

Procedura aktualizacji LSR

Cel procedury: Celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru.

Zakres procedury: Procedura obejmuje czynności, formularze i schemat działań związanych ze zgłaszaniem, analizowaniem i w końcu przyjmowaniem zmian w zapisach LSR uchwałą właściwego i upoważnionego do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszeniem organu, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia.

Założenia ogólne:

- Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru
- Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne
- Zarząd monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR
- Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt.
- Działania logistyczne zapewnia Biuro LGD

LGD i jej organy, w szczególności Zarząd, będą dbały o to, by proces wdrażania LSR odbywał się z jak najszerszym udziałem partnerów i całej społeczności lokalnej.

Temu celowi służyć będzie przede wszystkim zasada pełnej jawności działania LGD, która w szczególności będzie dotyczyć polityki informacyjnej prowadzonej w sposób zapewniający szerokie upowszechnienie informacji na temat LGD i realizowanych przez nią działań.

Przewiduje się w tym zakresie wykorzystanie różnych wzajemnie dopełniających się środków i metod komunikacji społecznej, w szczególności:

- organizowanie spotkań z mieszkańcami,
- wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin,
- zamieszczanie ogłoszeń, artykułów i wywiadów w prasie lokalnej, mediach społecznościowych, w tym w działaniach informacyjno-promocyjnych będą także wykorzystywane media o zasięgu regionalnym,
- prowadzenie strony internetowej LGD, z podstronami zawierającymi aktualności, dokumenty, raporty.

W trakcie realizacji LSR również społeczność lokalna będzie angażowana w proces jej wdrażania.

Każdorazowe zmiany kluczowych założeń LSR będą odbywały się z szerokim udziałem mieszkańców, z wykorzystaniem min. 2 partycypacyjnych metod np. spotkania bezpośrednie, debaty, burza mózgów, konsultacje on-line, studium przypadku. Naczelną zasadą tej procedury będzie uspołecznienie, polegające na odwołaniu się do opinii mieszkańców i partnerów lokalnych i wykorzystaniu zgłaszanych przez nich uwag i wniosków.

Proces aktualizacji LSR

Kto?	Zarząd LGD, Rada LGD, Komisja Rewizyjna, członkowie Stowarzyszenia, mieszkańcy obszaru.
Gdzie?	Biuro LGD, u poszczególnych Koordynatorów, za pomocą poczty tradycyjnej lub e-mail.
Jak?	Za pomocą formularza aktualizacji LSR.

Krok 1. Przyjęcie formularza.



Krok 2. Analiza zgłoszonych uwag, sugestii, propozycji przez Zarząd LGD, pracowników biura, Koordynatorów gminnych.



Krok 3. Podjęcie decyzji - uznanie bądź nie.
W przypadku uznania wniosku podjęta zostaje decyzja o aktualizacji LSR.



Krok 3. Konsultacje społeczne.
W tym celu zostaje przeprowadzony proces konsultacyjny z wykorzystaniem min. 2 metod partycypacji. Opinia mieszkańców jest wynikiem konsultacji społecznych-i jest wprowadzana do LSR.



Krok 4. Właściwy i upoważniony organ
Zmiany zostają uwzględnione bądź też nie decyzją właściwego i upoważnionego do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organu, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia (podejmowana obowiązkowo będzie uchwała właściwego i upoważnionego do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organu, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia).

Formularz aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR)
Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

Nazwa dokumentu, którego wniosek dotyczy					
Rozdział, strona dokumentu					
Obecny zapis					
Proponowana zmiana					
Uzasadnienie, cel zmiany					
Zgłaszający	Imię i nazwisko:				
	Adres:				
	Telefon kontaktowy:				
	Adres e-mail:				
	Członek LGD: *	Tak		Nie	
	Nazwa reprezentowanej instytucji, organizacji (jeżeli dotyczy):				



prawidłowe zakreślić kołem

Procedura dokonywania ewaluacji i monitoringu

Niniejsza procedura określa zasady dokonywania ewaluacji i monitoringu.

Wybrane narzędzia do stosowania w celu monitoringu, ewaluacji i aktualizacji LSR:

Narzędzia monitoringu:

1. Sprawozdania końcowe przedkładane do Samorządu Województwa lub do LGD – wzór z SW,
2. Ankieta monitorująca – formularz opracowany przez LGD,
 - pomiar postępu w realizacji projektu pod względem zaplanowanego budżetu, założeń, działań oraz rezultatów,
3. Sprawozdania zadaniowe z realizacji poszczególnych działań, informacje zamieszczane na stronach internetowych, w prasie lokalnej, ogłoszenia,
 - dokumentacja przebiegu realizacji poszczególnych działań (np. wskazanie, że zaplanowane szkolenie się odbyło, powstały materiały promocyjne),
4. Obserwacja, analiza dokumentów, analiza SWOT LSR,
 - bieżąca identyfikacja występujących problemów.

Narzędzia ewaluacji:

1. Ewaluacja on-going – ewaluacja przeprowadzona w trakcie realizacji zaplanowanych działań w ramach LSR – planuje się przeprowadzenie minimum 1 ewaluacji – za okres od 01.05.2016 r. do 31.12.2021 r.
3. Ewaluacja ex-post – ocena działań, które zostały zrealizowane w ramach LSR (zaplanowane w ramach LSR na podstawie Ewaluacji ex-ante – diagnoza obszaru, analiza SWOT obszaru, konsultacje społeczne – cały dokument został przekonsultowany ze społecznością lokalną i tym samym wykazuje potrzeby i oczekiwania mieszkańców, wskazuje cele, przedsięwzięcia, wskaźniki do osiągnięcia do 2022 r.) - ewaluacja przeprowadzona do końca okresu wdrażania LSR, tj. do 31.12.2023 r.

Narzędzia pomocnicze przy aktualizacji LSR:

- spotkania
- wywiad,
- ankieta, w tym ankieta internetowa,
- obserwacja,
- analiza dokumentów,
- analiza SWOT LSR,
- strona internetowa.

