5a - Instrukcja wypełniania karty wstępnej weryfikacji wniosku   
o dofinansowanie/ powierzenie grantu ze środków RPO WK-P – Oś 11 EFS

Wstępna weryfikacja wniosku dokonywana jest przez pracownika biura LGD (lub inne organy LGD) na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku   
o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach (w tym wyjaśnieniach lub dokumentach nadesłanych przez podmiot na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS), a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą   
o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Karta weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru, jak również przeprowadzania przez Radę LGD autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany Umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę.

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, DUz.

**TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie pozytywnej odpowiedzi;

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub podmiot nie złożył wyjaśnień lub dokumentów pomimo wezwania LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS (dotyczy wezwania przed posiedzeniem Rady);

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego grantobiorcy;

**DUz** - weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/ uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS.

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WEZWANIA** –należy wypełnić, gdy na podstawie złożonych dokumentów nie można jednoznacznie potwierdzić zgodności projektu   
z LSR, wybrać projektu lub ustalić kwoty dofinansowania (uzasadnienie należy podać zarówno, gdy podmiot już został wezwany, jak i również dopiero planuje się go wezwać do złożenia wyjaśnień/ dokumentów;

**WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY DOSTARCZONE NA WEZWANIE** – należy wskazać jakie dokumenty zostały złożone w odpowiedzi na wezwanie LGD (w przypadku nienadesłania wyjaśnień/ dokumentów, pomimo wezwania, należy pole pozostawić puste oraz zaznaczyć odpowiedź „NIE”);

**W odniesieniu do cz. A.** - Weryfikacja zgodności z ogłoszeniem naboru wniosków - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji wstępnej.

**W odniesieniu do cz. B.** - Weryfikacja zgodności z celami LSR - wynik jest pozytywny jeśli projekt/ projekt objęty grantem jest zgodny z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR.

**W odniesieniu do cz. C.** - Weryfikacja zgodności z RPO WK-P na lata 2014-2020 - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik wstępnej weryfikacji.

**W odniesieniu do cz. D.** - Ostateczny wynik weryfikacji wstępnej (obejmujący zgodność z LSR, w tym z RPO WK-P na lata 2014-2020) - negatywna weryfikacja części A, B lub C oznacza negatywny ostateczny wynik wstępnej weryfikacji.

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/GRANTOBIORCY

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Imię i nazwisko; Nazwa Grantobiorcy - należy wpisać nazwę grantobiorcy zgodną z danymi wpisanymi we wniosku   
   o dofinansowanie projektu;
2. Numer naboru wniosków - należy wpisać numer naboru wniosków nadany przez LGD;
3. Indywidualny numer sprawy nadany przez LGD - należy wpisać indywidualny numer sprawy nadany przez LGD w trakcie przyjmowania wniosku   
   o dofinansowanie;
4. Oś priorytetowa: - należy wpisać nazwę osi priorytetowej zgodnej z SzOOP   
   w ramach, której złożony został wniosek o dofinansowanie;
5. Działanie/ typ projektu: - należy wpisać nazwę działania i typu projektu zgodnie   
   z SzOOP w ramach, których złożony został wniosek o dofinansowanie;

WERYFIKACJA WSTĘ**P**NA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW

1. Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca złożył wniosek w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszonym przez LGD na swojej stronie internetowej, w odpowiedzi na które został złożony wniosek.

1. Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w Generatorze – LGD dopuszcza możliwość składania wniosków za pośrednictwem generatora ( o ile dotyczy).
2. Weryfikacji podlega czy wnioskodawca załączył potwierdzenie złożenia wniosku   
   o dofinansowanie w Generatorze.

W przypadku wniosków o powierzenie grantów, które nie będą składana za pomocą Generatora, należy zaznaczyć odpowiedź „ND”.

1. Projekt objęty grantem jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków.

Weryfikacji podlega czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny   
z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym przez LGD na stronie internetowej, w odpowiedzi na które został złożony wniosek.

1. Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne   
   i zgodne z prawem.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca dołączył do wniosku o powierzenie grantu wszystkie załączniki zgodnie z listą załączników zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz czy załączniki do wniosku   
są zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz, o ile dotyczy, instrukcją wypełniania załączników, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

1. Wniosek w wersji papierowej został podpisany przez upoważnione osoby.

Weryfikacji podlega czy wniosek został opatrzony wymaganym podpisem osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/ych we wniosku. W przypadku, gdy podpis jest nieczytelny, wnioskodawca powinien opatrzyć podpis pieczęcią imienną.

