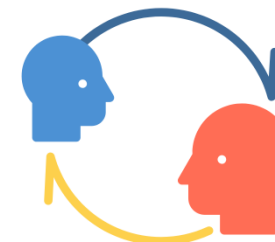


PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ został zaktualizowany w oparciu o Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 10/578/24 z dnia 18 lipca 2024 roku.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ

Dobra komunikacja pomiędzy LGD i mieszkańcami oraz podmiotami działającymi na jej obszarze z zastosowaniem skutecznych narzędzi to sukces we wdrażaniu LSR. Wprowadzenie tego standardu ma zapewnić lepszą i sprawniejszą komunikację pomiędzy LGD a mieszkańcami oraz podmiotami działającymi na obszarze LGD. Jest to niezwykle istotny proces wynikający z roli jaką w ramach polityki terytorialnej została LGD przypisana jako stowarzyszeniom odpowiedzialnym za kreowanie rozwoju i zmian na poziomie lokalnym. Dobra komunikacja jest podstawą do zapewnienia jawności i przejrzystości działań zaplanowanych w ramach realizacji LSR. Naczelną zasadą komunikacji jest przekazywanie potencjalnym beneficjentom w odpowiednim czasie, z odpowiednim wyprzedzeniem rzetelnej i wystarczającej informacji.

