Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

*……………………………………………………………*

*Data przyjęcia i podpis:*

*Numer z rejestru protestów…………………………………...………………*

*[Wypełnia pracownik biura LGD]*

 (Instytucja, adres , do której należy złożyć protest)

|  |
| --- |
| **PROTEST** |
| **Instytucja, za pośrednictwem, której wnoszony jest protest** | **Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”** |
| **Instytucja do której kierowany jest protest** | **Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  |
| **Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy** |  |
| **Adres Wnioskodawcy** |  |
| **Adres do korespondencji****( jeśli inny niż wskazany powyżej)** |  |
| **Telefon**  |  |
| **e-mail**  |  |
| **Tytuł / Nazwa projektu** |  |
| **Numer wniosku nadany przez LGD** |  |
| **Nazwa i numer konkursu, w odpowiedzi na który złożono wniosek** |  |
| **Data złożenia wniosku do biura LGD** |  |
| **Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny**  |  |
| Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny projektu w zakresie: */należy zaznaczyć właściwy kwadrat/*

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | brak zgodności z LSR w ramach którego projekt ma być finansowany |
| **□** | nieuzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków |
| **□** | nieuzyskania przez projekt wybrany liczby punktów wystarczającej do zmieszczenia się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze *(****UWAGA:*** *okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu)*  |
| **□** | ustalenie przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana |

**INFORMACJA:***W poniższych odpowiednich częściach protestu, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o przyznanie pomocy, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Wnioskodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie* |

|  |
| --- |
| **Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną zgodności projektu z LSR , tj. gdy: projekt w ocenie LGD nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, lub projekt nie jest zgodny z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tego projektu, i/lub projekt nie jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub wniosek, którym jest objęty projekt nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z uzasadnieniem[[1]](#footnote-1):**  |
| **Lista zarzutów Wnioskodawcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem[[2]](#footnote-2):**  |
| **Lista zarzutów Wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru i oceny wraz z uzasadnieniem[[3]](#footnote-3):**  |
| **Wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaloną przez LGD (niższą niż wnioskowana) kwotą wsparcia wraz z uzasadnieniem[[4]](#footnote-4):**  |
| …………………………………………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………… |
| ***Miejscowość, data*** | ***Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*** |
| (\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy |

 Pouczenie:

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania protestu od decyzji Rady LGD do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW.

Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem LGD.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LGD: 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;

2) przekazuje do ZW informację o wycofanym proteście wraz z przekazaniem Oświadczenia o wycofaniu protestu.

ZW po otrzymaniu Oświadczenia o wycofaniu protestu pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

1. Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z oceną zgodności z LSR wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy** [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z  podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy** [↑](#footnote-ref-2)
3. Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy** [↑](#footnote-ref-3)
4. Wnioskodawca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-4)