



Fundusze
Europejskie

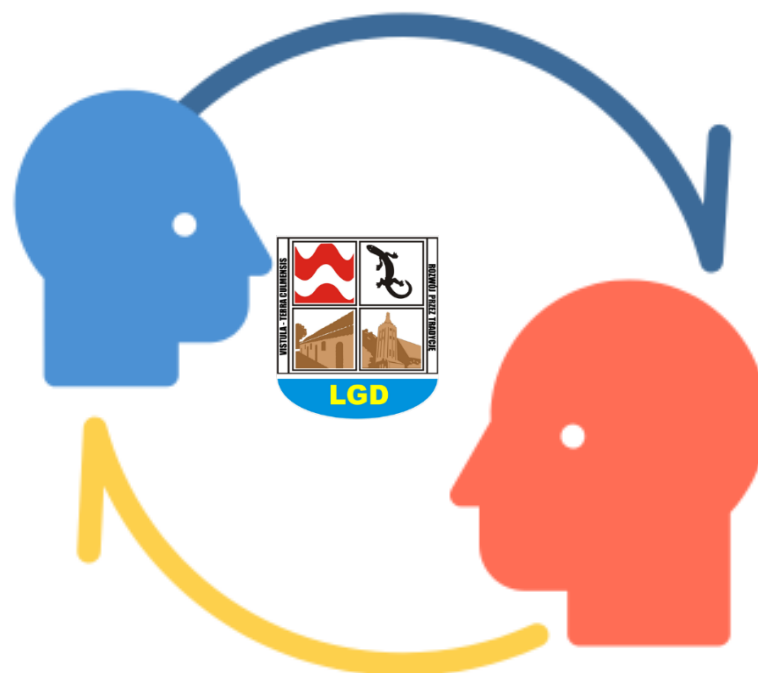


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram realizacji PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2026





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wabcz, 27.11.2025 r.

Środki przekazu zastosowane w roku 2026

Nr ze standardu minimum	Środek przekazu narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Termin	Planowane koszty działań komunikacyjnych
1	BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Promocja podejścia RLKS w województwie, poprzez prezentację dobrych praktyk oraz aktywizację lokalnych środowisk do współpracy i zaangażowania w rozwój regionu.	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informacje o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie bazy mailowej - 1 baza	-	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa – w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD
	NEWSLETTER <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	Bieżący kontakt z lokalną społecznością. Informowanie o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów. Informowanie o harmonogramie konkursów. Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego.	Docelowo: newslettera otrzymają te osoby, które dobrowolnie się zapisały, wyrażając zgodę na otrzymywanie treści. Do zapisania się LGD będzie zachęcała całą społeczność z terenu objętego LSR, w tym adresatów działań komunikacyjnych.	Informacje dotyczące: • szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, • naborów wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów, • otwartych wydarzeń organizowanych przez LGD - MPI; • dyżurów Mobilnego Punktu Doradczego (MPD), • organizacji dorocznego seminarium „Lubię tu być – łączy nas RLKS”.	min. 6 wydań NEWSLETTERA w roku	min. 35 osób /podmiotów/adresów zapisanych do newslettera	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.
2	MPI Mobilne Punkty	Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o	Społeczność z terenu objętego LSR, w tym adresaci działań komunikacyjnych.	<u>Prezentacja</u> dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie	min. 3 MPI/rok	min. 120 uczestników MPI.	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	3.000,00 zł* Podstawowe składowe:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	Informacyjne RLKS	stopniu osiągania celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych. Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych. Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR. Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji.		informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Podczas wydarzenia przekazywane będą w stoisku informacyjnym informacje o działalności LGD. MPI zostanie oznakowany stosownym roll-upem o minimalnych wym. 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW. MPI organizowane będą podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR, lub poza obszarem LSR, lecz na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.				Druk ulotek, przygotowanie stoiska animacyjnego-zachęcającego do odwiedzenia punktu, w tym zakup gadżetów.
3.	MPD Mobilny Punkt Doradczy LGD	Wspieranie współpracy i partnerstwa. Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR. Prezentacja efektów wdrażania LSR.	Społeczność z terenu objętego LSR, w tym adresaci działań komunikacyjnych.	Doradztwo oraz informowanie na temat działań LGD - informacje o konkursach, wydarzeniach organizowanych przez LGD.	min. 4 Mobilne Punkty Doradcze na terenie działania LGD w roku Dyżur MPD organizowany jest minimum raz na kwartał na terenie jednej z wybranych gmin należących do obszaru LGD. Dopuszczalne jest organizowanie dyżurów dla kilku sąsiadujących ze sobą gmin.	Sprawozdanie z dyżuru doradczego	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	300,00 zł* Podstawowe składowe: koszty podróży służbowych Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.
4	SEMINARIUM LGD pn. „Lubię tu być – łączy nas RLKS”	Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród mieszkańców obszaru. Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągania celów i wskaźników.	Adresaci działań komunikacyjnych.	<u>Prezentacja</u> dotychczasowych osiągnięć oraz postępów we wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR). <u>Dyskusja</u> - gromadzenie danych nt. potrzeb, wyzwań	min. 1 seminarium/rok	Sprawozdanie z realizacji seminarium	IV kwartał	10.000,00 zł* Podstawowe składowe: prowadzący/moderator; materiały powielane;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



		Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą. Wykazanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.		i pomysłów lokalnej społeczności. <u>Materiały promocyjne</u> - dla uczestników seminarium przygotowane zostaną materiały informacyjne zawierające w szczególności opis zakresów wsparcia przewidywanych w LSR oraz informację o planowanych terminach naborów.				koszty organizacji paneli dyskusyjnych/grup roboczych; poczęstunek: bufet kawowy; słodkie przekąski; ciepły poczęstunek; animacja/atrakcja typu występ, koncert, wykład motywacyjny zachęcająca do udziału w wydarzeniu.
6	STRONA WWW			Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazaniem przez ZW interfejsem (layout) w ramach której: zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach naborów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje, o których mowa w standardzie ostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD (ważne jest, żeby użytkownikom łatwo	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku – min. 1000	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



				było te informacje znaleźć), zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok, niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez ZW.				
7	FACEBOOK			Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna i odnośniki do artykułów i informacji publikowanych na stronie internetowej LGD. Informacje dotyczące: - szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, - naborów wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów, - otwartych wydarzeń organizowanych przez LGD - MPI - dyżurów Mobilnego Punktu Informacyjnego (MPI) oraz Mobilnego Punktu Doradczego (MPD), - organizacji dorocznego seminarium „Lubię tu być – łączy nas RLKS”.	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 20 aktywności/rok	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.
5	BEZPŁATNE SZKOLENIA	Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR. Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia, zasad ubiegania się o	Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na	Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia lub w trakcie trwania naboru. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem)	min. 1 szkolenie/część szkolenia* dot. każdego ogłoszonego naboru * w przypadku organizacji szkolenia obejmującego swoim zakresem więcej niż 1 nabór	ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia lub w	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	5.000,00 zł Podstawowe składowe 1 szkolenia poczęstunek: bufet kawowy; słodkie i słoje przekąski. Prowadzenie w ramach obowiązków służbowych



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju poszczególnych grup docelowych Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.	obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.	będą obejmować więcej niż jeden nabór.		trakcie naboru.	trwania		pracowników Biura LGD.
8	INFORMOWANIE ZW	Informowanie ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o zaplanowanych przez LGD w ramach planu komunikacji aktywnościach na terenie objętym LSR, tj. wręczeniu umów, szkoleniach dla potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców, dyżurów w gminach (MPD), dorocznym seminarium „Lubię tu być – łączy nas RLKS” na wskazany przez ZW adres mailowy.							0,00 zł
9	PROMOCJA LGD I ZW	Promocja LGD i ZW - aktywności realizowane przez LGD powinny zostać oznakowane roll-upem o min. wymiarach 100x200 cm lub x-banerem zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.							0,00 zł
RAZEM PK w roku 2026									18.300.00 zł