



Zasady „w pigułce”

Ogólne informacje:

Kwota dofinansowania 60.000,00 zł, dofinansowanie 100% (nie jest wymagany wkład własny).

Środki: 60.000,00 zł wypłacane w dwóch transzach:

I transza - 48.000,00 zł:

- wniosek o wpis do CEIDG z ujawnionym dokonany wpisem do CEIDG
- uzyskanie ew. opinii, zgód, np. opinia ze starostwa, że rodzaj planowanej działalności jest możliwy w tym i w tym budynku, że nie wymaga to zmiany sposobu użytkowania, że zachowane będą zasady BHP, PPOŻ, itd. (wszystko zależy tak na prawdę od profilu firmy),

II transza - 12.000,00 zł:

- dokonanie zakupów, wszystkich wydatków,
- podjęcie działalności,
- które się chciało, fakt zgłoszenia do ZUS i US (do US i ZUS można się zgłosić nie koniecznie zaraz po rejestracji firmy ale przed dniem złożenia wniosku o wypłatę drugiej transzy).

Ważne:

Firmę prowadzić (utrzymać) musisz 2 lata.

Możesz ją prowadzić sam lub musisz kogoś zatrudnić.

Okres 2 lat liczony jest między: datą zawarcia umowy a dniem, w którym miną 2 lata od dnia wypłaty II transzy, tj. 12.000,00 zł.

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej może zostać określona na okres późniejszy - najpierw tylko rejestruje firmę, nie zgłaszam się jeszcze do ZUS i US. Dokonuję zakupów, remontów zgodnie z założeniami biznesplan i jak to będę miał to wtedy podejmuję działalność, i wtedy też zgłaszam się do ZUS i US.

Powyższe rozwiązanie pozwoli na uniknięcie ponoszenia kosztów ZUS i US na etapie kiedy moja firma jeszcze nie generuje przychodów bo nie mam sprzętu, wyposażenia to nie wystawiam faktur i nie zarabiam. Zaczę to robić jak będę miał firmę „gotową do działania”.

Twój wybór, pamiętaj tylko o warunku, że na dzień składania wniosku o II transzę firmą musi już „być aktywna” oraz musisz przedłożyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie do ZUS i US. Może to być ta sama data – dzisiaj składam WOP II transza, dzisiaj się zgłaszam do ZUS i US i dzisiaj to jest pierwszy dzień kiedy rozpoczynam działalność gospodarczą.



WARUNKI DOSTĘPU/OCENA FORMALNA:

Warunek	Dokument potwierdzający spełnienie warunku
Osoba pełnoletnia	Kopia ważnego dowodu osobistego
Obywatelstwo UE	Kopia ważnego dowodu osobistego
Zamieszkiwanie na obszarze LSR	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
Osoba nie wykonuje oraz nie wykonywała działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP.	-
Osoba nie uzyskała nigdy wsparcie na utworzenie nowej firmy z LGD ze środków PROW tego okresu programowania	-
Osoba nie jest w pełni ubezpieczona w KRUS	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał lub ZUS potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie
Nadany numer identyfikacyjny w ARIMR	Decyzja o wpisie albo Zaświadczenie o nadanym numerze albo Wniosek o wpis.
Max. termin na złożenie II WOP	30.06.2023 r.
Prawo do nieruchomości	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości. Rodzaj dokumentu: patrz Instrukcja wypełniania WOPP, str. 21-22 + Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności + w przypadku gdy to jest wymagane zgody, pozwolenia na budowy.
Stworzenie min. 1 stanowiska pracy. Zgłoszenia do ZUS i US Okres prowadzenia firmy.	Samozatrudnienie. Ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i wypadkowe na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom (zgłasza się nawet wtedy, gdy pracuje i z tytułu umowy odprowadzane są składki – zgłasza się wtedy dobrowolnie). Można skorzystać z tzw. małego ZUS przez pierwsze 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej. Zatrudnienie pracownika/ów – stworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania tego miejsca pracy , w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne; - przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej. „Ulga na start” – może zostać zastosowana, jednak okres podlegania tej uldze nie wlicza się do w/w 2 lat.

Biznesplan jest ekonomiczny	NPV dodatnie, wydatki na min. 42 tys. zł. Wartość dofinansowania nadal pozostanie 60 tys. zł.
Rejestracja firmy na terenie objętego LSR dla LGD „Vistula” - siedziba firmy i miejsce przechowywania sprzętu, dokumentów, miejsce inwestycji trwale związanych z nieruchomością	Obszar LGD to obszar gmin: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno0 , Stolno, Lisewo, Grudziądz (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Świecie nad Osą, Rogóźno, Płużnica.