Narzędzia monitoringu i ewaluacji własnej:

- badania własne LGD – formularz LGD: Stopień realizacji wskaźników LSR - zestawienia kwartalne stopnia osiągniętych wskaźników. Zestawienie to będzie ukazywało procentowy stopień osiągnięcia wskaźników oraz będzie prezentowało osiągnięte wartości liczbowe każdego ze wskaźników. Formularz przygotowany będzie przez biuro LGD, przedkładany Zarządowi LGD i upubliczniany na stronie internetowej grupy,
- Sprawozdania Zarządu z realizacji działań statutowych – coroczne sprawozdania Zarządu z działań wdrażanych przez LGD, przedkładane członkom LGD podczas Walnego Zebrania. Sprawozdania opracowywane do 30.06 danego roku za rok poprzedni.

Zakres badań	Wykonawca badań	Narzędzie badań	Termin badań	Ocena
wskaźniki	Biuro LGD, Zarząd LGD, Koordynatorzy gminni	Sprawozdania, Ankieta monitorująca, Analiza dokumentów	- Ankiety wg potrzeb, po realizowaniu operacji,	Stopień realizacji wskaźników,

			<ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdanie z realizacji LSR - do 30 stycznia każdego roku następującego po roku ocenianym, - Analiza dokumentów – wg potrzeb. 	
budżet	Biuro LGD, Zarząd LGD, Komisja Rewizyjna, Koordynatorzy gminni	Sprawozdania, Ankieta monitorująca, Analiza dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> - Ankiety wg potrzeb, po realizowaniu operacji, - Sprawozdanie z realizacji LSR - do 30 stycznia każdego roku następującego po roku ocenianym, - Analiza dokumentów – wg potrzeb. 	Stopień wykorzystania funduszy, zakontraktowanych środków
cele LSR	Biuro LGD, Zarząd LGD, Koordynatorzy gminni	Sprawozdania, Ankieta monitorująca, Analiza dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> - Ankiety wg potrzeb, po realizowaniu operacji, - Sprawozdanie z realizacji LSR - do 30 stycznia każdego roku następującego po roku ocenianym, - Analiza dokumentów – wg potrzeb. 	Stopień realizacji poszczególnych celów
procedura wyboru operacji	Rada, Zarząd, Koordynatorzy gminni, biuro LGD, potencjalni beneficjenci, odbiorcy	Analiza dokumentów, obserwacja, ankieta, wywiad, uwagi zgłaszane bezpośrednio do LGD, propozycje członków Rady, propozycje Zarządu	- na bieżąco	Powszechność dokumentu na danym obszarze
kryteria wyboru operacji	Rada, Zarząd, Koordynatorzy gminni, biuro LGD, potencjalni beneficjenci, odbiorcy,	Analiza dokumentów, obserwacja, ankieta, wywiad, uwagi zgłaszane bezpośrednio do LGD, propozycje członków Rady, propozycje Zarządu	- na bieżąco	Powszechność dokumentu na danym obszarze
harmonogram ogłaszania konkursów	Zarząd, biuro LGD, Koordynatorzy gminni	Analiza dokumentów, obserwacja, ankieta, wywiad, uwagi zgłaszane bezpośrednio do LGD, propozycje członków Rady, propozycje Zarządu	- na bieżąco	Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem
Zleceniobiorcy/wykonawcy	Zarząd, Biuro LGD, Koordynatorzy gminni	Analiza dokumentów, obserwacja	- na bieżąco	Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków
działanie Rady	Zarząd, Koordynatorzy gminni, Biuro LGD	Analiza dokumentów, obserwacja, listy obecności z posiedzeń rady, poprawność głosowania.	- na bieżąco	Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków
praca biura	Zarząd	Opinia Kierownika biura, opinia Zarządu,	- na bieżąco	Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków

Zarząd LGD, Rada LGD, Komisja Rewizyjna, Walne Zebranie Członków oraz pracownicy biura jak i partnerzy LGD (członkowie) mogą na każdym etapie wdrażania LSR złożyć wnioski /postulat dotyczący systemu wdrażania założeń zaplanowanych w ramach LSR.

LGD cały proces wdrażania LSR będzie odbywała z udziałem partnerów i całej społeczności. W tym celu kontakt ze społecznością lokalną jest niezmiernie istotny (szerzej sposób komunikacji opisano w rozdz. IX Plan komunikacji), w tym zasada pełnej jawności. W tym celu planuje się wykorzystanie różnych, wzajemnie dopełniających się środków i metod komunikacji społecznej,

w tym w szczególności:

- organizowanie spotkań informacyjno-konsultacyjnych i szkoleń dla mieszkańców,
- prowadzenie strony internetowej, aktualizowanej na bieżąco,
- prowadzenie Punktu konsultacyjnego – doradztwo, kontakt bezpośredni,
- ogłoszenia w lokalnej prasie,
- ogłoszenia na stronach internetowych, portalach społecznościowych, tablicach,
- poczta e-mail.

Upowszechnianie informacji o działaniach LGD i promowanie jej dorobku powinno zachęcić szerokie kręgi mieszkańców obszaru do zainteresowania instrumentem RLKS i w konsekwencji do bezpośredniego kontaktu z biurem LGD. Biuro będzie dostępne przez 8 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu (dni robocze). Narzędziem komunikacji również będzie poczta tradycyjna lub elektroniczna.

Wszystkie wnioski, uwagi, sugestie, wątpliwości dotyczące wdrażania LSR będą dokładnie analizowane przez Zarząd LGD, Koordynatorów Gminnych oraz pracowników biura i w razie uznania ich słuszności będą podejmowane odpowiednie decyzje w zakresie zmiany sposobu wdrażania LSR.

Plan działania

dla Lokalnej Grupy Działania
„Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”

Cel szczegółowy 1.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 r.

CEL OGÓLNY nr1 Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 r.	Lata	2016-2018				2019-2021				2022 -2023			
	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie(zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)	
				euro	złoty			euro	złoty			euro	złoty

Cel szczegółowy 1.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 r.

