza zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników – dokument dostępny u Zamawiającego.

- **zajęcia praktyczne - warsztatowe** – ocena wniosku o dofinansowanie projektu grantowego (wniosku o powierzenie grantu) w ramach typu 1e (działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem

społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne) lub typ 2b (działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in. lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej lub typ 2c (działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in. innych rozwiązań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej).

Miejsce szkolenia: teren województwa kujawsko – pomorskiego, Hotel Pory Roku, Czyscibłota 3, 87-312 Pokrzydowo.

UWAGA: W ramach usługi Zamawiający ze względów organizacyjnych oraz mając na względzie liczbę uczestników dokonał rezerwacji noclegu we wskazanym terminie w obiekcie dysponującym odpowiednią liczbą miejsc noclegowych rozlokowanych w pokojach dwu, trzy i czteroosobowych oraz dysponującym salą szkoleniową – obiekt - Pory Roku Hotel i Natura Czyscibłota 3, 87-312 Pokrzydowo. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji przez Wykonawcę noclegu w każdym innym obiekcie dysponującym odpowiednią liczbą miejsc noclegowych rozlokowanych w pokojach dwu, trzy i czteroosobowych oraz dysponującym salą szkoleniową, położonym na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

Termin: 28 – 29 czerwiec 2019 r.

W ramach usługi Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dwudniowe szkolenie wyjazdowe według następujących wymagań:

1. Zabezpieczenie transportu:

- a) sprawnego autokaru/busa - bezpiecznego i odpowiedniego do tego celu, zgodnie z wymogami ustawy Prawo o ruchu drogowym, dostosowanego do przewozu zgłoszonej liczby osób (nie licząc kierowcy) wraz z bagażami,
- b) wyposażonego w klimatyzację,
- c) zapewnienie przejazdu do miejsca docelowego i z powrotem, z uwzględnieniem konieczności zebrania uczestników z terenu Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc zbiórek,

2. Zabezpieczenie noclegu:

- a) dla 18 osób,
- b) pokoje 1, 2 lub 3 osobowe, wyposażone w łazienki, z dostępem do sieci WIFI, ręczników i stały dostęp do wody mineralnej,
- c) hotel lub inny obiekt posiadający warunki do zakwaterowania min. 18 osobowej grupy.

3. Zabezpieczenie wyżywienia:

- a) dla 18 osób,
- b) 1 śniadania (w drugim dniu pobytu), w miejscu, w którym uczestnicy będą nocować, w tym w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo 150g, parówki 30g, jajecznicza z 2 jaj, wędliny różne 80g, sery różne 50g, masło 30g, dżemy 40g, mleko, warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata,
- c) 2 dwudaniowych obiadów (w pierwszym i drugim dniu pobytu) wraz ciepłymi i zimnymi napojami, w tym: co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: zupa – 300 ml., mięso 100–150g po przygotowaniu, ziemniaki/ryż/makaron/kasza – 200g, surówki różne po 150g, oraz soki, woda mineralna, kawa, herbata bez ograniczeń oraz swojskim ciastem/deserem w przeliczeniu na 1 osobę

150g. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego lub posiłku wynikającego z potrzeb żywieniowych lub ze stanu zdrowia, odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego;

- d) 1 uroczystej kolacji – podsumowanie 1 cz. szkolenia, dyskusja moderowana (w pierwszym dniu pobytu) z ciepłymi i zimnymi daniami i napojami (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne, co najmniej 3 rodzaje po 150 g, dwa dania główne w formie gorącego posiłku mięsnego i rybnego po 250 g, pieczywo – 100g, masło 20g, wędliny różne 50g, sery różne 30g, świeże warzywa, owoce –100g oraz kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń). Podczas uroczystej kolacji uczestnicy powinni zasiadać przy wspólnym stole. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego lub posiłku wynikającego z potrzeb żywieniowych lub ze stanu zdrowia, odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego;
- e) bufet kawowy (w pierwszy i drugim dniu pobytu – podczas szkolenia) z ciepłymi i zimnymi napojami, ciastem swojskim, w tym w przeliczeniu na jedną osobę po 150g,

4. Zapewnienie oferty merytorycznej:

- a) zabezpieczenie trenera/prelegenta posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do zakresu przedmiotu zapytania/tematu szkolenia,
- b) zabezpieczenie sali konferencyjnej/szkoleniowej, przystosowanej dla min. 18 osób,
- c) przygotowanie programu dwudniowego szkolenia z uwzględnieniem wskazanego w pkt. 3 zakresu szkolenia i zapewnienie materiałów szkoleniowych ologowanych dla uczestników tj. wydrukowanych prezentacji i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego zgodnie z zakresem/programem (program winien obejmować min. 16 godz. zegarowych zajęć merytorycznych i być adekwatny do tematu i celu wyjazdu),
- d) Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi potwierdzenie udziału w szkoleniu (16 godz. zegarowych zajęć merytorycznych), wskazując cel i zakres dwudniowego szkolenia wyjazdowego (potwierdzenie należy ologować zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego).