OCENA MERYTORYCZNA

Uzyskanie min. 40 pkt podczas oceny z lokalnymi kryteriami	Lokalne kryteria – patrz zał. 3 nr. do ogłoszenia
<p>MIEJSCA PRACY</p> <p>W ramach operacji zakłada się utworzenie i utrzymanie miejsc pracy na poziomie wyższym niż wymagany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodatkowy 1,0 etat i więcej – 10 pkt. - dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu – 5 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p>	Informacje zawarte we wniosku (sekcja B.III.6.1) oraz w Biznesplanie (sekcja VIII.).
<p>INNOWACJA</p> <p>W ramach operacji zakłada się stosowanie rozwiązań innowacyjnych opisanych w opracowaniu: Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku.</p> <p>Operacja została uznana za innowacyjną – 3 pkt.</p> <p>Operacja nie została uznana za innowacyjną - 0 pkt.</p>	Opis rozwiązań innowacyjnych wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionalnej strategii innowacji województwa kujawsko-pomorskiego do 2020 roku
<p>PROMOCJA</p> <p>zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR – 6 pkt. nie zaplanowano działań informujących o dofinansowaniu ze środków LSR – 0 pkt.</p>	Oświadczenie o rozpowszechnianiu logotyp/marki LGD.
<p>PRODUKT LOKALNY</p> <p>W ramach operacji zaplanowano uruchomienie działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne.</p> <p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 2 pkt.</p> <p>Operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych produktów rolnych – 0 pkt.</p>	Opis wykorzystania produktów lokalnych przez beneficjenta.
<p>GRUPA DEFAWORYZOWANA</p> <p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR i spełnia min. 2 przesłanki – 12 pkt.</p> <p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR i spełnia tylko 1 przesłankę – 10 pkt</p> <p>Wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR – 0 pkt</p>	Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej.
<p>KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje/umiejętności i/lub doświadczenie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia działalności gospodarczej/zarządzania - 4 pkt, - merytorycznym związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej - 7 pkt. <p>Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć maksymalnie po 3 dokumenty na potwierdzenie każdego z zakresu.</p> <p>Wnioskodawca nie posiada kwalifikacji/umiejętności i/lub doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej/zarządzania oraz nie posiada kwalifikacji/umiejętności i/lub doświadczenia zgodnego z zakresem – merytorycznym związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej - 0 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie: 11 pkt.</p>	Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach lub doświadczeniu zgodnym z zakresem prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania lub zakresem merytorycznym, związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.

<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p> <p>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa – 9 pkt. Wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa – 0 pkt</p>	<p>LGD organizowała będzie 3 spotkania/szkolenia.</p> <p>Na stronie www.lgdvistula.org oraz profilu społecznościowym Facebook zostaną opublikowane zasady zgłaszania się, terminy i miejsc organizacji takich spotkań.</p>
<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 13 pkt. Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 0 pkt.</p>	<p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następującego rozwiązania (montaż w miejscu prowadzenia/zarejestrowania działalności gospodarczej):</p> <p>- zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych.</p> <p>Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt. 8 i 9).</p>
<p>ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY</p> <p>Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR od co najmniej 730 dni na dzień złożenia wniosku – 14 pkt.</p> <p>Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR od co najmniej 365 dni na dzień złożenia wniosku – 7 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR mniej niż 365 dni na dzień złożenia wniosku – 0 pkt.</p>	<p>Ocena tylko na podstawie dodatkowego dokumentu przedłożonego do wniosku - Zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały.</p>

Inne, ważne:

Kwota netto czy brutto we wniosku? Netto gdy płatnik VAT, brutto gdy nie będzie płatnikiem VAT.

Płatnik VAT to: dokonując sprzedaży towarów należących do podatnika, ma obowiązek obliczenia podatku należnego, pobrania go z pozostałego majątku podatnika i wpłacenia do właściwego urzędu skarbowego.

Po min. 2 oferty na planowane wydatki – zaleca się dla każdej pozycji zebranie po min. 2 ofert, zgodnie z zapisami załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

Kupujemy rzeczy nowe.

Wsparcie nie przysługuje na następujące kody PKD:

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

Pomoc jest przyznana na wydatki mieszające się w zakresie następujących kosztów:

- 1) **ogólne**, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej "kosztami ogólnymi",
- 2) **zakupu robót budowlanych lub usług**,
- 3) **zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych**,
- 4) **najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości**,
- 5) **zakupu nowych maszyn lub wyposażenia**,
- 6) **zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą**,
- 7) **zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów**,
- 8) **podatku od towarów i usług (VAT)**, zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013

- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

Zasady dotyczą konkursu nr 02/2022.

Termin składania wniosków: 16.02.2022 r. - 16.03.2022 r.

Godziny pracy biura LGD: Sztynwag, 46, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00.

Tryb składania wniosków: Wnioski wraz z załącznikami należy składać na odpowiednich formularzach w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz zaleca się przedłożenie wersji elektronicznych wniosków oraz biznesplanów.

Wnioski należy składać bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