Przedsięwzięcie 1.1.1 Tworzenie nowych firm	liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	38 nowych firm	56,72 %	570 000,00	0,00	8 nowych firm	68,66 %	120 000,00	0,00	21 nowych firm	100%	315.000,00	0,00
Przedsięwzięcie 1.1.2 Rozwój istniejących firm	liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	6 rozwiniętych firm	60,00 %	195 000,00	0,00	2 rozwinięte firmy	80,00 %	65 000,00	0,00	2 rozwinięte firmy	100%	70 000,00	0,00
Razem cel szczegółowy 1.1				765 000,00	0,00			185 000,00	0,00			385 000,00	0,00

Razem cel ogólny 1				765 000,00	0,00			185 000,00	0,00			385 000,00	0,00
---------------------------	--	--	--	-------------------	-------------	--	--	-------------------	-------------	--	--	-------------------	-------------

Cel szczegółowy 2.1 Poprawa standardu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i drogowej oraz rewitalizacja i poprawa estetyki przestrzeni publicznej na obszarze LSR do 2022 r.

CEL OGÓLNY nr2 Poprawa atrakcyjności obszaru LSR do 2022 r.	Lata	2016-2018				2019-2021				2022 -2023			
	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie(zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)	
				euro	złoty			euro	złoty			euro	złoty

Cel szczegółowy 2.1 Poprawa standardu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i drogowej oraz rewitalizacja i poprawa estetyki przestrzeni publicznej na obszarze LSR do 2022 r.

Przedsięwzięcie 2.1.1 Inwestycje w infrastrukturę	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	71 obiektów	72,45 %	750.677,45	0,00	19 obiektów	91,84 %	199.322,55	0,00	8	100,00 %	339 000,00	0,00
	Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	1 infrastruktura drogowa	50 %			-	-			1 infrastruktura drogowa	100%		
Przedsięwzięcie 2.1.2 Rewitalizacja obszarów	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych	-	-	-	-	28 obiektów	100 %	0,00	10.740.086,52	-	-	0,00	0,00

wiejskich	obszarach																
	Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	-	-			15,00 ha	100 %			-	-						
	Długość przebudowanych dróg gminnych	-	-			0,39 km	100 %			-	-						
Razem cel szczegółowy 2.1						750.677,45	0,00			199.322,55	10.740.086,52		339.000,00	0,00			
Wskaźnik rezultatu - liczba osób korzystających ze zrewitalizowanego obszaru		--	--			0,00	0,00			4243 osób	100 %	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
Razem cel ogólny 2						750.677,45	0,00			199.322,55	10.740.086,52		339.000,00	0,00			

Cel szczegółowy 3.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR do 2022 r

CEL OGÓLNY nr 3 Wzmocnienie kapitału społecznego, wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej, włączenie społeczne, animacja mieszkańców obszaru LSR oraz promocja Obszaru do 2022 r.	Lata	2016-2018				2019-2021				2022 -2023				
		Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji i wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)	
					euro	złoty			euro	złoty			euro	złoty
Cel szczegółowy 3.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR do 2022 r														
Przedsięwzięcie 3.1.1 Aktywne społeczeństwo obszaru objętego LSR	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (osoby)	720 osób	100 %	0,00	4.358.845,04	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Razem cel szczegółowy 3.1				0,00	4.358.845,04			0,00	0,00			0,00	0,00	
Wskaźnik rezultatu - liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu	53 osoby	100 %		0,00	4.358.845,04	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	5
Wskaźnik rezultatu - liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	29 osób	100 %				-	-			-	-			2
Wskaźnik rezultatu - liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	404	100 %				-	-			-	-			4

Cel szczegółowy 3.2 Wzmocnienie kapitału społecznego, aktywizacja, animacja oraz promocja obszaru do 2022 r.

CEL OGÓLNY nr3	Lata	2016-2018	2019-2021	2022 -2023
----------------	------	-----------	-----------	------------

Wzmocnienie kapitału społecznego, wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej, włączenie społeczne, animacja mieszkańców obszaru LSR oraz promocja Obszaru do 2022 r.	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie(zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie (zł)		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane (zł)
				euro	złoty			euro	złoty			euro
Cel szczegółowy 3.2 Wzmocnienie kapitału społecznego, aktywizacja, animacja oraz promocja obszaru do 2022 r.												
Przedsięwzięcie 3.2.1 Projekty współpracy	Liczba zrealizowanych projektów współpracy w tym projektów współpracy międzynarodowej	1 projekt	33,33 (33) %	48 095,50	0,00	1 projekt	66,67 %	27 904,50	0,00	1 projekt	100,00 %	76.000,00
	Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3 LGD	60 %			1 LGD	80%			1 LGD	100,00 %	
	Liczba partnerskich inicjatyw w zakresie promocji LGD	1 inicjatywa	33,33 (33) %			1 inicjatywa	66,67 %			1 inicjatywa	100,00 %	
Razem cel szczegółowy 3.2				48 095,50	0,00			27 904,50	0,00			76.000,00
Razem cel ogólny 3				48 095,50	4.358.845,04			27 904,50	0,00			76.000,00
Razem LSR				1.563.772,95	4.358.845,04			412.227.05	10.740.086,52			800 000,00

Wyjaśnienie do Budżetu Planu Działania.

Przedsięwzięcie 3.2.1 „Projekty współpracy” – plan działania pokazuje kwotę większą (podwojoną) niż budżet LSR, gdyż LGD będzie się ubiegać o zwiększenie kwoty gwarantowanej umową (38.000,00 EURO) o kwotę dodatkowych środków, tj. o kwotę 114.000,0 EURO .

LGD na realizację projektów współpracy przeznaczy łącznie 152.000,00 EURO.

Zwiększenie puli środków zgodne jest z rozp. Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW 2014-2020. Wnioskowanie o zwiększoną pulę środków podyktowana jest faktem, iż LGD „Vistula” zaplanowała zadania ponad te, które zamierzają realizować partnerzy projektów.

W Planie działania nie zostało ujęte działanie „Koszty bieżące i animacja” (zadanie finansowane ze środków EFS) –**826.580 EURO** (dofinansowanie); **wartość całego projektu: 870.084,21 EURO** – zadanie do obsługi wdrażania LSR.

