

1_ Wzór rejestru naboru wniosków

REJESTR NABORÓW WNIOSKÓW NA OPERACJE REALIZOWANE PRZEZ PODMIORTY INNE NIŻ LGD W RAMACH WDRAŻANIA STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

Lp.	Nr naboru	EFSI ¹	Zakres tematyczny	Data ogłoszenia naboru (dd/mm/rrrr)	Czas trwania naboru (od ... – do	Limit środków w ramach naboru	Liczba złożonych wniosków	Uwagi

¹ EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

2_ Wzór ogłoszenia o naborze wniosków

(miejscowość, data)

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Nr konkursu LGD:

Termin składania wniosków: DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR r.

Miejsce składania wniosków:

Sztynwag 46,86-302 Sztynwag

od poniedziałku do piątku w godz. od ... do...

Wnioski należy składać **bezpośrednio**, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, **w miejscu i terminie** wskazanym w ogłoszeniu.

Tryb składania wniosków:

Wnioski wraz z załącznikami należy składać na odpowiednich formularzach w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisany na informatycznym nośniku danych.

Forma wsparcia: refundacja lub premia

Zakres tematyczny operacji:

Zgodny z zakresem w rozporządzeniu np.: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność **przez rozwijanie działalności gospodarczej** – w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie.

Obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia – zostały określone w załączniku nr ... do ogłoszenia.

Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji – stanowi załącznik nr do ogłoszenia.

Obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji – stanowią załącznik nr...do ogłoszenia.

Minimalna wymagana liczba punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru – pkt.
/spełnienie powyższego minimum punktowego jest niezbędne do wyboru operacji przez Radę LGD/

Limit środków w ramach naboru: zł

Maksymalna kwota wsparcia: zł

Intensywność pomocy: % kosztów kwalifikowalnych

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, formularz wniosku o udzielenie wsparcia, formularz wniosku o płatność, formularz umowy o udzielenie wsparcia a także opis kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium znajdują się w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” oraz na stronach internetowych/stronie internetowej:

- www.lgdvistula.org
- www....

Szczegółowe informacje udzielane są dodatkowo w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

Pytania należy kierować na adres email: sekretariat@lgdvistula.org lub telefonicznie: 501-795-541

Załączniki do ogłoszenia:

(lista przykładowa)

1. wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy;
2. instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy;
3. wzór biznesplanu;
4. instrukcja dodatkowa do biznesplanu;
5. oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa;
6. zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa;
7. wzór formularza wniosku o płatność;
8. instrukcja wypełniania wniosku o płatność;
9. wzór formularza umowy o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;
10. Karta opisu operacji dla przedsięwzięcia LSR;
11. obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia;
12. lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
13. lokalne kryteria wyboru operacji - wyciąg z dokumentu towarzyszącego LSR: Lokalne Kryteria Wyboru (operacje realizowane przez inne podmioty niż LGD) wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
14. Lokalna Strategia Rozwoju
15. Procedura wyboru i oceny operacji.

3_Załącznik nr 1 do Wytycznych MRiRW - Planowane do osiągnięcia wskaźniki

Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru operacji

Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem, planowanych do osiągnięcia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, wskaźników.

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

4 _ wzór rejestru wniosków

REJESTR WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Lp.	Znak sprawy LGD (rok/symbol przedsięwzięcia*/nr porządkowy)	Przedsięwzięcie w ramach LSR (symbol*)	Nr konkursu	Nazwa wnioskodawcy/grantobiorcy	Tytuł operacji/grantu	Miejsce realizacji operacji/grantu	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy/grantobiorcy	Data, godz. zarejestrowania wniosku, podpis pracownika LGD

*Symbole przedsięwzięć: nadane przez LGD.

5_ wzór karty weryfikacji wstępnej

5_ wzór karty weryfikacji wstępnej wniosku

KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU

Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracownika biura LGD na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Karta weryfikacji stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru operacji, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany Umowy o przyznanie pomocy przez Beneficjenta.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

W odniesieniu do cz. A - Weryfikacja zgodności z ogłoszeniem naboru wniosków - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.

W odniesieniu do cz. B - Weryfikacja zgodności z celami LSR - wynik jest pozytywny jeśli operacja jest zgodna z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR.

W odniesieniu do cz. C - Weryfikacja zgodności z Programem - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji, z wyłączeniem punktu C.VI.11.