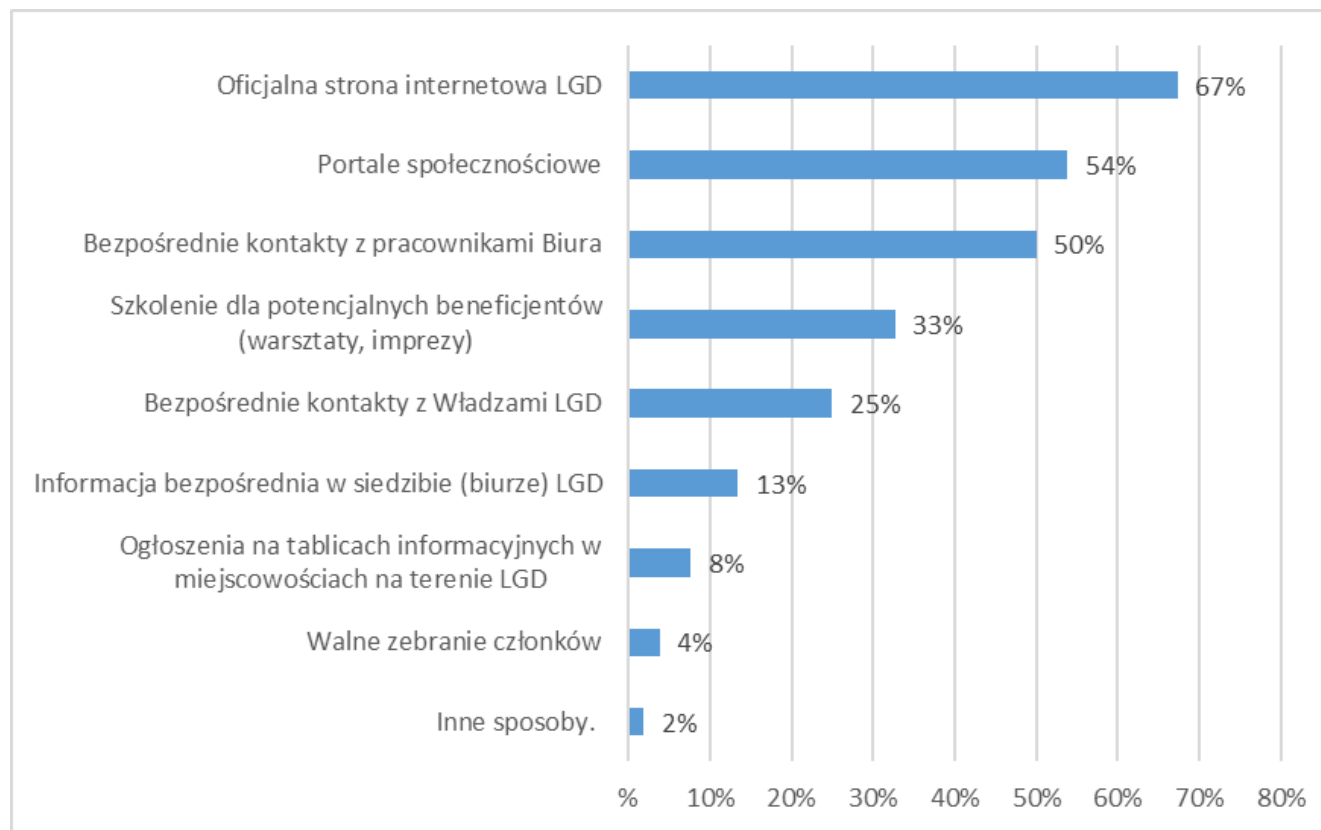


Cel planu komunikacji: bieżące informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągania celów i wskaźników, informowanie potencjalnych wnioskodawców o zasadach i kryteriach udzielania wsparcia w ramach LSR, informowanie o wynikach naborów, promocja naborów wniosków, w tym prezentacja dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, włączenie społeczne lokalnej społeczności, zachęcanie do udziału we wdrażaniu LSR; animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR; prezentacja efektów wdrażania LSR.

Główne cele i przesłanki leżące u podstaw Planu Komunikacji.

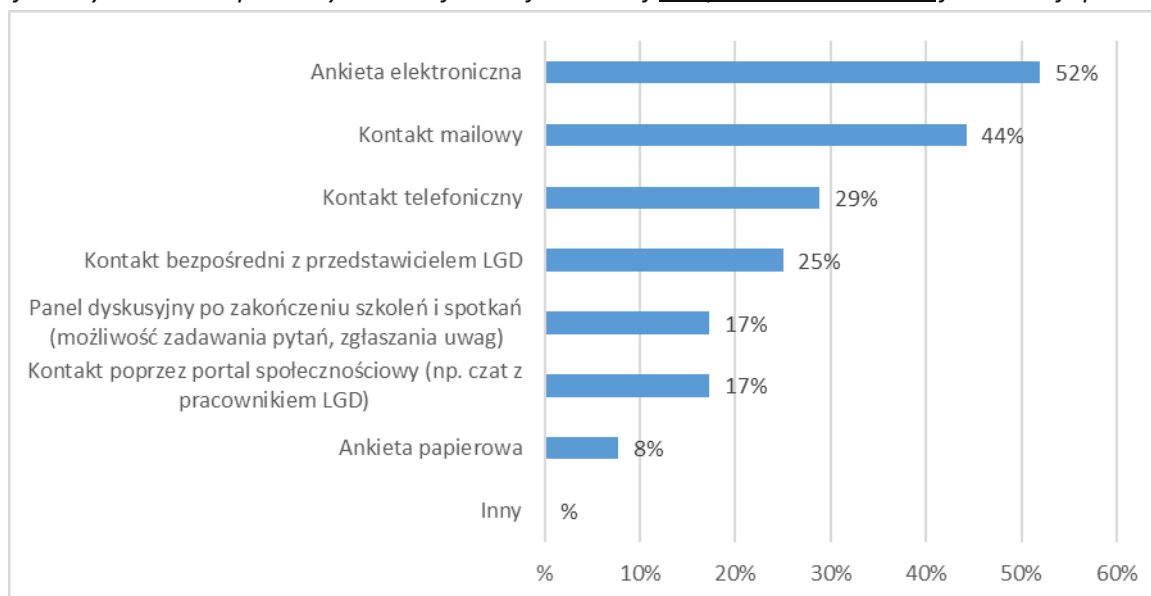
Przeprowadzona Ewaluacja zewnętrzna realizacji LSR wdrażanej w ramach poprzedniej perspektywy finansowej (raport ten został opracowany zgodnie z Wytyczną 10/1/2022 w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowi dane na dz. 31.12.2022 r.) wykazuje, iż lokalna społeczność jako główne źródło informacji o działalności LGD wykazała oficjalną stronę internetową LGD (67% głosów). Na drugim miejscu znalazły się portale społecznościowe (54%), a na trzecim bezpośrednie kontakty z pracownikami Biura (50%). Co trzeci mieszkaniec (33%) informacje o działaniach LGD zdobywa na szkoleniach dla potencjalnych beneficjentów, a jedna czwarta ankietowanych (25%) dowiaduje się o funkcjonowaniu z bezpośrednich kontaktów z Władzami LGD.