Łączny budżet LSR wyniesie:

- **EFRR** – środki PROW - 2.776.000,00 EURO (poddziałanie 19.2 – 2.624.000,00, poddziałanie 19.3 – 152.000,00)
- **RPO W K-P na lata 2014-2020** , w tym:
 - Oś 11 Środki na działanie „Koszty bieżące i animacja” - 826.580,00 EURO
 - Oś 11 i Oś 7 pozostałe działania w ramach LSR - 15.098.931,56 złotych.

Załącznik nr 4 do LSR
Stan na 26.10.2021 r.

Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia oraz plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020.

Tabela 1: Budżet LSR

Zakres wsparcia	Wsparcie finansowe (PLN)			
	PROW	RPO		PO RYBY
		EFS	EFRR	
Realizacja LSR (art. 35 ust.1 lit b rozporządzenie nr 1303/2013)	2.624.000,00 €	4.358.845,04 zł	10.740.086,52 zł	0,00
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013)	38.000,00 €			0,00
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013)	0,00	413.000,00 €	0,00	0,00
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013)	0,00	413.580,00 €	0,00	0,00
Razem	€- 2.662.000,00 Zł - 0,00	€ - 826.580,00 ZŁ - 4.358.845,04	€ - 0,00 Zł -10.740.086,52	€ - 0,00 Zł - 0,00

Tabela 2: Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowym środków publicznych
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	849.460,50 EURO	485.539,50 EURO	
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	820.190,70 EURO		468.809,30 EURO
RAZEM	1.669.651,20 EURO	485.539,50 EURO	468.809,30 EURO

Prognozowane zapotrzebowanie LGD na wsparcie finansowe z poszczególnych funduszy.

LGD zakłada możliwość wykorzystania środków niewydatkowanych w danym roku w kolejnych dwóch latach.

Indykatywny budżet na poszczególne zakresy wsparcia, tj. wdrażanie operacji w ramach LSR, wdrażanie projektów współpracy, koszty bieżące i aktywizacja. Podział ten pozwala na monitorowanie wydatków na poszczególne poddziałania.

----- *** -----

Plan komunikacji ze społecznością lokalną

1. Plan Komunikacji przewiduje przede wszystkim działania mające na celu pozyskanie informacji o funkcjonowaniu LGD i realizacji LSR, zbierane w **formie informacji zwrotnej**.

2.

– **Celem strategicznym jest:** zbudowanie spójnego i pozytywnego wizerunku grupy działającej na rzecz społeczności lokalnej oraz skuteczna realizacja LSR.

Cel działań komunikacyjnych:

– A. Promocja działań wdrażanych w LSR poprzez informowanie potencjalnych wnioskodawców, beneficjentów o zadaniach wdrażanych w ramach LSR, jej głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz typach operacji, które będą miały możliwość uzyskania wsparcia z Funduszy Europejskich dostępnych w ramach budżetu LSR.

– Efekt - zapewnienie informacji, skuteczna promocja LSR.

– B. Wsparcie potencjalnych wnioskodawców, beneficjentów poprzez udzielanie porad, organizację szkoleń, usługi doradcze, informacja, stały kontakt, informowanie o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez Radę LGD, w tym szczególnie preferencji.

– Efekt – przekaz informacji, dotarcie to potencjalnych beneficjentów, wnioskodawców, skuteczna realizacja LSR.

– C. Informacja zwrotna poprzez uzyskanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności ewentualnych korekt, w tym w zakresie np. przeprowadzenia dodatkowego szkolenia, spotkania, przeszkolenia osób udzielających doradztwa, wydanie innego nośnika promocji. Analiza efektywności zastosowanych działań komunikacyjnych i środków przekazu odbywała się będzie min 2 razy w roku. Analiza ma pokazać trafność i racjonalność stosowanych działań komunikacyjnych, w tym ponoszonych kosztów tych działań. Efekt – poprawa planu komunikacji ze społecznością.

– Rezultat planu komunikacyjnego - wdrożenie zaplanowanych działań w LSR z sukcesem, tj. realizacji zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników produktu, rezultatu, w tym osiągnięcie założonych przedsięwzięć. Rezultatem mają być złożone wnioski w odpowiedzi na ogłaszane konkursy, w tym liczba osób, które otrzymały takie wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego przez pracowników biura LGD oraz przez poszczególnych Koordynatorów liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych, liczba osób zadowolonych ze spotkań przeprowadzonych przez LGD.

3. Wyniki działań realizowanych w ramach Planu Komunikacji będą upubliczniane za pomocą strony internetowej, stron internetowych gmin wchodzących w skład LGD - zestawienia będą na bieżąco pojawiały się na stronie internetowej LGD.

Kanały komunikacji.

LGD każdorazowo przy wdrażaniu działań zaplanowanych w ramach LSR stosowała będzie minimum 3 kanały kontaktu ze społecznością lokalną.

Proponowane do zastosowania kanały komunikacji (zastosowanie min. 3 w ramach jednego działania).

– kontakt osobisty, w tym przekaz słowny podczas różnego rodzaju wydarzeń organizowanych przez LGD oraz wydarzeń, gdzie LGD będzie uczestnikiem, prowadzenie Punktów doradczych,

– ogłoszenia w prasie o zasięgu lokalnym,

– strona internetowa LGD, gmin wchodzących w skład LGD, informacje przesyłane za pomocą poczty e-mail, portale społecznościowe

– słupy ogłoszeniowe, w tym tablice ogłoszeń w LGD, urzędach gmin, w sołectwach – plakat, komunikat, okólnik, zaproszenie.

– Ze względu na różnych typów odbiorców nie będzie możliwe zastosowanie pewnych źródeł komunikacji, dlatego też dopuszcza się inne środki przekazu: komunikator sms, kontakt telefoniczny, informacja wysłana za pomocą poczty tradycyjnej, przekaz podczas zebrań wiejskich,

posiedzeń np. Rad Gminnych.