W odniesieniu do cz. D - Weryfikacja zgodności z LSR - zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/INFORMACJA O OPERCJI

1.	Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Numer naboru wniosków	
3.	Indywidualny numer sprawy nadany przez LGD	

WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU

		Weryfikujący	
A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW		TAK	NIE
I.	Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6



II. Operacja zgodna jest z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM

Operacja jest zgodna z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. WERYFIKACJA ZGODNOŚĆ Z CELAMI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR) - punkt uwzględnia cele ogólne i szczegółowe oraz przedsięwzięcia w ramach LSR

Weryfikujący

TAK NIE ND

I. Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

I.1 Operacja/grant przyczyni się do realizacji CELU OGÓLNEGO 1 LSR

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

I.2 Operacja/grant przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

1. Operacja przyczyni się do realizacji CELU SZCZEGÓŁOWEGO nr LSR -

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

I.3 Operacja/grant przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

1. Operacja przyczyni się do realizacji PRZEDSIĘWZIĘCIA .nr LSR -

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR

Operacja jest zgodna z celami Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie negatywnego wyniku weryfikacji

C.	WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM1 - punkt uwzględnia punkty kontrolne zawarte w zał. nr 2 do Wytucznych2	Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia4), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-			
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ⁴).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁷ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji		
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-20201 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁸ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. | Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6a. | Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia4: | | | |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia4), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia4). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Uzasadnienie do pkt. 11 (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "NIE") ze wskazaniem rodzaju i wysokości kosztów niekwalifikowalnych:

VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.

VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej.

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ³ , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ³ , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ⁴ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ⁴ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ⁴ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/20029.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ³ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁴ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia⁴	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia⁴	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20135 lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁶ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg

- | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM

	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR

Operacja jest zgodna ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Operację zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego (pracownika LGD)

.....

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

² Wytyczne nr 1/1/2015 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2015 r. z późn. zm.

³ Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

⁴ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.)

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

⁶ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁷ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁹ rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

6_ Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady

.....
pieczęć LGD

.....
Miejscowość, data

Pan/Pani

.....
.....

Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania „**Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję**” zawiadamia o posiedzeniu Rady Stowarzyszenia, które odbędzie się w dniu..... w
..... (dokładny adres) o godz. w związku z konkursem nr
..... **celem oceny i wyboru operacji w ramach ogłoszonego konkursu**
(.....)

realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” zgodnie z procedurą wyboru operacji.

Ponadto informujemy, że istnieje możliwość zapoznania się z materiałami i dokumentami dotyczącymi porządku posiedzenia w biurze LGD przed posiedzeniem Rady.

.....
/Przewodniczący Rady Stowarzyszenia/

7_wzór deklaracji poufności i bezstronności

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

dot. konkursu nr

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD:

Dotyczy wyboru i oceny operacji/grantobiorców w ramach²:

- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
- 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
- Oś 7, Działanie 7.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFRR);
- Oś 11, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR (EFS).

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1, § 2, § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).³

Niniejszym oświadczam, że:

zapoznałem/am się z Regulaminem Rady Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję oraz Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”

- zapoznałem/am się z dokumentacją konkursową, w tym z wnioskami złożonymi w danym naborze;
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat wyboru i oceny operacji/grantobiorcy i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszego procesu i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Ponadto oświadczam, że w odniesieniu do wniosków, które będę oceniał:

- nie pozostaję w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Jednocześnie informuję, iż wyłączam się z procesu wyboru i oceny wniosków o nr:

¹ Właściwie zaznaczyć X. Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy lub Wniosku o powierzenie grantu, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

² Zgodnie z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń zawierających nieprawdę lub zatajających prawdę, mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, grozi odpowiedzialność karna w wymiarze do 3 lat pozbawienia wolności.

Nr wniosku	Przyczyna wyłączenia

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis członka Rady LGD

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI/GRANTU⁴ Z LSR Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
NR KONKURSU²	
NR WNIOSKU²	
WNIOSKODAWCA/ GRANTOBIORCA²	
TYTUŁ OPERACJI/ GRANTU²	
PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020:²	<input type="checkbox"/> 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020:²	<input type="checkbox"/> OŚ 7, DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (EFRR)
	<input type="checkbox"/> OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR (EFS)

I. OCENA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW³

Złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.

TAK

NIE

Zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.