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z OGŁOSZENIEM

Projekt objęty grantem jest zgodny z ogłoszeniem naboru wniosków   
o przyznanie pomocy:

Odpowiedź „TAK” zaznacza się w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich punktów w części „A” karty wstępnej weryfikacji wniosku i przechodzi się do dalszej weryfikacji wniosku.

W przypadku negatywnej weryfikacji, któregokolwiek punktu części „A” karty, całość weryfikacji zgodności z ogłoszeniem jest negatywna, pracownik biura LGD zaznacza pole „NIE” i przechodzi do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI   
Z LSR i również zaznacza odpowiedź „NIE”.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się   
o powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu objętego grantem z ogłoszeniem naboru (w zakresie któregokolwiek punktu części „A” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

B. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z CELAMI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)

- punkt uwzględnia cele główne (ogólne) i szczegółowe oraz przedsięwzięcia w ramach LSR

1. Projekt objęty grantem zakłada realizację wskaźników zaplanowanych   
   w LSR.
2. Przedsięwzięcia LSR, do których przyczyni się realizacja projektu objętego grantem:

1. …

2. …

Projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR

1. Cele szczegółowe LSR, do których przyczyni się realizacja grantu:

1. …

2. …

Projekt objęty grantem przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego CELU SZCZEGÓŁOWEGO LSR

1. Projekt objęty grantem przyczynia się do realizacji CELU OGÓLNEGO LSR:

W punkcie B.I weryfikacji podlega czy wskaźniki realizacji celów projektu (wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych oraz wskaźniki produktu) z LSR zostały wyrażone liczbowo oraz podano czas ich osiągnięcia.

W punktach od B.II do B.IV weryfikujący uzupełnia kartę o przedsięwzięcia, cele szczegółowe oraz cel ogólny z LSR, do którego odnosiło się ogłoszenie o naborze wniosków w ramach, którego złożony został projekt. Następnie weryfikacji podlega czy założenia przedstawione we wniosku przyczyniają się do realizacji przedmiotowych przedsięwzięć, celów szczegółowych i celu głównego.

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR

Projekt objęty grantem jest zgodny z celami Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Wynik jest pozytywny, jeśli projekt objęty grantem jest zgodny z co najmniej 1 celem ogólnym, 1 celem szczegółowym oraz 1 przedsięwzięciem LSR.   
W takim przypadku pracownik biura LGD zaznacza odpowiedź „TAK” i przechodzi się do dalszej weryfikacji wniosku.

W sytuacji, gdy projekt objęty grantem nie jest zgodny z jakimkolwiek przedsięwzięciem, celem szczegółowym lub ogólnym z LSR, pracownik biura LGD zaznacza negatywny wynik weryfikacji oraz podaje uzasadnienie negatywnego wyniku weryfikacji przechodząc do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR   
i również zaznacza odpowiedź „NIE”.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się   
o powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu objętego grantem z celami LSR   
(w zakresie któregokolwiek punktu części „B” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

C. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

I. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO - WSPÓLNA LISTA WARUNKÓW DLA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

* 1. Wniosek został złożony przez uprawnionego Grantobiorcę zgodnie z RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania wsparcia, zgodnie z zapisami SzOOP - odpowiednio dla osi 7 lub 11.

* 1. Grantobiorca złożył oświadczenie, iż dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020

W przypadku gdy w ramach projektu oprócz wnioskodawcy występuje partner projektu weryfikacji podlega czy Grantobiorca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

* 1. Projekt objęty grantem spełnia wymóg minimalnej/maksymalnej wartości projektu oraz maksymalnego poziomu wsparcia określonego   
     w SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy:

* wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie jest mniejsza niż minimalna wartość określona w SzOOP lub/i ogłoszeniu o naborze wniosków   
  o dofinansowanie;
* wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie jest większa niż maksymalna wartość określona w SzOOP lub/i ogłoszeniu o naborze wniosków   
  o dofinansowanie;
* całkowita wartość projektu jest zgodna z zapisami SzOOP lub/i zapisami   
  w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
* poziom wnioskowanego wsparcia nie przekracza pułapu lub/i kwoty określonej w SzOOP lub/i w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie;
* wnioskodawca wniósł minimalny wymagany wkład własny wskazany   
  w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej de minimis;
* wnioskowana wartość wsparcia nie przekracza wielkości wyliczonej w oparciu o wskaźnik luki finansowej (jeśli dotyczy);
* w przypadku projektu objętego pomocą publiczną poziom dofinansowania nie przekracza pułapu wynikającego z przepisów dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
  1. Grantobiorca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
     z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

* art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.),
* art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
* art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.   
  o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).