–
– **Tabela: Kanaly komunikacji dla grupy odbiorców w ramach poszczególnych przedsięwzięć.**

<ul style="list-style-type: none">– Przedsięwzięcie– 1.1.1 Tworzenie nowych firm,– 1.1.2 Rozwój istniejących firm,– 1.2.1 Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości	<ul style="list-style-type: none">– Przedsięwzięcie– 2.1.1 Inwestycje w infrastrukturę– 2.1.2 Rewitalizacja obszarów wiejskich	<ul style="list-style-type: none">– Przedsięwzięcie– 3.1.1 Aktywne społeczeństwo obszaru objętego LSR– 3.2.1 Projekty współpracy– 3.3.1 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja
<ul style="list-style-type: none">– - strona internetowa, portale społecznościowe,– - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie,– - komunikator sms,– - poczta elektroniczna,– - biuro LGD, koordynatorzy gminni - prowadzenie Punktów doradczych,– - spotkania informacyjne,– - szkolenia, doradztwo z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy	<ul style="list-style-type: none">– - strona internetowa, portale społecznościowe,– - plakaty, okólniki, ogłoszenia,– - biuro LGD – prowadzenie Punktu doradczego,– - spotkania informacyjne,– - szkolenia, doradztwo z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy,– - udział przedstawicieli władz LGD lub biura w posiedzeniach organów gmin, spotkaniach branżowych podmiotów innych niż jst	<ul style="list-style-type: none">– - strona internetowa, portale społeczne– - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie,– - komunikator sms,– - poczta elektroniczna,– - biuro LGD, koordynatorzy gminni – prowadzenie Punktów doradczych,– - spotkania informacyjne,– - szkolenia, doradztwo z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie pomoc,– - kontakt bezpośredni podczas działań wdrażanych przez LGD.

–
– **Kanaly komunikacji dla grupy defaworyzowanej.**

1. Osoby niepełnosprawne - strona internetowa, wiadomość e-mail, portale społecznościowe, plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, biuro LGD, koordynatorzy gminni, spotkania bezpośrednio, nawiązane współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej celem pośredniczenia OPSów w przekazywaniu informacji osobom niepełnosprawnym będących klientami OPSów oraz przekazywanie informacji do tych ośrodków o działaniach wdrażanych w ramach LSR.
2. Osoby w wieku do 35 r. ż. - strona internetowa, wiadomość e-mail, portale społecznościowe, ogłoszenia w szkołach, przedszkolach, ośrodkach zdrowia, biuro LGD, koordynatorzy gminni, spotkania bezpośrednio,
3. Osoby w wieku powyżej 50 r. ż. - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, biuro LGD, koordynatorzy gminni, spotkania bezpośrednio, informacje zamieszczane w ośrodku zdrowia, sklepach, ogłaszane w ramach ogłoszeń parafialnych.
4. Kobiety - strona internetowa, wiadomość e-mail, portale społecznościowe, plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, biuro LGD, koordynatorzy, spotkania bezpośrednio.

Przewiduje się również kanał komunikacji skierowany do osób bezrobotnych.

W tym celu LGD nawiąże współpracę z urzędami pracy, gdzie zarejestrowani są bezrobotni z obszaru LGD – przekazywanie informacji do PUP z celem jej dalszej dystrybucji, za pomocą e-maila o prowadzonych działaniach w stosunku do bezrobotnych zgłaszających się do LGD, w tym szczególnie w ramach przedsięwzięcia dotyczącego przedsiębiorczości oraz działań animacyjnych i aktywizacyjnych.

Tabelaryczny opis PLANU KOMUNIKACJI

Dla każdego roku wdrażania LSR, zostanie opracowany Harmonogram realizacji planu komunikacji, który będzie obrazował szczegółowe działania w ramach ogólnego Planu komunikacji, w tym budżet zaplanowany na wdrożenie Planu komunikacji.

Planu komunikacji na rok 2016

Środki/narzędzia komunikacji	Oczekiwane wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych	Wartość docelowa wskaźnika	Termin realizacji w podziale na kwartały				Rok
			I	II	III	IV	2016
			Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika
Strona internetowa LGD, - wiadomość e-mail, - portale społecznościowe, - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD - spotkania bezpośrednie, - nawiązane współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, - komunikator sms, - poczta elektroniczna.	liczba rozpropagowanych plakatów, okólników, ogłoszeń	2000	-	10	200	400	510
	liczba informacji zamieszczonych na stronach internetowych, portalach społecznościowych	1000	-				
	liczba partnerskich inicjatyw w zakresie współpracy na rzecz osób z grupy defaworyzowanej – inicjatyw	10	-	0	0	10	10
	liczba odbiorców działań promocyjnych	63000	-	400	700	800	1900
	liczba wejść na stronę internetową LGD	75000	-	14636	15000	15000	44636

<p>strona internetowa LGD,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiadomość e-mail, - portale społecznościowe, plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD - spotkania bezpośrednie – doradztwo, porady, <p>Koordynatorzy gminni – kontakt bezpośredni doradztwo, porady. biuro LGD, koordynatorzy gminni – prowadzenie Punktów doradczych, potkania informacyjne, szkolenia, doradztwo z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy., dział przedstawicieli władz LGD lub biura w posiedzeniach organów gmin, spotkaniach branżowych podmiotów innych niż jst</p>	liczba udzielonych porad/usług	240	-	25	50	100	175
<p>analiza dokumentów, wywiady, obserwacje</p>	liczba przeprowadzonych analiz efektywności zastosowanych działań komunikacyjnych	4	-	0	0	0	0

Planu komunikacji na rok 2017

Środki/narzędzia komunikacji	Oczekiwane wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych	Wartość docelowa wskaźnika	Termin realizacji w podziale na kwartały				Rok 2017
			I	II	III	IV	Wartość wskaźnika
			Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wartość wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD, - wiadomość e-mail, - portale społecznościowe, - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD - spotkania bezpośrednie, 	liczba rozpropagowanych plakatów, okólników, ogłoszeń	2000	200	100	200	100	600
	liczba informacji zamieszczonych na stronach internetowych, portalach społecznościowych	1000	20	100	100	100	320