TAK

NIE

II. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR⁴

1. Czy operacja/grant jest zgodna z celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. (Właściwe zaznaczyć X)

TAK

NIE

2. Czy operacja/grant jest zgodna/y z celami wymienionym w PROW 2014-2020 lub RPO WK-P 2014-2020 a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zamierzonych celów (w tym planowanych efektów)?

PROW 2014-2020

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

RPO WK-P 2014-2020

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Głosuję za uznaniem operacji/grantu za ZGODNĄ (-Y) / NIEZGODNĄ (-Y) z Programem.

(Niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD

Głosuję za uznaniem operacji/grantu za ZGODNĄ (-Y) / NIEZGODNĄ (-Y) z LSR.

(Niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie zgodności/niezgodności operacji/grantu z LSR.



--	--	--

(Miejscowość)

(Data)

(Podpis członka Rady LGD)



9_Wzór Karty oceny zgodności operacji/grantu z lokalnymi kryteriami

.....
Pieczęć LGD

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI/GRANTU¹ Z LOKALNYMI KRYTERIAMI Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
NR KONKURSU²	
NR WNIOSKU²	
WNIOSKODAWCA/ GRANTOBIORCA²	
TYTUŁ OPERACJI/ GRANTU²	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z Procedurą wyboru i oceny operacji/grantu przez Radę LGD. opisaną w następujących dokumentach:
 - a) Procedura oceny i wyboru operacji w ramach konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Vistula – Terra Culmensis -Rozwój przez Tradycję”,
 - b) Regulaminie Organizacyjnym Rady LGD,
 - c) Kryteria wyboru operacji, w tym szczególnie z wagami punktowymi danego kryterium i jego szczegółowego opisu.
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności operacji/grantu z lokalnymi kryteriami jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,

- b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu, nazwy wnioskodawcy/grantobiorcy, tytułu operacji/grantu).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
 5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
 6. Wszelkie zmiany nanosi się poprzez skreślenie i parafowanie (nie należy używać korektora).

Oceniający członek Rady ma obowiązek dokonania dokładnej analizy każdego kryterium.

Po analizie danego kryterium oceniający wpisuje ocenę w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru

Ocena nie może przekroczyć wartości maksymalnej określonej dla każdego kryterium w karcie oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

Punkty należy wpisywać czytelnie długopisem.

Należy przyznawać tylko punkty zgodnie z opisami przy danym kryterium.

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach

CEL OGÓLNY NR I:

SZCZEGÓŁOWY NR

LP	Kryterium	Liczba pkt	Uzasadnienie	Liczba przyznanych punktów
1 (...)				
	MOŻLIWA ILOŚĆ PUNKTÓW DO UZYSKANIA		OPERACJA UZYSKAŁA PUNKTÓW:	Łączna liczba przyznanych punktów:

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis członka Rady

¹ W całej Karcie oceny zgodności:

- przy ocenie wniosków realizowanych przez podmioty inne niż LGD stosować zapisy: operacja i wnioskodawca;
- przy Projektach Grantowych stosować zapisy: grant i grantobiorca.

² Pole wypełniane przez pracownika biura LGD, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy lub Wniosku o powierzenie grantu, przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

10_Wzór listy obecności z posiedzenia Rady LGD

Pieczeńć LGD

Lista obecności
z posiedzenia Rady Stowarzyszenia

Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”

Miejsce posiedzenia:

Data posiedzenia:

Czas trwania posiedzenia: od godziny do godziny

Numer konkursu:

w sprawie: wyboru operacji w ramach.....

I. Rada Stowarzyszenia

Lp.	Nazwisko i imię członka Rady	Pełniona funkcja w Radzie	Reprezentowany sektor	Czytelny Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Reprezentacja	Liczba osób	Procentowy udział przedstawicieli danego sektora
Sektor publiczny		
Sektor społeczny i mieszkańcy		
Sektor gospodarczy i mieszkańcy		

II. Pozostali uczestnicy posiedzenia Rady (pracownik biura, Zarząd, osoby zaproszone)

Lp.	Nazwisko i imię	Pełniona funkcja, reprezentowana instytucja, sektor	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

11_ wzór rejestru konfliktu interesów członków Rady

Rejestr konfliktu interesów członków Rady LGD					
dot. konkursu nr					
Program					
Działanie					
Lp.	Nr wniosku (znak sprawy LGD)	Wnioskodawca/ Grantobiorca	Tytuł operacji/ grantu	Imię i nazwisko Członka Rady LGD wyłączającego się z procesu wyboru i oceny operacji/ grantobiorcy	Przyczyna wyłączenia

