

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR

według stanu na 31 grudnia

2024
/rok/

Nazwa LGD	Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
Kod LGD	062973032
Nr KRS	0000257011
NIP	875-149-03-45
Województwo	kujawsko-pomorskie

Dotyczy funduszy:	EFROW	EFRR	EFS+
/Należy zaznaczyć odpowiednie pole/	☒	☐	☒

Sporządził:	Monika Janowska
Zatwierdził:	Ilona Linczowska

Sprawozdanie należy złożyć zarządowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).

CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

Zarządzanie ^a

BIURO LGD:

Siedziba biura LGD: Wabcz 59, 86-212 Stalno.

W okresie sprawozdawczym dokonano organizacji Biura LGD (telefon, internet, pomieszczenia), w tym umieszczono odpowiednie tablice i plakaty promocyjne.

Biuro czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach: 07:30-15:30 poniedziałek, wtorek, czwartek, 07:30-17:30 środa, 07:30-13:30 piątek.

W biurze LGD zatrudnione były 3 osoby - pełen etat.

Pracownicy Biura LGD świadczyli nieodpłatne doradztwo nt. zadań wdrażanych w ramach LSR.

Ponoszono koszty podstawowego otrzymania biura LGD: opłaty za media, opłaty za prowadzenie kont, zakup materiałów biurowych, koszty podróży służbowych, obsługa posiedzeń organów LGD.

Podejmowano czynności zmierzające do wyboru operacji – opracowano procedury, kryteria oceny i wyboru.

Ogłoszono konkurs ze środków FEDKIP – EFS+, działanie 07.04.

Działania związane z promocją i komunikacją z lokalną społecznością prowadzono w oparciu o Plan komunikacji.

DOKUMENTY STRATEGICZNE:

LSR: dokonano dwa aktualizacji LSR na wezwanie SW.

PROCEDURY PS WPR: opracowano i przyjęto procedury.

KRYTERIA PS WPR: opracowano i przyjęto kryteria.

PROCEDURY EFS+: opracowano i przyjęto procedury.

KRYTERIA EFS+: opracowano i przyjęto kryteria oceny i wyboru grantobiorców.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WYBORU, REALIZACJI, ROZLICZANIA, MONITORINGU I KONTROLI PROJEKTÓW

OBJĘTYCH GRANTEM: opracowano i przyjęto procedury.

REGULAMIN RADY LGD: dokonano zmian w Regulaminie Rady LGD, dostosowując go do nowego okresu programowania.

STATUT LGD: dokonano zmian w statucie, dostosowując go do nowego okresu programowania.

ANKIETA MONITORUJĄCA: podano do publicznej wiadomości ankietę monitorującą – ankietę dot. grantów EFS+ (strona www.lgd).

UDZIAŁ PRACOWNIKÓW BIURA LGD W SZKOLENIACH: pracownicy wzięli udział w szkoleniach dodatkowych, związanych i pomocnych przy Wdrażaniu LSR: „Aplikacja i rozliczanie wniosków w systemie CST2021”; „Ryczałtowe rozliczenie wydatków w perspektywie finansowej 2012-2027”; Zasady konstruowania budżetu projektu w systemie SOWA EFS+; Polityki horyzontalne, zasady doboru wskaźników w realizacji projektu i ich źródeł pomiaru; Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE”; Zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach”.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ DLA ORGANÓW LGD: 1 szkolenie (02.12.2024) (zgodnie z Planem szkoleń: szkolenie dla Członków Rady LGD, Zarządu LGD, pracowników biura LGD).

HARMONOGRAMY NABORÓW WNIOSKÓW: aktualizowano wg potrzeb harmonogram naborów wniosków, podawano go do publicznej wiadomości (zakładka na stronie www.lgdvistula.org, oraz podczas wydarzeń komunikacyjnych).

Wdrażanie ^b

NABORY WNIOSKÓW:

PS WPR: nie prowadzono naborów wniosków; nie dokonano wyboru projektów do dofinansowania.

EFSS+: nie prowadzono naborów wniosków; nie dokonano wyboru projektów do dofinansowania.

Dokonano ogłoszenia naboru wniosków: ogłoszenie: 09.12.2024 r. zakres: działanie 07.04 (tworzenie klubów seniora).

Alokacja: 817.623,00 PLN (zwiększona do: 2.264.757,11 PLN. Termin naboru wniosków: 07.01.2025-20.01.2025.

^a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

^b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

2. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

W związku z przesunięciami terminu ogłoszenia konkursu ze środków PS WPR oraz opóźnieniami w terminach podpisania umów na projekty grantowe ze środków EFS+ wykorzystanie pierwszych środków w ramach Wdrażania LSR nastąpi dopiero w roku 2025.

3. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągnięcia poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

W związku z przesunięciami terminu ogłoszenia konkursu ze środków PS WPR oraz opóźnieniami w terminach podpisania umów na projekty grantowe ze środków EFS+ pierwsze efekty w postaci wykazania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach Wdrażania LSR nastąpi dopiero w roku 2025.

4. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

||

5. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

W okresie sprawozdawczym prowadzono następujące działania informacyjno-promocyjne zgodnie z Planem komunikacji.

PLAN KOMUNIKACJI:

1. BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW: wskaźnik: 1 baza; dokonano jej promocji (specjalna zakładka z grafiką na stronie www.lgdvistula.org, dokonano wysyłki informacji).
2. PROWADZENIE NEWSLETTERA: wskaźnik: 1 newsletter; **40 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newslettera; dokonano promocji (specjalna zakładka z grafiką na stronie www.lgdvistula.org, dokonano wysyłki informacji;**
3. MPI - MOBILNE PUNKTY INFORMACYJNE RLKS: wskaźnik: 3 MPI; liczba odbiorców: ok. 200 osób; terminy i miejsca: **07.09.2024** r. Rogóźno; **20.09.2024** Stolno; **29.09.2024** Chełmno; poniesiono koszty ulotek nt. LSR, koszty przygotowania stoiska).
4. FORUM GENERALNE: wskaźnik: 1, liczba odbiorców: **52 osoby**, termin i miejsce: **18.09.2024**; Wabcz 59, 86-212 Stolno; poniesiono koszty poczęstunku; materiałów powielanych; efekt: 1 Raport przekazany do ZW.
5. SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIELAMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR: wskaźnik: 10; liczba odbiorców: **175 osób** (termin i miejsca: **22.08.2024: Gmina Radzyń Chełmiński, Płużnica; 23.08.2024: Łasin; 27.08.2024: Grudziądz,; 28.08.2024: Świecie nad Osą; 29.08.2024: Lisewo, Stolno, Gruta, Rogóźno; 30.08.2024: Chełmno; poniesiono koszty poczęstunku; podróży służbowych; materiałów powielanych; efekt: dane ujęto w zbiorczym Raporcie z forum generalnego.**
6. BEZPŁATNE SZKOLENIA: wskaźnik: **3; 11.12.2024, 12.12.2024, 13.12.2024, miejsce: Wabcz 59;** liczba uczestników: **39** **tematyka: szkolenia przed ogłoszonym konkursem dot. EFS+; działania 07.04.; poniesiono koszty poczęstunku; podróży służbowych; materiałów powielanych**
7. STRONA WWW: wskaźnik: 1; prowadzono, dostosowano stronę www.lgdvistula.org, utworzono specjalne zakładki dedykowane LSR.
8. FACEBOOK: wskaźnik: 1; prowadzono na bieżąco profil, publikowano min. 4 aktywności w każdym miesiącu.

INNE AKTYWNOŚCI W KTÓRYCH LGD WZIEŁA UDZIAŁ LUB KTÓRE SAMA ROZGANIZOWAŁA:

-

- **27.05.2024 - szkoła Grubno (gm. Stolno) - stoisko promujące LSR podczas Pikniku Wolności.**
- **18.12.2024 - wydarzenie animacyjne w BIURZE LGD z punktem informacyjnym nt. Wdrażania **LSR** – Kolędowanie.**

6. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

OPÓŹNIENIA Z NABORMI Z PS WPR - w roku 2024 nie podjęto działań mających na celu ogłoszenie naborów wniosków w ramach PS WPR, gdyż ze względu na brak uspojnionych Procedur, Regulaminów naborów wniosków, w tym szczególnie błędów i opóźnień w uruchomieniu systemu CSOB, będącym programem do obsługi naboru i przyjmowania wniosków nie podjęto działań mających na celu ogłoszenie naboru wniosków. Opóźnienia te jednak, w kontekście realizacji założeń całej LSR, nie powinny mieć wpływu na zagrożenie co do nieosiągnięcia wskaźników. Opóźnienia te mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek LGD.

SPADAJĄCY KURS EURO - zagrożeniem może być spadek EURO, na który LGD nie ma wpływu a który może mieć bezpośredni wpływ na ryzyko nieosiągnięcia na wymaganym poziomie wskaźników. Szacunki w LSR dokonywano wg kursów z roku 2023, gdzie był on większy.

7. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? */Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/*

NIE DOTYCZY.

Część 2. Ewaluacja

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

Liczba badań

0

Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3.
Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	

Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3. 4.

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 3. Kontrole

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

Liczba kontroli	0
-----------------	---

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element.	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element.	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 4. Stan realizacji LSR

Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik

Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:

LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)

LGD jednofunduszowe (EFRROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)