<ul style="list-style-type: none"> - nawiązane współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, - komunikator sms, - poczta elektroniczna. 	liczba partnerskich inicjatyw w zakresie współpracy na rzecz osób z grupy defaworyzowanej – inicjatyw	10	0	0	0	10	0
	liczba odbiorców działań promocyjnych	63000	10000	5000	5000	3000	23000
	liczba wejść na stronę internetową LGD	75000	5000	5000	5000	3000	18000
<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD, - wiadomość e-mail, - portale społecznościowe, - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD - spotkania bezpośrednio – doradztwo, porady, - Koordynatorzy gminni – kontakt bezpośredni doradztwo, porady. - biuro LGD, koordynatorzy gminni – prowadzenie Punktów doradczych, - spotkania informacyjne, - szkolenia, doradztwo z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, - udział przedstawicieli władz LGD lub biura w posiedzeniach organów gmin, spotkaniach branżowych podmiotów innych niż jst 	liczba udzielonych porad/usług	240	40	10	0	0	50
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza dokumentów, - wywiady, - obserwacje 	liczba przeprowadzonych analiz efektywności zastosowanych działań komunikacyjnych	4	-	0	0	0

Planu komunikacji na rok 2018

Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Środki/narzędzia komunikacji	Oczekiwane wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych	Wartość docelowa wskaźnika *	Wartość wskaźnika osiągnięta w roku 2018
I GRUPA Grupa defaworyzowana = kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby w wieku do 35.r.ż oraz pow. 50 r.ż.	PROMOCI A DZIAŁAŃ			Liczba rozpropagowanych plakatów, okólników, ogłoszeń	2 000	400
				liczba informacji zamieszczonych na stronach	1 000	200



<p>II GRUPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby fizyczne, zameldowane na obszarze objętych LSR., - osoby prawne, - przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą. - jednostki samorządu terytorialnego, - związki jednostek samorządu terytorialnego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - samorządowe jednostki organizacyjne. - organizacje pozarządowe, - mikro i małe przedsiębiorstwa - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych - instytucje otoczenia biznesu, - partnerzy prywatni we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prawnego, - LGD. 		<p>Spotkanie informacyjno - promocyjne, kampania promocyjna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD, - wiadomość e-mail, - portale społecznościowe, - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD - spotkania bezpośrednie, - nawiązane współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, - poczta elektroniczna. 	<p>internetowych, portalach społecznościowych</p> <p>liczba partnerskich inicjatyw w zakresie współpracy na rzecz osób z grupy defaworyzowanej – inicjatyw</p> <p>liczba odbiorców działań promocyjnych</p> <p>liczba wejść na stronę internetową LGD</p>	<p>10</p> <p>63 000</p> <p>75 000</p>	<p>10</p> <p>3 300</p> <p>1 800</p>
<p>I GRUPA</p> <p>Grupa defaworyzowana = kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby w wieku do 35.r.ż oraz pow. 50 r.ż.</p>	<p>WSPARCIE POTENCJAŁU MŁODZIEŻY</p>					

<p>II GRUPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby fizyczne, zameldowane na obszarze objętych LSR., - osoby prawne, - przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą. - jednostki samorządu terytorialnego, - związki jednostek samorządu terytorialnego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - samorządowe jednostki organizacyjne. - organizacje pozarządowe, - mikro i małe przedsiębiorstwa - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych - instytucje otoczenia biznesu, - partnerzy prywatni we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prawnego, - LGD. 		<p>Porady, szkolenia, usługi doradcze, stały kontakt, bezpośrednie spotkania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - strona internetowa LGD, - wiadomości – email, - portale społecznościowe, - plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie, - biuro LGD – spotkania bezpośrednie doradztwo, porady, - Koordynatorzy gminni –kontakt bezpośredni doradztwo, porady 	<p>liczba udzielonych porad/usług</p>	<p>240</p>	<p>120</p>
<p>I GRUPA</p> <p>Grupa defaworyzowana = kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby w wieku do 35.r.ż oraz pow. 50 r.ż.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INFORMACJA ZWROTNA</p>	<p>Analiza dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza dokumentów, - wywiady, - obserwacje 	<p>liczba przeprowadzonych analiz efektywności zastosowanych działań komunikacyjnych</p>	<p>4</p>	<p>1</p>
<p>II GRUPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby fizyczne, zameldowane na obszarze objętych LSR., - osoby prawne, - przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą. - jednostki samorządu terytorialnego, - związki jednostek samorządu terytorialnego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - samorządowe jednostki organizacyjne. - organizacje pozarządowe, - mikro i małe przedsiębiorstwa - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych - instytucje otoczenia biznesu, - partnerzy prywatni we współpracy z podmiotami publicznymi w przypadku projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prawnego, - LGD. 						

Planu komunikacji na lata 2019–2023 (do 30.06.2023 r.)