Uwaga: należy wziąć pod uwagę, że po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapewniania wyżywienia oraz noclegu dla kierowcy oraz trenera jak również transportu dla trenera.

5. Zabezpieczenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu dwudniowego szkolenia wyjazdowego oraz przekazania jej Zamawiającemu po min. 5 zdjęć z każdego dnia szkolenia. Zdjęcia zostają przesłane w ciągu 24 godzin, licząc od zakończenia szkolenia na adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org lub w formie MMS na nr telefonu: 501-795-541 lub przekazane na płycie CD lub pendrive.

6. Przygotowania listy uczestników i zebrania podpisów podczas dwudniowego szkolenia.

7. Ologowania Sali konferencyjnej/wykładowej/warsztatowej zgodnie z sposobem ologowania wskazanym przez Zamawiającego.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: nie dotyczy.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Podana przez Wykonawcę w Ofercie cena w przeliczeniu na jedną osobę, nie ulegnie zwiększeniu i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu przygotowania

dwudniowego szkolenia wyjazdowego - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej/tych osób do współpracy z osobą/osobami wskazanymi przez Wykonawcę,

- b) nie wybrania Wykonawcy, z którym kontakt będzie utrudniony – przez utrudnienie rozumie się brak kontaktu przez okres ciągły – 2 dni robocze, mailowego lub w drugiej kolejności telefonicznego w okresie do podpisania umowy. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie,
- c) przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz powiadomienia Wykonawcy o ostatecznej liczbie osób/ uczestników wyjazdu i przekazania listy najpóźniej na trzy dni robocze przed wyjazdem.

6. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów	Sposób weryfikacji
1.	Cena brutto	85%	cena najniższej zapropozowanej oferty Liczba pkt=..... x 100 pkt x 85% cena oferty badanej	Kryterium Nr 1 weryfikowane będzie na podstawie ceny brutto podanej w Ofercie.
2.	Doświadczenie trenera w zakresie wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na	5% lub 10% lub 15%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punktów – przeprowadzenie 1 do 3 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów z zakresu wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, ▪ 10 punktów – przeprowadzenie 4 do 7 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów z zakresu wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, 	Kryterium nr 2 weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia, który stanowi załącznik do oferty, przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

lata 2014 – 2020.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 punktów – przeprowadzenie 8 do 15 i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów z zakresu wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opistem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020. 	
-------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:

$$P = PC + PD$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów,

PC, PD – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

PC – liczba punktów w kryterium: „Cena brutto”, które oblicza się w następujący sposób:

$$PC = (\text{cena najniższa}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 85 \% - \text{max. } 85 \text{ punktów.}$$

PD - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera w zakresie wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opistem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.” – 5 pkt.; 10 pkt. lub 15 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów. **Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.**

Trener wskazany jako osoba, której doświadczenie będzie punktowane na podstawie kryterium oceny to osoba, która będzie prowadziła szkolenie w ramach niniejszego zapytania. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera w sytuacjach losowych. Wykonawca w takim przypadku występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę do Zamawiającego, uzasadniając przyczynę zmiany.

Wykonawca do wniosku o zmianę winien przedłożyć oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe nowo wskazanego trenera. Na jego podstawie Zamawiający będzie w stanie stwierdzić czy nowo wskazany trener dysponuje doświadczeniem pozwalającym uzyskać tą samą liczbę punktów w kryterium oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów z zakresu wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opistem Osi Priorytetowych Województwa Kujawsko – Pomorskiego, które potwierdzą wiarygodność przedłożonego oświadczenia. Z przedkładanego dokumentu/dokumentów jasno musi wynikać jaki, szkolenie lub inna forma typu: warsztaty, seminarium, spotkanie, obejmował zakres (zaleca się wymagany zakres zaznaczyć zakresłaczem) tj. musi potwierdzać przeprowadzenie zajęć z zakresu wdrażania projektów grantowych w ramach EFS w ramach Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opistem Osi Priorytetowych Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz musi zawierać personalia osoby, która przeprowadziła szkolenie lub inną formę typu warsztat, seminarium, spotkanie tj. musi jednoznacznie pokazywać, iż to trener wskazany przez Wykonawcę przeprowadził szkolenie lub inną formę typu warsztat, seminarium, spotkanie.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTA/OFERTY KTÓRE UZYSKAJĄ NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW BĘDĄ PRZEWYŻSZAĆ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany zakresu zapytania, zmiany kryterium oceny ofert.