Poniżej wykres, który prezentuje skąd lokalna społeczność czerpie wiedzę nt. funkcjonowania LGD:



Jeśli natomiast chodzi o pozyskiwanie informacji zwrotnej od społeczności do LGD, mieszkańcy preferowaliby ankietę elektroniczną (52% głosów) lub kontakt mailowy (44% głosów). Kontakt telefoniczny to trzeci preferowany sposób komunikacji (29% głosów). Stosunkowo dużo głosów zdobył także kontakt bezpośredni z przedstawicielem LGD (25% głosów). Po 17% głosów uzyskały panele dyskusyjne po zakończeniu szkoleń oraz kontakt poprzez portal społecznościowy.

Poniżej wykres, który prezentuje który z kanałów przekazywania informacji zwrotnej od społeczności do LGD jest dla tej społeczności najbardziej odpowiedni:



Podczas prowadzonych konsultacji społecznych na etapie tworzenia LSR na lata 2023-2029 (konsultacje społeczne, w terenie kwestionariusz ankiet w wersji on-line i papierowej) zapytano lokalną społeczność o wskazanie kanałów komunikacji, które LGD powinna stosować by jak najskuteczniej informować o podejmowanych przez siebie działaniach, w tym o prowadzonych konsultacjach, ogłaszanych konkursach, organizowanych wydarzeniach animacyjno - integracyjnych.

Wskazano następujące, preferowane kanały komunikacji (wg hierarchii):

1. kanał społecznościowy Facebook,
2. strona internetowa LGD,
3. tablice ogłoszeń na terenie sołectw z obszaru objętego LSR,
4. materiały powielane – foldery, ulotki kolportowane w urzędach gmin, w lokalnych sklepach, przychodniach na terenie gmin z obszaru objętego LSR.

Powyższa analiza potrzeb komunikacyjnych pozwala zakładać, że w ramach wdrażania LSR należy stosować różne kanały komunikacji, które dostosowane są to potrzeb i możliwości danej grupy odbiorców.

LGD w ramach komunikacji z lokalną społecznością podejmowała będzie działania zachęcające do zgłaszania nowych inicjatyw/pomysłów, na realizację projektów w partnerstwie, w tym na realizację ich zarówno przez LGD jak i podmioty inne niż LGD.

LGD zachęcała będzie również do tworzenia zespołów roboczych spośród członków LGD, którym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zlecenia Zarządowi inicjowania określonych działań w danym zakresie/obszarze tematycznym.

W tym celu LGD na swojej stronie internetowej utworzy specjalne zakładki:

- ZGŁOŚ INICJATYWĘ (inicjatywy zgłaszane bezpośrednio do LGD za pośrednictwem maila) i
- BAZA PARTNERÓW (baza ogólnodostępna z możliwością jej rozbudowy przez samych partnerów).

Baza partnerów ma na celu kojarzenie partnerów - zebranie informacji o podmiotach z terenu LGD, którzy chcą realizować zadania w ramach LSR w partnerstwie ale także wskaże ich ofertę, dane kontaktowe tak by inni mogli skorzystać z tej oferty np. zaangażować jako Partnera do realizacji projektu, zaprosić do wykonania zadania/usługi w projekcie czy też wykonać usługę na rzecz tego podmiotu np. wizytę studyjną, przeprowadzenie warsztatów, pokazów. Baza ta niewątpliwie przyczyni się do lepszego poznania zasobów i potencjału obszaru LGD i przyczyni się do skutecznej komunikacji.