CEL KOMUNIKACJI	NAZWA DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO	ADRESACI DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO (GRUPY DOCELOWE)	ŚRODKI PRZEKAZU	WSKAŹNIKI WRAZ Z WARTOŚCIAMI	PLANOWANY/PROGNOZOWANY BUDŻET	PLANOWANE EFEKTY DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH
Promocja działań wdrażanych w ramach LSR	<p>SPOTKANIA INFORMACYJNO -PROMOCYJNE,</p> <p>KAMPANIA PROMOCYJNA</p>	<p>Mieszkańcy obszaru LSR (wszyscy)</p> <p>w tym osoby należące do grupy defaworyzowanej określonej w LSR</p> <p>Podmioty/instytucje działające na obszarze działania LSR (wszystkie)</p>	<p>Prowadzenie strony internetowej www.lgdvistula.org</p>	<p>min. 40 - liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej</p> <p>51 - liczba miesięcy funkcjonowania strony internetowej¹</p> <p>Koszt: koszt domeny, hostingu – ok. 500,00 zł rok – oszacowano na podstawie kosztów tożsamyh ponoszonych w latach poprzednich; publikacja informacji na stronie internetowej utworzonej na potrzeby wdrażania LSR - bezkosztowo; koszt publikacji - pracownicy biura LGD w ramach wykonywanych czynności zgodnie z zawartą umową o pracę.</p>	<p>188.022,20 zł (łącznie plan budżetu na działanie komunikacyjne</p> <p>w tym: 57.152,00 zł - koszty bezpośrednie oraz 130.870,20 zł - koszty pośrednie - koszt zatrudnienia pracowników – łączny koszt zatrudnienia 3 pracowników biura na rok 2019. Zakres zadań: obsługa wdrażania LSR.</p>	<p>Zwiększenie liczby osób poinformowanych o działaniach wdrażanych w ramach LSR.</p> <p>Poinformowane społeczeństwo.</p> <p>700 - liczba poinformowanych o zasadach wdrażania LSR, o działalności LGD- weryfikacją na podstawie licznika wejść na stronę internetową.</p> <p>2 000 - liczba wejść na stronę internetową - weryfikacją na podstawie licznika wejść na stronę internetową.</p>
			<p>Nawiązanie współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej</p>	<p>6 - liczba partnerskich inicjatyw w zakresie współpracy na rzecz osób z grupy defaworyzowanej</p> <p>Koszt: bezkosztowo</p>		<p>Nawiązanie współpracy, wymiana doświadczeń z 6 instytucjami działającymi na rzecz osób z grupy defaworyzowanej, na rzecz osób zagrożonych ubóstwem, wykluczeniem</p> <p>Wymiana doświadczeń, dobrych praktyk. Promowanie współpracy między podmiotami działającymi na obszarze LSR.</p>
			<p>Prowadzenie portalu społecznościowego Facebook</p>	<p>min. 150 - liczba informacji zamieszczonych na portalu społecznościowym</p> <p>Koszt: publikacja informacji na profilu społecznościowym - bezkosztowo – koszt publikacji - pracownicy biura LGD w ramach wykonywanych czynności zgodnie z zawartą umową o pracę</p>		<p>Zwiększenie liczby osób poinformowanych o działaniach wdrażanych w ramach LSR.</p> <p>Poinformowane społeczeństwo.</p> <p>2 000 - liczba poinformowanych o zasadach wdrażania LSR, o działalności LGD - weryfikacja na podstawie liczby osób, które odczytały, polubiły, udostępniły, są w zasięgu informacji.</p>
			<p>Spotkania/szkolenia informacyjno-promocyjne</p>	<p>min. 24 - liczba przeprowadzonych spotkań/szkoleń²</p> <p>Koszt: 1 spotkanie = średnio 1.756,25, zł x 24 spotkań = 42.150,00zł, – oszacowano na podstawie kosztów tożsamyh ponoszonych w latach poprzednich; 1 szkolenie = średnio 3.000,00 zł x 10 szkoleń = 30.000,00</p>		<p>Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o możliwości ubiegania się o pomoc finansową na realizację operacji, udzielenie inf. o procedurze udzielania wsparcia, o głównych</p>

				zł		<p>zasadach interpretacji poszczególnych lokalnych kryteriów. Dotarcie z informacją do gr. defaworyzowanych.</p> <p>Poszerzenie wiedzy mieszkańców obszaru na temat LSR i planowanych przedsięwzięć.</p> <p>Wzrost liczby, którzy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu przygotowywania wniosków i kryteriów ocen stosowanych przez organ decyzyjny LGD.</p> <p>min. 200 - liczba uczestników szkoleń/spotkań – weryfikacja na podstawie list obecności.</p>
			Spotkania promocyjne - fora	<p>min. 5 spotkań w formie forum ³</p> <p>Koszt: 1 forum 5.000,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich.</p>		<p>250 – liczba poinformowanych uczestników nt. zadań wdrażanych w ramach LSR - weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej.</p> <p>Wymiana dobrych praktyk, w zakresie zadań wdrażanych w ramach LSR- nowe firmy, rozwijane, firmy, projekty grantowe, działania rewitalizacyjne, działania infrastrukturalne, promocja ogłaszanych konkursów i innych działań wdrażanych w ramach LSR,</p>
			Spotkania promocyjne – spotkania promujące lokalną przedsiębiorczość	<p>min. 40 spotkań ⁴</p> <p>Koszt: 1 spotkania 1.000,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich oraz na podstawie rozeznania rynku.</p>		<p>400 – liczba poinformowanych uczestników nt. zadań wdrażanych w ramach LSR - weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej.</p> <p>Inspirowanie do podejmowania działalności gospodarczej, do rozwoju istniejących firm, promocja ogłaszanych konkursów i innych działań wdrażanych w ramach LSR, prezentacja firm, które uzyskały wsparcie w ramach LSR.</p>

			Wizyty studyjne	min. 4 wizyty studyjne⁵ Koszt 1 wyjazdu: 20.000,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich oraz na podstawie rozeznania rynku.		200 – liczba uczestników wyjazdów Inspirowanie do podejmowania działalności gospodarczej, do rozwoju istniejących firm, promocja ogłaszanych konkursów i innych działań wdrażanych w ramach LSR, promocja działań pro przedsiębiorczyh, animowanie LSR, budowanie potencjału, sieciowanie, wymiana dobrych praktyk mające na celu wdrażanie założeń wskazanych w LSR.
			Imprezy promujące LSR	min. 5 imprez promujących LSR⁶ Koszt 1 imprezy: 20.000,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich oraz na podstawie rozeznania rynku.		1500 – liczba uczestników imprez promujących LSR Inspirowanie do podejmowania działalności gospodarczej, do rozwoju istniejących firm, promocja ogłaszanych konkursów i innych działań wdrażanych w ramach LSR, promocja działań pro przedsiębiorczyh, animowanie LSR, budowanie potencjału, sieciowanie, wymiana dobrych praktyk mające na celu wdrażanie założeń wskazanych w LSR, aktywizacja i animacja LSR.
			Mobilne Punkty Informacyjne nt. wdrażania LSR	min. 33 Mobilne Punkty Informacyjne nt. wdrażania LSR Koszt 1 posadowionego punktu: 2.000,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich oraz na podstawie rozeznania rynku.		6 600 – liczba osób odwiedzająca Mobilne Punkty Informacyjne nt. wdrażania LSR Skuteczna realizacja założeń LSR, promocja działań wdrażanych w ramach LSR, skuteczna komunikacja ze społecznością lokalną, promocja LGD.
			Konkursy promujące LSR	min. 4 konkursy promujące wdrażanie LSR Koszt 1 konkursu: 3.600,00 zł. Oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych w latach poprzednich oraz na podstawie rozeznania rynku.		Skuteczna realizacja założeń LSR, promocja działań wdrażanych w ramach LSR, skuteczna komunikacja ze społecznością lokalną, promocja LGD. nawiązanie współpracy ze szkołami, uczniami.
			Plakaty, okólniki, ogłoszenia, w tym w lokalnej prasie	min. 600 - liczba rozpropagowanych plakatów, okólników, ogłoszeń min. 600 - liczba odbiorców informacji nt. wdrażania LSR		Poinformowane społeczeństwo. min. 1200 osób, które zapoznały się z treścią plakatów, okólników, ogłoszeń (przy założeniu, że każdy plakat, okólnik, ogłoszenie przeczytają min 2 osoby).