.....
(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/ Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

12_ wzór uchwały Rady LGD o zgodności z LSR i programem

Pieczeń LGD

Uchwała Nr
(Fundusz/ Nr posiedzenia/ Nr uchwały/ Rok podjęcia)

Rady Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”
z dnia

w sprawie oceny operacji zarejestrowanej pod znakiem sprawy .../.../....

za zgodność z LSR

w ramach konkursu nr na działanie

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:

Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy):

Tytuł operacji:

Wnioskowana kwota wsparcia: zł

Na podstawie Art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o RLKS, § 18²ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” uchwała się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu oceny zgodności operacji z LSR, w tym z Programem zatwierdza się, że przedmiotowa operacja **jest zgodna/niezgodna⁵ z LSR**, ponieważ:

A. wniosek **został/ nie został¹** złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu;

B. operacja jest **zgodna/ niezgodna¹** z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu;

C. operacja **realizuje/ nie realizuje¹** celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

Uzasadnienie⁶:

.....
.....
.....

D. operacja jest zgodna/ niezgodna z Programem, w ramach którego jest planowana jej realizacja, w tym:

a) operacja jest **zgodna/ niezgodna⁷** z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu;

b) operacja jest **zgodna/niezgodna³** z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Pieczeń imienna i podpis Przewodniczącego/
Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy wyłącznie ppkt. C w sytuacji, gdy operacja nie realizuje celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.

³ Niepotrzebne skreślić.

13_ wzór listy operacji zgodnych z LSR wraz z uchwałą zatwierdzającą listę

Pieczęć LGD

Uchwała Nr/...../...../.....

(Fundusz/ Nr posiedzenia/ Nr uchwały/ Rok podjęcia)

Rady Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”

z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji/ grantów⁸

zgodnych z LSR

w ramach

konkursu nr na działanie

Na podstawie Art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o RLKS, § 18² ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” uchwała się, co następuje:

- Po przeprowadzeniu oceny operacji/grantów¹ za zgodność z LSR, w tym z Programem zatwierdza się Listę operacji/ grantów¹ zgodnych z LSR, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/
Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić.

Lista operacji/ grantów¹ zgodnych z LSR ułożona zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Biura LGD

Lp.	Znak sprawy LGD	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy/ grantobiorcy ¹	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy/ grantobiorcy ¹ (jeśli dotyczy)	Tytuł operacji/ grantu ¹	Zgodność z LSR ⁹	Wnioskowana kwota wsparcia (w zł)

....., dnia

.....
 (Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/
 Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

¹ Wpisać „tak” lub „nie” – zależnie od decyzji Rady LGD.



14_ wzór uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia

Pieczęć LGD

Uchwała Nr/...../...../....
(Fundusz/ Nr posiedzenia/ Nr uchwały/ Rok podjęcia)

Rady Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”

z dnia r.

w sprawie wyboru
operacji zarejestrowanej pod znakiem sprawy .../.../....
oraz ustalenia kwoty wsparcia

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:

Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy):

Tytuł operacji:

Wnioskowana kwota wsparcia: zł

Na podstawie Art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS, § 18² ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” uchwała się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru i oceny operacji oraz zgodnie z *Regulaminem Rady LGD* zatwierdza się, że przedmiotowa operacja:

a. jest **zgodna** z LSR.

b. **została / nie została¹ wybrana** do realizacji w ramach LSR.

Przyczyny niewybrania²:

.....

.....

2. Operacja uzyskała **pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny: Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia³** kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa³** do realizacji w ramach LSR.

3. Operacja **mieści się / nie mieści się³** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.²

4. Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości **zł**, przy intensywności pomocy wynoszącej%.⁴

Uzasadnienie³:

Wnioskodawca prawidłowo zastosował wskazaną w LSR intensywność pomocy.

- Wnioskodawca zastosował niezgodną z LSR intensywność pomocy zatem kwota pomocy uległa obniżeniu.
- Wnioskowana kwota mieści się w limicie pomocy na operację / Beneficjenta w ramach Programu (*nie dotyczy podmiotów będących jednostką sektora finansów publicznych*).
- Wnioskowana kwota nie mieści się w limicie pomocy na operację / Beneficjenta w ramach Programu zatem kwota pomocy uległa obniżeniu.