Opis działań komunikacyjnych i grup docelowych oraz środków przekazu, w tym działań podejmowanych w przypadku problemów z realizacją LSR, niskim poparciem społecznym dla działań realizowanych przez LGD:

LGD zamierza w ramach Zarządzania LSR, w tym w ramach wdrażania Planu komunikacji z lokalną społecznością stosować takie kanały komunikacji, by informacja trafiała do jak najszerszego grona interesariuszy, by przekaz był skuteczny, by nastąpiła aktywizacja lokalnej społeczności. Podejście takie ma zapewnić lepszą, sprawniejszą oraz pełniejszą realizację działań. Dobra komunikacja pomiędzy LGD i mieszkańcami oraz podmiotami działającymi na jej obszarze z zastosowaniem skutecznych narzędzi to sukces we wdrażaniu LSR.

Minimalne narzędzia komunikacji:

- spotkania otwarte w terenie,
- spotkania w Biurze LGD,
- spotkania informacyjno-szkoleniowe, szczególnie nt. warunków i zasad ubiegania się o wsparcie, w tym rozliczanie uzyskanego wsparcia w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD,
- działania doradcze, wspierające,
- prowadzenie strony internetowej, profilu społecznościowego,
- kontakt telefoniczny, za pośrednictwem e-maila.

Zaplanowane, minimalne narzędzia komunikacji, sprawdzą się w poprzednim okresie programowania i będą wykorzystywane przy wdrażaniu założeń obecnej LSR. LGD będzie na bieżąco reagowała i weryfikowała czy zastosowane kanały komunikacji są adekwatne i przynoszą zamierzone efekty.

Przekazywane informacje będą zawierały elementy atrakcyjne, innowacyjne i czytelne dla konkretnych grup adresatów.

LGD celem skutecznego informowania lokalnej społeczności o działaniach wdrażanych w ramach LSR i możliwych do wdrożenia za pośrednictwem LGD/z wykorzystaniem potencjału LGD i jej członków, na spotkania będzie zapraszała innych prelegentów np. lokalnych wystawców, partnerów LGD, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, które będą prezentowały swoje działania dedykowane np. do członków grupy defaworyzowanej lub nastąpi wymiana doświadczeń czy nawiązanie współpracy. LGD zakłada by aktywny udział w spotkaniach, szczególnie na terenie sołectw i gmin, brali udział również przedstawiciele Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, którzy zaprezentują aktualną „ofertę” dla lokalnej społeczności, w tym szczególnie organizacji pozarządowych i reprezentantów sektora gospodarczego – w tym celu LGD zapraszała będzie Zarząd Województwa z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem do udziału w tych wydarzeniach. Zakłada się, że takie spotkanie, z wieloma, zakresami tematycznymi pozwoli na przekazanie wiele informacji przy wykorzystaniu jak najmniejszych środków finansowych. Zwiększanie zaangażowania mieszkańców w działalność LGD.

Adresaci działań komunikacyjnych: mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Źródła finansowania: działania w ramach planu komunikacji wdrażane będą głównie przez pracowników Biura LGD, przy wsparciu Zarządu LGD i członków LGD i finansowane będą w głównej mierze w ramach środków Zarządzania LSR oraz w przypadku gdy nastąpi taka konieczność, ze środków własnych LGD (składki członkowskie). Ponadto LGD aplikowała będzie o inne środki (spoza LSR) na realizację działań na rzecz lokalnej społeczności, w tym m.in. na działania aktywizujące, animujące typu rajdy piesze, wizyty studyjne, szkolenia, warsztaty i podczas tych wydarzeń będzie uczestnikom również przekazywała wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR. LGD będzie również prezentowała założenia LSR podczas wydarzeń, w których bierze udział np. podczas udziału w ponikach organizowanych przez NGO, KGW, OSP, JSFP z terenu działania LGD i tam będzie również przekazywał informacje nt. założeń LSR, w tym szczególnie nt. ogłaszanych konkursów.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Środki przekazu:

Nr ze standardu minimum	Środek przekazu – narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Term in
1	BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów.	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informowanie drogą mailową, elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie bazy mailowej - 1 baza	-	2024-2029
2	PROWADZENIE NEWSLETTERA <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	Informowanie o harmonogramie konkursów. Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego. Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągania celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych. Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych.	Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.		min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku, utworzenie bazy mailowej	min. 35 osób /podmiotów/adre sów zapisanych do newslettera	2024-2029
3	MPI Mobilne Punkty Informacyjne RLKS	Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków	Spółeczność z terenu objętego LSR.	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.	min. 3 MPI/rok	min. 120 uczestników MPI.	2024-2029



		przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR. Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji. Wspieranie współpracy i partnerstwa Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.		Podczas wydarzenia przekazywane będą w stoisku informacyjnym informacje o działalności LGD. MPI zostanie oznakowany stosownym roll-upem o minimalnych wym. 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW. MPI organizowane będą podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR, lub poza obszarem LSR, lecz na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.			
4	FORUM GENERALNE	Prezentacja efektów wdrażania LSR. Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród mieszkańców obszaru. Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników. Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą. Wykazywanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.	Uczestnicy gminnych spotkań informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w pkt. 5. Uczestnicy/reprezentanci spotkań sołectkich <i>(spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa)</i>. Społeczność z terenu objętego LSR (patrz. Adresaci działań komunikacyjnych).	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Zasady i warunki udzielenia wsparcia, w tym lokalne kryteria – zasady premiowania operacji/projektów. Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa – identyfikacja pomysłów. Prezentacja wniosków, pomysłów i potrzeb zgłoszonych podczas spotkań gminnych lub podczas spotkań w sołectwach <i>(o ile do LGD trafią wnioski ze spotkań prowadzonych przez samorządy lokalne w sołectwach)</i>. Efektem Forum generalnego będzie RAPORT GENERALNY LGD	min. 1 forum/rok	RAPORT GENERALNY LGD z każdego forum.	2024-2029



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



				zawierający zgłoszone wnioski, pomysły, potrzeby przez: - uczestników forum generalnego; - uczestników spotkań gminnych (patrz. pkt. 5); - uczestników spotkań w sołectwach (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>). Raport generalny LGD zostanie przekazany przez LGD do Wydziału Koordynacji RLKS. Akceptacja Raportu generalnego LGD przez ZW warunkuje możliwość ogłoszenia konkursów przez LGD. W proces akceptacji Raportu generalnego LGD będą również zaangażowane DW FEDKP, DZ FEDKP i DROW. O terminie i miejscu spotkania powinien być powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.			
8	FACEBOOK			Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna i odnośniki do artykułów i informacji publikowanych na stronie internetowej	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu	2024-2029
7	STRONA WWW			Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazaniem przez ZW interfejsem (layout) w ramach której:	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – min. 1000	2024-2029



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				• zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. • do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje: 1) Stan wdrażania LSR: - Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, kwoty wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsca realizacji projektu). - Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami. 2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne z opisem wydarzenia zorganizowanego przez LGD np. spotkania, warsztatu, festynu, konkursu, konferencji itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.			
5	SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIEŁ		Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni	Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym	min. 1 spotkanie/rok w każdej gminie LGD liczy 10 gmin.	min. 1 spotkanie/rok w każdej gminie	2024-2029



	AMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNY CH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR		gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.	harmonogramie ogłaszania konkursów. Zasady i warunki udzielenia wsparcia. Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z każdej gminy – identyfikacja pomysłów. Dane te zebrane będą w formie RAPORTU ze spotkań gminnych. Raport zawierał będzie m.in. takie informacje jak: zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR. najistotniejsze elementy raportu gminnego znajdują swoje odzwierciedlenie w Raporcie z Forum Generalnego. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko- Pomorskiego.		RAPORT ze spotkań gminnych z każdego spotkania gminnego.	
6	BEZPŁATNE SZKOLENIA	Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR. Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia,		Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż	min. 1 szkolenie/część szkolenia* dot. każdego ogłoszonego konkursu szacuje się organizację min. 10 szkoleń * w przypadku organizacji	ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierze nie grantu przed	2024- 2029