				Koszt: plakaty formatu A3, pełen kolor = 400 szt. = 652,00 zł		
--	--	--	--	---	--	--

CEL KOMUNIKACJI	NAZWA DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO	ADRESACI DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO (GRUPY DOCELOWE)	ŚRODKI PRZEKAZU	WSKAŹNIKI WRAZ Z WARTOŚCIAMI	PLANOWANY/PROGNOZOWANY BUDŻET	PLANOWANE EFEKTY DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH
Wsparcie potencjalnych wnioskodawców w, beneficjentów	PORADY, SZKOLENIA USŁUGI DORADCZE, STAŁY KONTAKT, BEZPOŚREDNIE SPOTKANIA	Mieszkańcy obszaru LSR (wszyscy) w tym osoby należące do grupy defaworyzowanej określonej w LSR Podmioty/institucje działające na obszarze działania LSR (wszystkie)	Bezpłatne doradztwo – komunikacja bezpośrednia w biurze LGD Bezpłatne doradztwo świadczone przez Koordynatorów gminnych - animatorów lokalnych - komunikacja bezpośrednia świadczona w terenie Strona internetowa www.lgdvistula.org , zakładka „Doradztwo”, wiadomości e-mail – komunikacja on-line	min. 75 – liczba udzielonych porad ⁷ Koszt: bezkosztowo (pracownicy biura LGD w ramach wykonywanych czynności zgodnie z zawartą umową o pracę). Min. 5 – liczba udzielonych porad on – line Koszt: bezkosztowo (pracownicy biura LGD w ramach wykonywanych czynności zgodnie z zawartą umową o pracę).	0,00 zł (łącznie plan budżetu na działanie komunikacyjne) Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie w ramach zawartych umów z pracownikami biura LGD, z Koordynatorami gminnymi – animatorami lokalnymi – koszty ujęto w pierwszej formie kanału komunikacji z lokalną społecznością	Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o możliwości ubiegania się o pomoc finansową na realizację operacji, udzielenie inf. o procedurze udzielania wsparcia. Dotarcie z informacją do gr. defaworyzowanych. Poszerzenie wiedzy mieszkańców obszaru na temat LSR i planowanych przedsięwzięć. Min. 80 odbiorców doradztwa świadczonego z zakresu zadań wdrażanych w ramach LSR – weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa.

CEL KOMUNIKACJI	NAZWA DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO	ADRESACI DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNEGO (GRUPY DOCELOWE)	ŚRODKI PRZEKAZU	WSKAŹNIKI WRAZ Z WARTOŚCIAMI	PLANOWANY/PROGNOZOWANY BUDŻET	PLANOWANE EFEKTY DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH
Informacja zwrotna			Analiza dokumentów Wywiady	5- liczba przeprowadzonych analiz efektywności zastosowanych działań komunikacyjnych, w tym;		Wzrost liczby odbiorców poinformowanych o efektach LSR i

	ANALIZA DOKUMENTÓW		Observacje	<p>4 - warsztaty refleksyjne (ewaluacja wewnętrzna)</p> <p>Koszt: 1 warsztat -225,00 zł (koszt cateringu – poczęstunku).</p> <p>1 – ewaluacja</p> <p>Koszt: koszt opracowania ewaluacji przez podmiot zewnętrzny – 4.500,00 zł (oszacowano na podstawie tożsamyh kosztów ponoszonych a latach poprzednich).</p>	<p>5.400,00 zł (koszty bezpośrednie)</p>	<p>Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.</p> <p>4 - ocena efektywności stanu i procesu wdrażania LSR w formie warsztatu refleksyjnego – ewaluacja wewnętrzna o charakterze refleksyjno-analitycznym.</p> <p>1 ewaluacja on – going oceną cząstkowa obrazująca działania, które zostały zaplanowane i zrealizowane w ramach LSR obrazująca stan wdrażania założeń poszczególnych celów LSR.</p> <p>Min. 60 – uczestników warsztatu refleksyjnego – weryfikacja na podstawie listy obecności</p>
--	---------------------------	--	------------	---	---	--

BUDŻET PLANU KOMUNIKACJI na lata 2016-2023

Zadania w ramach planu komunikacji wdrażane są w ramach projektu:

Nazwa projektu	Budżet projektu	Razem
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”	1.483.902,83 zł	3.210.526,33 zł
„Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”	1.726.623,50 zł	

*Zadania w ramach planu komunikacji wdraża biuro LGD, Zarząd LGD, Koordynatorzy gminni - ze względu na rozbudowany i różnorodny zakres czynności, brak jest możliwości przyporządkowania konkretnej części wynagrodzenia do poszczególnych działań komunikacyjnych, stąd też w planie komunikacji wskazuje się pełną kwotę wynagrodzeń.

¹ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba miesięcy funkcjonowania strony internetowej LGD”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 51.

² Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba zorganizowanych spotkań dla potencjalnych Wnioskodawców”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 69. (24 z 69)

³ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba zorganizowanych spotkań dla potencjalnych Wnioskodawców”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 69. (5 z 69)

⁴ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba zorganizowanych spotkań dla potencjalnych Wnioskodawców”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 69. (40 z 69)

⁵ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba zorganizowanych wyjazdów studyjnych”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 4.

⁶ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba zorganizowanych imprez promujących LSR”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 5.

⁷ Nazwa wskaźnika w projekcie: „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – „liczba porad lub konsultacji udzielonych w biurze LGD”.

Wartość wskaźnika w projekcie: 75.