

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/09/LSR/2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,

Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

CEL: celem organizacji warsztatów jest:

- wzmocnienie postaw aktywnych i podniesienie umiejętności społecznych,
- nauka planowania i zarządzania czasem,
- aktywizacja i integracja społeczna, podniesienie motywacji do działania i współpracy w grupie,
- komunikacja interpersonalna, asertywność, budowanie pozytywnego wizerunku,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi polegającej na organizacji i przeprowadzenie 10 warsztatów, po jednym na terenie każdej z 10 gmin wchodzących w skład LGD z aktywizacji społecznej, których celem jest promocja LSR poprzez warsztaty aktywizacji społecznej, które mają zmotywować osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie do wzięcia udziału w projektach grantowych wyłanianych w konkursach ogłaszanych przez LGD „Vistula-Terra Culmensis”.

CZAS TRWANIA 1 WARSZTATU: min. 6 godziny zegarowe/warsztat.

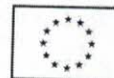
LICZBA UCZESTNIKÓW 1 WARSZTATU: maksymalnie 15 osób/warsztat. Rekrutację uczestników zapewnia Zamawiający.

TERMIN I MIEJSCE WARSZTATÓW:

- 1. Gmina Lisewo - 10.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 2. Gmina Chełmno - 11.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 3. Gmina Stolno - 12.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 4. Gmina Grudziądz - 15.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 5. Gmina Rogóźno - 16.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 6. Gmina Łasin - 17.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 7. Gmina Świecie nad Osą - 18.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 8. Gmina Gruta - 19.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 9. Gmina Radzyń Chełmiński - 22.10 godz. od 10.00 do 16.00,
- 10. Gmina Phuznica - 23.10 godz. od 10.00 do 16.00,

USŁUGA GASTRONOMICZNA:

poczęstunek w formie:



1. bufetu kawowego ciągłego dla uczestników warsztatów w postaci: bufet kawowy/na 1 warsztat:

- 1 x 250g kawa mielona typu Jacobs Kronung lub równoważna*,
- 1 x 200g rozpuszczalna liofilizowana typu Jacobs Kronung Crema lub równoważna*,
- herbata typu Dilmah lub równoważna*, torebki pakowane pojedynczo – min. 2 warianty smakowe, w tym herbata czarna,
- cukier porcjowany, saszetka min. 5g cukru, min. 60 saszetek,
- śmietanki 40 szt. po min. 10 g każda,
- 2 opakowania ciastek francuskich kruchych z cukrem,
- 2 opakowania ciastek typu rurki z kremem,
- 15 butelek wody niegazowanej, min. 0,5l,
- Zabezpieczenie warnika min. 10 l,

2. ciepłego posiłku/ na 1 warsztat:

- obiad jednodaniowy, podany w tzw. menuboxach, lunchboxach);
- sztuce jednorazowe min. 15 kompletów,

*równoważność zaproponowanego produktu ostatecznie zatwierdza Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzenia dokumentacji fotograficznej bufetu kawowego.

Zamawiający zapewni dostęp do zaplecza kuchennego oraz dostęp do wody.

MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW

1. Materiały w formie/ na 1 warsztat:

zapewnienie wysokiej jakości materiałów dla każdego uczestnika zajęć tj. kwiaty, dodatki, naczynia, narzędzia, itp. W trakcie warsztatów każdy z uczestników wykona co najmniej 2 kompozycje.

- podkład florystyczny z gąbką do umocowania konstrukcji, rozmiar min. 8 cm wys., min. 26 cm długość, min. 12 cm szer.
- gałązki drzewa lub krzewu iglastego, min. 5 szt., o wymiarach min. 50 cm,
- kwiaty sztuczne, satynowe, min. 5 szt.
- wstążka, rozmiar min. 3 m długości, min. 4 cm szerokości,
- zestaw suszonych roślin składający się z min. 5 rodzajów roślin,
- inne, niezbędne elementy niezbędne do przygotowania kompozycji florystycznej.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: nie dotyczy.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA: Zamawiający zastrzega prawo do nagrywania spotkania.

6. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

KRYTERIUM DOSTĘPU:

ocena spełnienia kryteriów dostępu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o przedstawione dokumenty wg poniższych wskazań:

a) KRYTERIUM - WYKONAWCA PODEJMUJE DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

- warunek zostanie spełniony o ile Wykonawca do oferty przedłoży min. 2 dokumenty stwierdzające przeprowadzenie zadań z zakresu aktywizacji społecznej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Z przedłożonych dokumentów jasno musi wynikać, jakiego zakresu/tematyki dotyczyły, zawierać datę i miejsce realizacji.

7. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

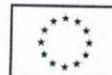
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.	Cena brutto	100 %
----	-------------	-------

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najniższą cenę brutto.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTY/OFFERTA BĘDĄ PRZEWYŻSZAĆ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:



Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia lub zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.

Negocjacje odbywają się ze wszystkimi Wykonawcami, którzy przedłożyli oferty na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZEDŁOŻENIA OFERT O TEJ SAMEJ WARTOŚCI (CENIE):

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków z poszczególnymi oferentami. Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3. złożone przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych, które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty przedłożonej przez Wykonawcę oraz doprecyzowanie złożonej oferty w przypadku gdy dany element oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego. Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączna część oferty.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie w przypadku rażąco niskiej ceny możliwość weryfikacji oferty poprzez prośbę o dodatkowe uzupełnienia i wyjaśnienia.

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączna część oferty.

9. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: zgodnie z pkt. 3.

10. WARUNKI PŁATNOŚCI: płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury do siedziby Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na



formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Oferta – warsztaty - aktywizacja społeczna”.**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Akceptowalne formy składania ofert:	Ofertę (podpisany skan oferty i załączników) należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: <u>sekretariat@lgdvistula.org</u> . Temat maila: „Oferta – warsztaty - aktywizacja społeczna”.
--	---

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok	do godz.
	08	10	2018	8.00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 31.11.2018 r.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

15. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Boczek, tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

PRACOWNIK
LGD „Vistula - Terra Culmensis”
ds. administracyjno-biurowych,
ds. promocji i animacji
Anna Boczek

.....
Podpis Zamawiającego