5. Od decyzji Rady LGD przysługuje Wnioskodawcy możliwość **wniesienia protestu** zgodnie z Ustawą z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz *Procedurą wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność*.

6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/
Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku punkt skreślić.

³ Należy zaznaczyć min. 1 z opcji.

⁴ W przypadku ustalenia kwoty wsparcia (zmniejszenie w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu) kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu przy zachowaniu poziomu intensywności pomocy przyjętej w LSR. Należy obowiązkowo uzasadnić.

UZASADNIENIE DO USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Ustalenie kwoty wsparcia polega na weryfikacji operacji zgodnie z katalogiem kosztów wskazanym w § 17 Rozporządzenia LSR.

Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku polegało na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

Czynności sprawdzające wykazały, iż następujące koszty zostały uznane jako niekwalifikowalne (należy obowiązkowo wskazać dokładną nazwę kosztu, jego cenę i parametry, inne ważne z punktu widzenia uznania za niekwalifikowalne):

.....
.....



.....

.....

UZASADNIENIE OBNIŻENIA KOSZTU ORAZ WSKAZANIE PROPONOWANEJ JEGO WIELKOŚCI
(bez uzasadnienia, obniżenie kwoty wsparcia nie może mieć miejsca):

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym wnioskowana kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu tj. wnioskowana kwota pomocy wynosi: zł (kwota pomocy po zmniejszeniu).

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis członka Rady

15_ wzór listy operacji wybranych oraz z uchwałą zatwierdzającą listę operacji wybranych

Uchwała Nr/...../...../..... (Fundusz/ Nr posiedzenia/ Nr uchwały/ Rok podjęcia)

Rady Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”

z dnia

w sprawie

zatwierdzenia listy operacji/grantów¹ wybranych

w ramach konkursu nr na działanie

Na podstawie Art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS, § 18² ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Lokalną Grupą Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” uchwala się, co następuje:

1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru i oceny operacji/grantów¹ zatwierdza się Listę operacji/grantów¹ wybranych do realizacji w ramach LSR, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Rada LGD zastrzega sobie prawo zmiany miejsca grantu na liście grantów wybranych w sytuacji, gdy wpłyną odwołania od decyzji Rady LGD podjętej na jej pierwszym posiedzeniu, które zostaną pozytywnie rozpatrzone przez Radę LGD².
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/
Wiceprzewodniczącego Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy tylko procedury wyboru i oceny grantobiorców. W innym przypadku punkt należy skreślić.

Lista operacji/ grantów¹⁰ wybranych zgodnie z ilością punktów uzyskanych w ramach oceny zgodności operacji/grantów³ wg lokalnych kryteriów wyboru⁴

Lp.	Znak sprawy LGD	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy/ grantobiorcy ³	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy/ grantobiorcy ³ (jeśli dotyczy)	Tytuł operacji/ grantu ³	Zgodność z LSR	Liczba otrzymanych punktów za spełnianie kryteriów wyboru	Wnioskowana kwota wsparcia	Intensywność pomocy (%) wskazana w LSR	Ustalona kwota wsparcia (zł)	Operacja/ grant ³ mieści się w ramach limitu określonego w ogłoszeniu ⁵
1										
2										

....., dnia

.....
(Pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego/
Wiceprzewodniczącego Rady LGD)³ Niepotrzebne skreślić.EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

16_wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji - przed protestem

.....
(pieczęć LGD)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD

Nabór wniosków nr

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady LGD „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” informuję, iż **operacja** pt.

.....
została / nie została¹¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej% (jeśli dotyczy).

Uzasadnienie:

Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR, w tym:
 - a) została uznana z zgodną / niezgodną z celami LSR,
 - b) została oceniona jako **zgodna / niezgodna¹** z Programem, w ramach którego planowana jest do finansowania.
2. uzyskała **pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia¹** kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa¹** do realizacji w ramach LSR.

¹ Niepotrzebne skreślić.



3. **mieści się/ nie mieści się**¹ w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli operacja została wybrana do finansowania; w innym przypadku punkt skreślić*).

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- negatywnej oceny zgodności z LSR albo
- nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
- gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenie wnioskodawcy;
- numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w Art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” oraz w Biurze LGD. Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD.