Warunek jest weryfikowany w oparciu o oświadczenie załączone do wniosku   
o dofinansowanie.

* 1. Termin i okres realizacji projektu objętego grantem jest zgodny   
     z zasadami dofinansowania w ramach RPO WK-P 2014-2020 tzn. termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu.

Weryfikacji podlega czy zaplanowany przez grantobiorcę termin   
i okres realizacji projektu objętego grantem jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze wniosków. Okres realizacji projektu: Przez termin rozpoczęcia realizacji projektu/ projektu objętego grantem należy rozumieć datę podjęcia przez grantobiorcę lub partnera (jeśli dotyczy) pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach projektu objętego grantem dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, tj. np. datę zawarcia przez grantobiorcę pierwszej umowy w ramach projektu z wykonawcą, pierwsze zobowiązanie grantobiorcy do zamówienia, zakupu środków trwałych, prac przygotowawczych lub usług. Przez termin zakończenia realizacji projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach projektu/ projektu objętego grantem zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez grantobiorcę.

* 1. Projekt objęty grantem jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz ze SzOOP RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy zakres tematyczny projektu objętego grantem jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz SzOOP RPO WK-P.

* 1. W projekcie objętym grantem uwzględniono wskaźniki adekwatne dla danej formy wsparcia/ grupy docelowej zaplanowanej w projekcie na podstawie SzOOP RPO WK-P 2014-2020.

Weryfikacji podlega możliwość osiągnięcia w ramach projektu objętego grantem wskaźników rezultatu i produktu, w tym:

* adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników;
* opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników   
  i częstotliwości pomiaru.
  1. Wydatki zaplanowane w budżecie projektu objętego grantem są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Weryfikacji podlega czy wydatki zaplanowane przez wnioskodawcę w ramach projektu objętego grantem są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

* 1. Wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu objętego grantem w sposób racjonalny i efektywny.

Weryfikacji podlega czy wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu/ projektu objętego grantem w sposób racjonalny i efektywny.

* 1. Projekt objęty grantem jest zgodny z politykami horyzontalnymi, w tym z:

1. Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami.

3. Zasadą zrównoważonego rozwoju.

Weryfikacji podlega czy projekt objęty grantem jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans   
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Natomiast w przypadku zasady zrównoważonego rozwoju projekt powinien być zgodny z zapisami art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., stanowiącym, iż cele EFSI są osiągane w sposób zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania, ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego.

Projekt objęty grantem musi wykazywać pozytywny lub neutralny wpływ w zakresie każdej polityki horyzontalnej. O neutralności można mówić wtedy, kiedy grantobiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt objęty grantem nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasad a uzasadnienie to zostanie uznane przez osobę oceniającą za trafne i poprawne.

* 1. Grantobiorca złożył oświadczenie, że:

- projekt objęty grantem nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu;

- nie rozpoczął realizacji projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu powierzenie grantu albo, że realizując projekt objęty grantem przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie powierzenie grantu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu objętego grantem;

- projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania.

Weryfikacji podlega czy grantobiorca złożył odpowiednie oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o powierzenie grantu.

II. PROJEKT REALIZOWANY JEST W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

* 1. Grantobiorca złożył oświadczenie, iż wydatki przewidziane   
     w projekcie objętym grantem nie są objęte wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani z tego samego funduszu   
     w ramach innego programu.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy grantobiorca złożył odpowiednie oświadczenie.

* 1. Grantobiorca prowadzi biuro projektu objętego grantem na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Weryfikacji podlega, czy w okresie realizacji projektu objętego grantem grantobiorca prowadzi biuro na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu objętego grantem (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa).

* 1. Udział wkładu własnego jest zgodny ze SzOOP RPO WK-P 2014-2020.

