



ABC MAŁEJ FIRMY

ZASADY PROWADZENIA I ZARZĄDZANIA FIRMA

ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z zakresu:

„ABC małej firmy” z zakresu:

- **podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej**, w tym: jaką wybrać formę opodatkowania - rodzaje, sposób rozliczania i wielkość podatku;
- „vatowiec” czy „nievatowiec”?
- składki ZUS i US – rodzaje i wielkości składek; ZUS+, Ulga na start;
- z czym się wiąże wybrany rodzaj działalności – rodzaj kodu PKD a np. zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia, dodatkowe zgłoszenia, wymogi np. BHP, PPOŻ, sanepid, uzyskanie koncesji,
- ogólne najważniejsze zasady rejestracji i prowadzenia firmy w Polsce, w tym aspekty prawne,
- **zasady prowadzenia działalności nierejestrowej** – ogólne zasady,
- **zobowiązania osób, które założą nową firmę w ramach poddziałania 19.2** „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” – zgodnie z warunkami wynikającymi z:
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. (Aktualna wersja: Dz.U z 2019, poz. 664 i 2023 z późn. zm)
 - oraz z dokumentów związanych z zasadami ubiegania się o wsparcie na operacje w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej (Premie):
 - Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 4z),
 - Informacji pomocniczych przy wypełnianiu biznesplanu (wersja 4z),
 - Umowy o przyznaniu pomocy (wersja 5z),
 - Instrukcji wypełniania wniosku o płatność (wersja 4z)

TERMIN I MIEJSCE SPOTKAŃ:

- **03.04.2023 r. w godz. od 09:00 do 13:00 Biuro LGD - Wabcz 59 (Gmin Stolno)**
- **03.04.2023 r. w godz. od 13:30 do 17:30 Biuro LGD - Wabcz 59 (Gmin Stolno).**

CEL SPOTKAŃ:

Celem spotkania jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Udział w spotkaniu potwierdzony zostanie Zaświadczeniem, które będzie uprawniało do uzyskania 4 punktów w ramach kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie” - posiadanie kwalifikacji w zakresie zarządzania działalnością gospodarczą.

UCZESTNICZY SPOTKAŃ:

- osoby zamieszkujące obszar LGD „Vistula - Terra Culmensis” tj. obszar gmin wiejskich: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno), Grudziądz, (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą,
- osoby, które planują założyć własną działalność gospodarczą, m.in. w ramach konkursu 02/2022,
- osoby, które prowadzi własną działalność gospodarczą na którą uzyskały wsparcie z LGD,
- osoby, których operacje zostały wybrane do dofinansowania i będą /podpisały umowę na realizację operacji ze środków LGD.

SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA:

Zgłoszeń należy dokonywać:

- drogą elektroniczną wysyłając maila na adres sekretariat@lgdvistula.org lub
- osobiście Wabcz 59, 86-212 Stolno.
- telefonicznie: 501-795-541 w godzinach 08:00-14:00.

UWAGA: Liczba miejsc jest ograniczona, będzie brana pod uwagę kolejność dokonania zgłoszenia.

Organizator ze względów organizacyjnych do udziału w 1 spotkaniu może zrekrutować max. 15 uczestników.

Udział w spotkaniu mogą wziąć tylko te osoby, które złożą podpisane Zgłoszenie (podpisany skan, zgłoszenie złożone osobiście).

O zakwalifikowaniu się do udziału w spotkaniu, każdy uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora.

W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, organizator wyznaczy kolejny termin takiego spotkania, tak by zapewnić możliwość udziału wszystkim zainteresowanym podmiotom.

Dokonując zgłoszenia zgłaszający jest świadomy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz spełnia warunek udziału w spotkaniu informacyjnym.

UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

w przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności, prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PRZY ORGANIZACJI SPOTKANIA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19:

Organizator zabezpieczył dużą salę dla zachowania bezpiecznej odległości między zrekrutowanymi uczestnikami.

Każdy uczestnik będzie miał zapewniony dostęp do środka dezynfekującego.

Wyznaczone miejsce siedzące przypisane zostanie do konkretnej osoby.

W spotkaniu udział weźmie tylko osoba uprzednio zapisana i zgłoszona, która poda wszelkie niezbędne dane, które tylko i wyłącznie w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem zostaną niezwłocznie wykorzystane.

Niezbędne dane to: imię i nazwisko, numer telefonu uczestnika, numer telefonu do innej osoby, którą w sytuacji zagrożenia życia należy poinformować, miejsce zamieszkania, informację o stanie zdrowia (aktualna, choroby istniejące), które uczestnik uzna, że Organizator musi wiedzieć w trakcie trwania epidemii COVID-19.

W miejscu organizacji spotkania zostaną zamieszczone instrukcje mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

Nie będą zbierane podpisy potwierdzające uczestnictwo na zbiorczej liście obecności (rezygnacja z rejestracji) – zasada bezdotykowej obsługi.

Dla każdego uczestnika zostaną przygotowane oddzielne listy obecności, jak i ankiety weryfikujące udział w spotkaniu, które przygotowane będą odpowiednio wcześniej. Listę obecności wraz z ankietą każdy uczestnik po zakończeniu spotkania złoży w specjalnie do tego przygotowanej skrzynce, tak by ograniczyć kontakt np. związany z oddawaniem/odbieraniem list/ankiet.

W łatwo dostępnym miejscu zamieszczone zostaną numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Pracownicy biura LGD, inne osoby ze strony Organizatora, w tym trener będą zabezpieczeni w maseczki, środki do dezynfekcji, zostaną poinformowani o zasadach postępowania w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem.

INNE:

Udział w zadaniu jest bezpłatny.

Spotkania organizowane są w ramach projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję", numer projektu: nr projektu: RPKP.11.01.00-04-0013/19.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA/SPOTKANIA INFORMACYJNEGO

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA-TERRA CULMENSIS-ROZWÓJ PRZEZ TRADYCYJĘ” (LGD)

Adres: Sztywnag 46, 86-302 Sztywnag

NIP: 875-149-03-45

Tel. 795-761-000

Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z Wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na podstawie zawartej umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr umowy: 0006-6933-UM024000615 z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm., w związku z wdrażanym projektem „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" z późn. zm. w zakresie promocji, monitoringu i ewaluacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustaw, z których wynika obowiązek podania danych (art. 6 ust 1 lit c RODO).

W pozostałym zakresie dane będziemy przetwarzali w wyniku dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO).

KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA

Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/i danych osobowych:

Imię nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników w/w projektu.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w spotkaniu/szkoleniu, w tym na potrzeby monitorowania uczestników w/w projektu.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym podmiotom zewnętrznym:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będący organem nadzorującym działalność LGD, w tym również organom/instytucjom podległym, które zostały wydelegowane do ewaluacji i monitoringu wdrażania założeń w ramach działalności LGD, w tym w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, w ramach wdrażanego w/w projektu.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/i dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach w/w zawartych umów tj. w przypadku umowy zawartej na Wdrażanie LSR do czasu 31.12.2023 r. a w przypadku umowy zawartej na wdrażanie w/w projektu do 31.12.2024 r. Okres ten zostaje wydłużony na czas ewaluacji i monitoringu.

PANA/I PRAWA

Ma Pan/i prawo do:

- 1) **Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.**
 - 2) **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.**
-