5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- po terminie;
- przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)



17_ załącznik nr 4

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:

a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD

b) własnych LGD

Nazwa LGD

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia					
8.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
9.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
10.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia					





11.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)						
12.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)						
13.							
14.							

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)



18_ wzór protestu

(Instytucja, adres , do której należy złożyć protest)

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis:

PROTEST

Instytucja, za pośrednictwem, której wnoszony jest protest	Lokalna grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
Instytucja do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon	
e-mail	
Tytuł / Nazwa operacji	
Numer wniosku nadany przez LGD	
Nazwa i numer konkursu, w odpowiedzi na który złożono wniosek	
Data złożenia wniosku do biura LGD	
Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny	

Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie:
/należy zaznaczyć właściwy kwadrat/

<input type="checkbox"/>	brak zgodności z LSR, w tym z Programem, w ramach którego operacja ma być finansowana
<input type="checkbox"/>	nieuzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków
<input type="checkbox"/>	nieuzyskania przez operację wybraną liczbę punktów wystarczającej do zmieszczenia się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (UWAGA: okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu)

INFORMACJA:

W poniższych odpowiednich częściach protestu, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o przyznanie pomocy, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie



do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem¹:

Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem²:

Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru i oceny wraz z uzasadnieniem³:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania()*

(*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy





**REJESTR PROTESTÓW
SKŁADANYCH DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO ZA POŚREDNICTWEM
LGD „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”**

Nr /rok	Nazwa Wnioskodawcy / imię i nazwisko Wnioskodawcy	Numer Wniosku, którego dotyczy protest (Znak sprawy LGD)	Numer naboru, którego dotyczy protest	Cel złożenia (złożenie protestu/ uzupełnienie protestu)	Protest wniesiony w terminie (TAK/NIE)	Protest wniesiony prawidłowo (TAK/NIE)	Przyczyna złożenia protestu	Data zarejestrowania protestu w LGD, podpis pracownika LGD





20_ wzór uchwały w/s rozpatrzenia protestu – autokontrola

Uchwała Nr/.....

Rady LGD „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

z dnia

w sprawie

rozpatrzenia protestu

złożonego dla operacji zarejestrowanej pod znakiem sprawy

dot. konkursu nr

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania/ Siedziba:

Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy):

Tytuł operacji:

Lokalizacja operacji (miejscowość):

Wnioskowana kwota wsparcia: zł

Na podstawie Art. 22 ustawy o RLKS, § 18² ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a LGD „.....” uchwała się, co następuje:

1. Po zapoznaniu z treścią wniesionego protestu oraz po przeprowadzeniu procesu autokontroli Rada LGD postanawia **uwzględnić/ nie uwzględnić¹** protest(-u) Wnioskodawcy.

Uzasadnienie:

.....
.....

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pouczenie:

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu sprawy Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 Ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014, poz. 1146 z późn. zm).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić.



21_wzór uchwały w/s wydania opinii przez Radę LGD

Uchwała Nr/.....
Rady LGD „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

z dnia r.

w sprawie wydania opinii w sprawie możliwości
zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania/ Siedziba:

Numer identyfikacyjny:

Tytuł operacji:

Znak sprawy LGD:

Nr Umowy o przyznaniu pomocy:

Na podstawie § 18² ust. 1 Statutu Stowarzyszenia oraz § 5 ust. 1 pkt. 11 Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej między Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a LGD „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” uchwała się, co następuje:

1. Po dokonaniu ponownej oceny operacji Rada LGD stwierdza, iż operacja:

c. jest **zgodna / niezgodna**¹ z LSR;

d. jest **zgodna/ niezgodna**¹ z zakresem tematycznym naboru, w ramach którego wniosek został wybrany do finansowania;

e. **spełnia/ nie spełnia**¹ minimum punktowe (-go) warunkujące(-go) wybór operacji;

f. **mieści się / nie mieści** w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków .

Uzasadnienie:

.....
.....

2. Mając na uwadze powyższe wskazanie Rada LGD **wyduje pozytywną/negatywną**¹ opinię w zakresie zmian umowy o przyznaniu pomocy wskazanych przez Beneficjenta.

3. Decyzja Rady LGD jest ostateczna. Beneficjentowi nie przysługuje od niej prawo wniesienia protestu.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Rady LGD)

¹ Niepotrzebne skreślić