Weryfikacji podlega czy projekt objęty grantem zakłada udział wkładu własnego na poziomie przewidzianym w SzOOP dla planowanego typu projektu oraz formy jego realizacji.

* 1. Grantobiorca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) złożył oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania powierzenia grantu.

Weryfikacji podlega, czy grantobiorca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania/ powierzenia grantu ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

* art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.);
* art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
* art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.).
  1. Grantobiorca adekwatnie określił grupy docelowe do typu projektu oraz obszaru realizacji projektu objętego grantem na zasadach określonych w SzOOP.

Weryfikacji podlega czy grantobiorca adekwatnie określił grupy docelowe do typu projektu oraz obszaru realizacji projektu objętego grantem na zasadach określonych w SzOOP. Grupami docelowymi dla projektów realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach osi 11 są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie,   
w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze.

* 1. Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu objętego grantem i właściwego celu szczegółowego   
     RPO WK-P.

Weryfikacji podlega czy grupa docelowa jest prawidłowa ze względu na cel główny projektu objętego grantem i właściwy cel szczegółowy, w tym opis:

* istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej, potrzeb   
  i oczekiwań uczestników projektu objętego grantem w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu objętego grantem, a także barier, na które napotykają jego uczestnicy;
* sposobu rekrutacji uczestników projektu objętego grantem   
  w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym   
  kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób   
  z niepełnosprawnościami.
  1. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu objętego grantem oraz określonych w harmonogramie projektu objętego grantem.

Weryfikacji podlega opis zadań, tj.:

* opis i adekwatność zaplanowanych zadań w kontekście opisanych problemów i celu projektu objętego grantem;
* racjonalność harmonogramu realizacji projektu objętego grantem;
* trafność i adekwatność doboru wskaźników (w tym wartości docelowej), które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu głównego projektu objętego grantem oraz właściwego celu szczegółowego RPO WK-P, z uwzględnieniem sposobu pomiaru, monitorowania oraz źródeł ich weryfikacji.

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM

Pracownik biura LGD na podstawie odpowiedzi udzielonych w części „C” karty wstępnej weryfikacji udziela odpowiedzi czy projekt objęty grantem jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020. Opcję „TAK” zaznacza się w sytuacji, gdy żaden z warunków w części „C” nie został zweryfikowany negatywnie.

W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji zgodności z RPO WK-P na lata 2014-2020, któryś z warunków zweryfikowano negatywnie zaznacza się pole „NIE” oraz przechodzi się do części WYNIKU WERYFIKACJI ZGODNOŚCI Z LSR gdzie również zaznacza się pole „NIE”.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się   
o powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu objętego grantem z RPO WK-P na lata 2014-2020 (w zakresie któregokolwiek punktu części „C” karty), a zgodnie   
z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

D. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ

Przez zgodność projektu objętego grantem z LSR, weryfikowaną   
w punkcie „D”, rozumie się zgodność, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Pracownik biura LGD na podstawie całości weryfikacji projektu objętego grantem odpowiada czy projekt objęty grantem jest zgodny ze LSR. Opcje „TAK” zaznacza się tylko wtedy, gdy całość weryfikacji projekt objęty grantem przebiegła pozytywnie.

W przypadku negatywnej oceny zgodności projektu objętego grantem   
z LSR zaznacza się opcję „NIE” oraz podaje się uzasadnienie negatywnej weryfikacji projektu/ projektu objętego grantem w miejscu Uwagi.

Jeśli zostanie stwierdzona konieczność wezwania podmiotu ubiegającego się   
o powierzenie grantu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zgodność projektu objętego grantem z LSR (w zakresie któregokolwiek punktu części „A”, „B” lub „C” karty), a zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD wezwanie następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Biura LGD, należy zaznaczyć odpowiedź „DUz”.

Pracownik biura LGD wstępną wniosku o dofinansowanie podaję imię i nazwisko oraz datę zakończenia weryfikacji w polach na to przeznaczonych.

Wypełniona karta wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie przekazywana jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie na posiedzenie Rady LGD lub zarządu LGD (w przypadku, gdy do jego właściwości należy wybór projektów objętych grantem), w ramach którego dokonywana jest ocena zgodności projektu objętego grantem z LSR, wybór projektów objętych grantem oraz ustalenie kwoty wsparcia.