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów jednakowoż przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania oraz prosi o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia sali szkoleniowej, koszty wynagrodzenia trenera, koszty zabezpieczenia usługi gastronomicznej w zakresie jej składowych (bufet kawowy, śniadanie, obiad, kolacja), koszty materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany np. zaoferowany rodzaj wody, rodzaj drugiego dania, rodzaj ciasta. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub brak zgody na zmniejszenie zaoferowanej pierwotnie ceny brutto będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy jeden z Wykonawców w toku negocjacji zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która nie będzie przekraczała możliwości finansowych Zamawiającego oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Wyniki negocjacji:

Wykonawca przedkłada nową, ustaloną w toku negocjacji, propozycję szczegółowej specyfikacji co stanowi, że jest ona obowiązująca i została ustalona nowa cena oferty - wskazana cena brutto w toku negocjacji będzie obowiązującą ceną

lub

w przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający podejmuje negocjacje z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą

Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie będzie weryfikował zaktualizowanych ofert, których cena brutto nadal będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego.

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaofertuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Proces negocjacji zostaje opisany w protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

9. WAŻNA INFORMACJA na etapie konstruowania budżetu oferty:

Wyjaśniamy, iż przedmiot zapytania wdrażany jest w ramach projektu "Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję.”

Przedmiot zapytania został opracowany na podstawie szacowania wartości zamówienia, który przeprowadzono w oparciu o budżet projektu.

Wyjaśniamy, iż zgodnie z budżetem projektu opracowanym zgodnie z Katalogiem maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursu nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-052/16 ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność* Zamawiający dopuszcza następujące maksymalne stawki dla następujących kosztów:

Nazwa kosztu	Maksymalny dopuszczalny koszt w zł brutto
Trener – wynagrodzenie za 1 godzinę pracy (godzina = 60 minut)	100,00 zł
Bufet kawowy ciągły – zestaw na osobę	20,00 zł
Wyżywienie (obiad) na osobę	40,00 zł
Sala szkoleniowa - 8 godzin	500,00 zł
Materiały szkoleniowe	20,00 zł

Wyjaśniamy, iż ofertę należy przygotować uwzględniając powyżej wskazane stawki. Zasada ta ma na celu efektywne i racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Stawki te zostały opracowane na podstawie analizy stawek rynkowych. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach w drodze wyjaśnień i uzasadnienia przez Wykonawcę, Zamawiający może dopuścić zwiększenie wskazanych stawek.

Na inne składowe oferty tj. transport, zakwaterowanie, kolacja, śniadanie nie określono stawek maksymalnych. Stawki te należy oszacować i przyjąć samodzielnie, kierując się zasadą racjonalności i celowości.

10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ LICZBY PUNKTÓW PODCZAS OCENY Z KRYTERIUM OCENY OFERTY PRZEZ OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZE:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

POSTĘPOWANIE GDY ZAPROPONOWANA CENA BRUTTO NIE PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów a zaproponowana cena brutto nie przekracza możliwości finansowych Zamawiającego wraz z prośbą o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia sali szkoleniowej, koszty wynagrodzenia trenera, koszty zabezpieczenia usługi gastronomicznej w zakresie jej składowych (bufet kawowy, ciepły poczęstunek), koszty materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany np. zaoferowany rodzaj wody, rodzaj drugiego dania, rodzaj ciastek w ramach bufetu kawowego. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana zaktualizowana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstępuje od udzielenia zamówienia:

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Na podstawie analizy zaktualizowanych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty zawierająca niższą cenę brutto, która zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowić będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

11. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

W przypadku kiedy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie składowych oferty, tj. w zakresie kosztów sali szkoleniowej, trenera, usługi gastronomicznej (obiad, bufet kawowy).

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączną część oferty.

Termin na udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów zostanie wskazany w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, która zawierać będzie prośbę o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie dowodów.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. ODRZUCENIU PODLEGAĆ BĘDĄ OFERTY:

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez Wykonawcę podlegające wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

13. Zamówienie może zostać zlecone bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

14. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: zgodnie z pkt. 3.

15. WARUNKI PŁATNOŚCI: płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne jednorazowo po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego lub przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania „Oferta – Dwudniowe szkolenie wyjazdowe dla organów decyzyjnych LGD – projekty grantowe Oś 11, EFS - 2019”.**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Akceptowalne formy składania ofert:	Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (liczona jest data wpływu oferty do Biura LGD). Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag. Biuro czynne w godz. od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	06	06	2019

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 31.12.2019 r.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

20. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

21. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Sadowska, tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wdrażaną zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.