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		zasad ubiegania się o dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju poszczególnych grup docelowych Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.		jeden konkurs.	szkolenia obejmującego swoim zakresem więcej niż 1 konkurs.	ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – szacuje się udział w każdym szkoleniu min. 10 osób.	
--	--	---	--	----------------	---	---	--

Indykacyjny budżet przewidziany na działania komunikacyjne, ze wskazaniem głównych kategorii wydatków w okresie realizacji LSR:

Indykacyjny budżet 235.840,00 zł + koszty zatrudnienia pracowników biura LGD.

Koszty związane ze stworzeniem oraz prowadzeniem bazy mailowej, newslettera do strony internetowej LGD w tym domena, hosting, koszty obsługi strony, interfejs layout - wynagrodzenie w ramach obowiązków służbowych/ koszty związane z organizowaniem raz w roku otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, spływu kajakowego itp.) dla społeczności z terenu LSR w tym delegacje oraz organizacja i obsługa wydarzenia / koszty związane z organizacją szkoleń w tym delegacje, catering, prowadzenie szkolenia/ koszty związane z organizacją raz w roku spotkania informacyjno-konsultacyjnego w każdym sołectwie z Radą sołecką w tym delegacje, catering, prowadzenie spotkania/ koszty związane z organizacją spotkań informacyjno-konsultacyjnych z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych w każdej gminie obszaru LSR w tym delegacje, catering, prowadzenie spotkania/koszty związane z organizacją szkoleń w tym delegacje, catering, prowadzenie szkolenia (w przypadku konieczności zatrudnienia trenera specjalisty). Bezpłatne doradztwo świadczone będzie przez pracowników Biura LGD w wynagrodzenia w ramach obowiązków służbowych) / koszty związane z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu co najmniej 1 z mediów społecznościowych - Facebook, w tym koszty obsługi pracownika Biura/ koszty druku/zakupu materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, plakaty, publikacje, foldery, art. w prasie, roll-upy, gadżety reklamowe/promocyjne).

Opis sposobu, w jaki będzie analizowana efektywność działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu (w tym tryb korygowania planu komunikacji)

Na początku każdego roku będziemy prowadzić badanie stosowanych środków przekazu i działań komunikacyjnych pod kątem osiągnięcia planowanych efektów, a także racjonalnego wykorzystania budżetu planu komunikacji. W przypadku gdy efekty te będą niezadowalające wystąpimy do ZW o umożliwienie skorygowania planu komunikacji np. gdy przeprowadzona kampania informacyjna nie przełożyła się na oczekiwany wzrost liczby wnioskodawców. Podczas spotkań wynikających z planu komunikacji będziemy pozyskiwali informacje o funkcjonowaniu LGD i zasadach realizacji LSR, które będą następnie wykorzystane np. do aktualizacji LSR, procedur czy też zmiany sposobu funkcjonowania poszczególnych organów LGD czy biura.

W przypadku zaistnienia problemów z wdrażaniem LSR, a także potencjalnego pojawienia się braku akceptacji społecznej np. metod wdrażania LSR dokonamy dogłębnej analizy zaistniałych problemów między innymi podczas prowadzonych konsultacji społecznych i proponujemy ZW do akceptacji zmiany we wdrażanej LSR, aby realizacja dawała szansę na przywrócenie społecznego poparcia.

LGD szczególnie dokona zmiany sposobu komunikacji, w przypadku kiedy nie będzie zainteresowania ogłaszanymi konkursami, w tym nie będą realizowane cele i wskaźniki LSR.

Każde zgłoszenie dotyczące nieprawidłowego sposobu komunikacji zostanie poddane do rozstrzygnięcia przez Zarząd LGD.

Wszystkie działania związane z planem komunikacji będą przedstawiane na naszej stronie www.lgdvistula.org. w zakładce „Plan komunikacji”.

Wabcz, 27.08.2024 r.