



# ROZWÓJ FIRM

**Bezpłatne spotkanie informacyjno-konsultacyjne  
z zakresu warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w  
ramach konkursu 4/2020  
z zakresu rozwijania firm na terenie LGD „Vistula-Terra  
Culmensis”**

## **ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI w 2 spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z zakresu:**

**warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 z zakresu**

**ROZWIJANIA DZIAŁALNOŚCI I GOSPODARCZEJ.**

### **TERMIN I MIEJSCE SPOTKAŃ:**

**12.10.2020 r. w godz. od 09:15 do 13:30**

**12.10.2020 r. w godz. od 14:00 do 18:15.**

**świetlica wiejska w Robakowie (przy OSP), Gmina Stolno**

## CEL SPOTKAŃ:

Wyposażenie uczestników w wiedzę z zakresu warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego programem Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z **zakresu rozwijania działalności gospodarczej.**

**Udział w spotkaniu traktowany jest jako forma doradztwa i można uzyskać aż 9 pkt. podczas oceny projektu z lokalnymi kryteriami.**

Organizator wskazuje, że udział w spotkaniu traktowany jako forma doradztwa (punkty podczas oceny z lokalnymi kryteriami), kwalifikowalny będzie przez Organizatora w kontekście wszystkich przyszłych naborów prowadzonych przez Organizatora, jeżeli zasady ubiegania się o wsparcie/zakres konkursu nie ulegną zmianie/istotnej zmianie.

Każdorazowo w takiej sytuacji członkowie Rady LGD będą zaciągać opinii Organizatora czy mogą taki udział w spotkaniu uznać jako spełnienie warunku, tj. czy mogą przyznać punkty.

## UCZESTNICZY SPOTKAŃ:

Reprezentant osoby prawnej, która ma swoją siedzibę lub oddział na obszarze LGD „Vistula-Terra Culmensis”, tj. na obszarze gmin wiejskich: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno), Grudziądz, (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą i planują rozwinąć tę działalność gospodarczą na tym obszarze.

Należy wytypować reprezentanta takiego podmiotu.

## SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA:

Zgłoszeń należy dokonywać:

- **drogą elektroniczną** wysyłając maila na adres [sekretariat@lgdvistula.org](mailto:sekretariat@lgdvistula.org) lub
- **osobiście** Sztywnag 46, 86-302 Sztywnag.  
Biuro czynne jest w godz. od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku lub
- **telefonicznie:** 501 – 795 – 541 w godzinach pracy Biura LGD w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.

**Rekrutacja trwa do 09.10.2020 r. do godz. 16.00.**

**UWAGA: Liczba miejsc jest ograniczona, będzie brana pod uwagę kolejność dokonania zgłoszenia.**

Organizator ze względów organizacyjnych do udziału w 1 spotkaniu może zrekrutować max. 20 uczestników.

Udział w spotkaniu mogą wziąć tylko te osoby, które złożą podpisane Zgłoszenie (podpisany skan, zgłoszenie złożone osobiście).

O zakwalifikowaniu się do udziału w spotkaniu, każdy uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora.

W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, organizator wyznaczy kolejny termin takiego spotkania, tak by zapewnić możliwość udziału wszystkim zainteresowanym podmiotom.



**Dokonując zgłoszenia zgłaszający jest świadomy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz spełnia warunek udziału w spotkaniu informacyjnym.**

### **UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

w przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności, prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

### **ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PRZY ORGANIZACJI SPOTKANIA W TRAKCIE EPIDEMII SARS-COV-2:**

Organizator zabezpieczył dużą salę dla zachowania bezpiecznej odległości między zrekrutowanymi uczestnikami.

Każdy uczestnik będzie miał zapewniony dostęp do środka dezynfekującego.

Wyznaczone miejsce siedzące przypisane zostanie do konkretnej osoby.

W spotkaniu udział weźmie tylko osoba uprzednio zapisana i zgłoszona, która poda wszelkie niezbędne dane, które tylko i wyłącznie w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem zostaną niezwłocznie wykorzystane.

Niezbędne dane to: imię i nazwisko, numer telefonu uczestnika, numer telefonu do innej osoby, którą w sytuacji zagrożenia życia należy poinformować, miejsce zamieszkania, informację o stanie zdrowia (aktualna, choroby istniejące), które uczestnik uzna, że Organizator musi wiedzieć w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2.

W miejscu organizacji spotkania zostaną zamieszczone instrukcje mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

Nie będą zbierane podpisy potwierdzające uczestnictwo na zbiorczej liście obecności (rezygnacja z rejestracji) – zasada bezdotykowej obsługi.

Dla każdego uczestnika zostaną przygotowane oddzielne listy obecności, jak i ankiety weryfikujące udział w spotkaniu, które przygotowane będą odpowiednio wcześniej. Listę obecności wraz z ankietą każdy uczestnik po zakończeniu spotkania złoży w specjalnie do tego przygotowanej skrzynce, tak by ograniczyć kontakt np. związany z oddawaniem/odbieraniem list/ankiet.

W łatwo dostępnym miejscu zamieszczone zostaną numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Pracownicy biura LGD, inne osoby ze strony Organizatora, w tym trener będą zabezpieczeni w maseczki, środki do dezynfekcji, zostaną poinformowani o zasadach postępowania w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem.

### **INNE:**

Udział w zadaniu jest bezpłatny.

Spotkania organizowane są w ramach projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję"

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA/SPOTKANIA INFORMACYJNEGO

---

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

---

**Administratorem Pana/i danych osobowych jest:**

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA-TERRA CULMENSIS-ROZWÓJ PRZEZ TRADYCJĘ” (LGD)**

**Adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag**

**NIP: 875-149-03-45**

**Tel. 795-761-000**

**Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org**

### CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

---

Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z Wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na podstawie zawartej umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr umowy: 0006-6933-UM024000615 z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm., w związku z wdrażanym projektem „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" z późn. zm. w zakresie promocji, monitoringu i ewaluacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustaw, z których wynika obowiązek podania danych (art. 6 ust 1 lit c RODO).

W pozostałym zakresie dane będziemy przetwarzali w wyniku dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO).

### KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA

---

Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/i danych osobowych:

Imię nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników w/w projektu.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w spotkaniu/szkoleniu, w tym na potrzeby monitorowania uczestników w/w projektu.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

### ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

---

Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym podmiotom zewnętrznym:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będący organem nadzorującym działalność LGD, w tym również organom/instytucjom podległym, które zostały wydelegowane do ewaluacji i monitoringu wdrażania założeń w ramach działalności LGD, w tym w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, w ramach wdrażanego w/w projektu.

### PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

---

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii europejskiej.



## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

---

Pana/i dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach w/w zawartych umów tj. w przypadku umowy zawartej na Wdrażanie LSR do czasu 31.12.2023 r. a w przypadku umowy zawartej na wdrażanie w/w projektu do 31.12.2024 r. Okres ten zostaje wydłużony na czas ewaluacji i monitoringu.

## PANA/I PRAWA

---

### Ma Pan/i prawo do:

- 1) **Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.**
  - 2) **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.**
- 

